

E-TUYS KULLANIM KILAVUZU

T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI
Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü

02 Temmuz 2018

İçindekiler

E-TUYS'TA BELGE DÜZENLEME ÖNCESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKEN AŞAMALAR	3
E-TUYS'ta Yeni Belge Girişi	6
Belge Künye Bilgileri Sekmesi	9
Yatırım Cinsi	9
Ürün Bilgileri	10
Yerli Liste Sekmesi	11
Dosya Transferi Butonu	12
Yerli Liste Kalemi Ekle Butonu	14
Yerli Liste Kalemi Sil Butonu	16
Tüm Liste Sil Butonu	16
İthal Liste Sekmesi	17
Dosya Transferi Butonu	17
Yabancı Liste Kalemi Ekle Butonu	19
Yabancı Liste Kalemi Sil Butonu	21
Tüm Liste Sil Butonu	22
Finansal Bilgiler	22
Destek Unsurları	23
Evrak Listesi	24
Yeni Belge Başvurusunun Bakanlığa Sunulması ve İzlenmesi	26
LİSTE DEĞİŞİKLİĞİ	27
Yerli Makine-Teçhizat Revizesi	27
Yeni Makine-Teçhizat Girişi	28
Mevcut Makine-Teçhizatın Miktarında Değişiklik Yapılması	28
Mevcut Makine-Teçhizat Kalemlerini Silme	29
İthal Makine-Teçhizat Revizesi	30
FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİ	31
Yerli Makine-Teçhizat Finansal Kiralama	31
İthal Makine-Teçhizat Finansal Kiralama	33
SATIŞ/DEVİR/İHRAÇ/KİRALAMA	34
Yerli Makine-Teçhizat Satış İzni	34
İthal Makine-Teçhizat Satış İzni	36
Yerli Makine-Teçhizat Devretme	37
İthal Makine-Teçhizat Devretme	38
Yerli Makine-Teçhizat İhraç İzni	39
İthal Makine-Teçhizat İhraç İzni	40

Yerli Makine-Teçhizat Kiralama	41
İthal Makine-Teçhizat Kiralama	42
BELGE REVİZE.....	43
Süre Uzatımı Revizesi.....	43
İstihdam Revizesi	45
Kapasite Revizesi	48
Yatırım Cinsi Revizesi	52
Sabit Yatırım Finansman Revizesi	55
Destek Unsuru Revizesi	59
Yatırım Yeri Revizesi	62
Özel Şart Revizesi.....	65
Aynı Yatırım Teşvik Belgesine İlişkin Birden Fazla Değişiklik Talebinin Bakanlığa Sunulması.....	68
BELGEYE YÖNELİK MÜNFERİT BAŞVURULAR.....	69
GERÇEKLEŞMELER.....	69
Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında Öngörülen Harcamaların Gerçekleştirilmesi	69
İthal Makine-Teçhizat Alımı	69
Yerli Makine-Teçhizat Alımı	71
Yerli Makine-Teçhizat Alımına İlişkin Fatura Girişi	73
Bina-İnşaat Harcaması Bildirimi.....	78
Arazi-Arsa Harcaması Bildirimi	80
Diğer Yatırım Harcaması Bildirimi.....	83
NOT GÖNDER.....	86

E-TUYS'TA BELGE DÜZENLEME ÖNCESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKEN AŞAMALAR

E-TUYS'ta yatırımcı adına işlem yapmak isteyen kişiler elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilecek nitelikli elektronik sertifikaya sahip olmalıdır. Bu kişilerin E-TUYS'ta işlem yapabilmeleri için Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanıcı olarak yetkilendirilmeleri gerekmektedir. Yetkilendirme işlemine ilişkin detaylı bilgiye Bakanlığımız internet sitesinde E-İmza Uygulamaları / Uygulamalar / Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS) sekmesinde yer alan Duyurular ve Yatırımcı Bilgileri Giriş Kılavuzundan ulaşılabilmektedir.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
EKONOMİ BAKANLIĞI**

Anasayfa Gereklili Programlar Bilgi Hattı Uygulamalar Elektronik İmza Uygulama Ayarları

Duyurular

- Duyuru-Doğrudan Yabancı Yatırım
- Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS) Uygulaması Duyurusu
- *ÖNEMLİ* KEP Kullanarak Evrak Gönderimi Hakkında
- Dahilde İşleme Rejimi Uygulaması Kullanıcıları İçin Önemli Duyuru
- 2017 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPler
- Chrome'da E-imza Uygulamalarının Kullanılmaması
- Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

E-İmza

- Yetkilendirme
- Serbest
- E-İmza
- Firma
- Şifrelemek ile Giriş (Sadece)

Önemli Duyuru!

Bakanlığımız, evrak kabulü adresi üzerinden belirlenen kabulüne 01/04/2018 tarihi olarak sunulacak belgelerin "5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa" uygun olarak imzalanması gerekmektedir. Bu işlem sonucunda oluşan .pdf veya .pdf.imz uzantılı dosyalar, firmaların KEP adresleri üzerinden Bakanlığın ilgili Biriminin KEP adresine (https://www.ekonomi.gov.tr/portal/url/bgs) iletilmelidir. Bakanlığımıza bu yolu kullanarak belge/başvuru iletecek firmaların Bakanlığımız ilgili Biriminin konu ile ilgili yayımladığı usul ve esaslara göre hareket etmesi, karşılaşılabilecek olası sorun ve aksaklıklar için yine aynı Biriminin yönlendirmelerine uyması gerekecektir. Öte yandan belge imzalama sürecinde karşılaşılabilecek muhtemel e-imza doğrulama hataları vb. teknik sorunlarla ilgili olarak firmalarımızın kendi imkanları doğrultusunda çözüm oluşturamaması durumunda bu konuda uzmanlaşmış firmalardan teknik destek alması gerekmektedir. Önemli Duyurudur.

Kullanıcı, yetkilendirmeyi müteakip en geç 1 ay içinde Bakanlık internet sayfasında yer alan E-TUYS'ta "Yatırımcı" ve "Ortak Listesi" alanlarındaki bilgileri elektronik ortamda doldurur ve kaydeder (bankalar ve finansal kiralama firmaları hariç). Bu veriler doldurulana kadar kullanıcı ekranının sol tarafında yer alan "İşlemler" başlıklı menüde sadece "Yatırımcı" başlıklı alan gösterilir, teşvik belgesi başvuru ve revizesi işlemlerine ilişkin bölümler gösterilmez.

Yatırımcı

İşlemler

Yatırımcı

Yatırımcı Bilgileri

TEŞVİK

Gönderilmiş Talep Listesi

1: Başvuru İçerdiği Belge Başvuru Talebini Aktif Hale Getir

Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum	Daire	İlgilenen P...	İrtibat Tele...	Email Adresi	Başvuru...	Talebi İp...	Talebi Ge...
1369			Yeni Firma Bilgileri Başvurusu	BAŞVURU YAPILDI		İzleme Bil...	TurkanGö...	03122047...	gokmenog...	2018-06-1...	

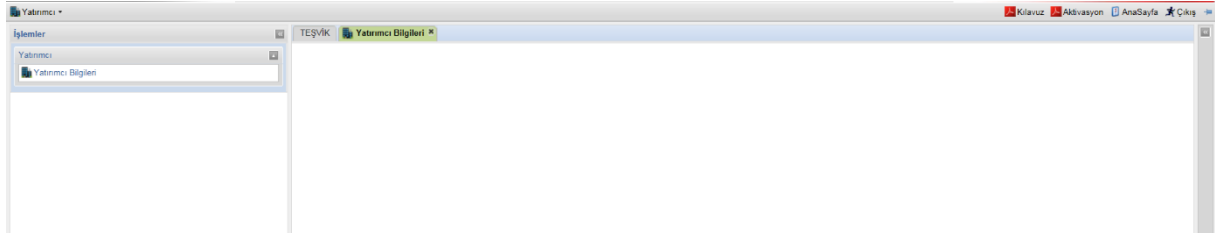
Gösterilen Kayıtlar 1 - 1 / 1

alper - TEST BELGE A.Ş.

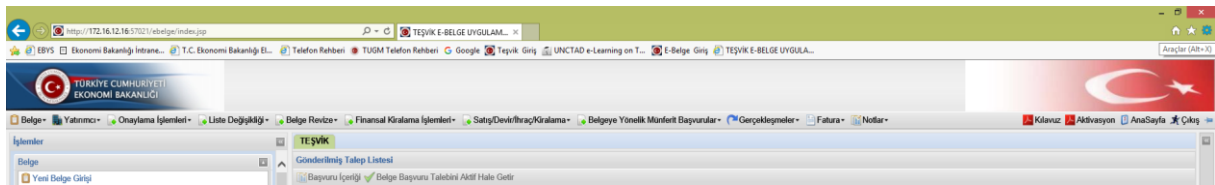
10.0 TEŞ

Firma yatırımcı bilgilerinin doldurulup Bakanlığımıza sunulması ve işleme alınmasını müteakip Teşvik Belgesi başvuru ve revizesine ilişkin bölümler görünür hale gelir.

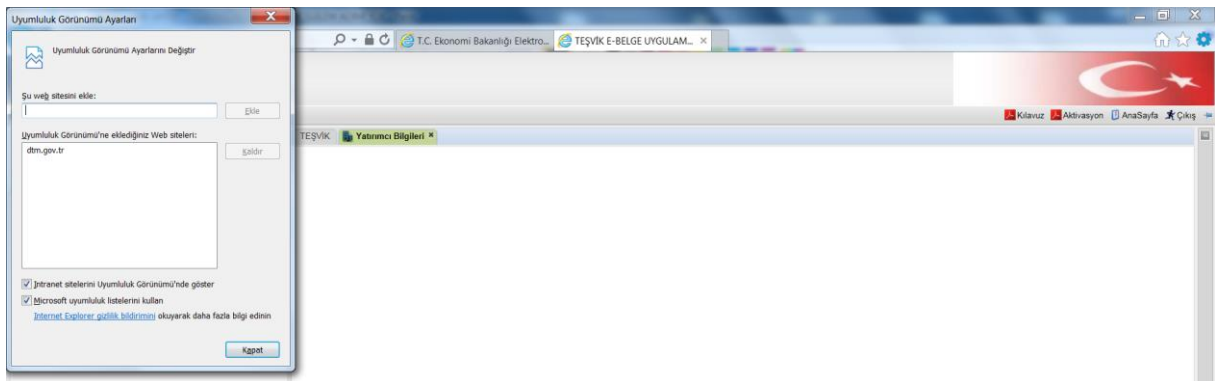
Dikkat: Yetkilendirme ve yatırımcı bilgilerinin doldurulmasının sonrasında, Teşvik Belgesi başvuru ve revizesine ilişkin bölümler görünür hale gelmediyse, aşağıdaki görselin sağ konsolu gibi boş bir ekran ile karşılaşsanız, bunun nedeni, kullanmakta olduğunuz internet tarayıcısının (Internet Explorer) uyumluluk ayarları olabilir.



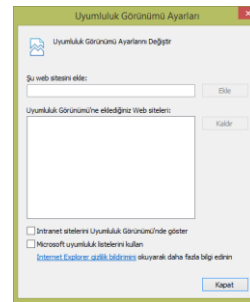
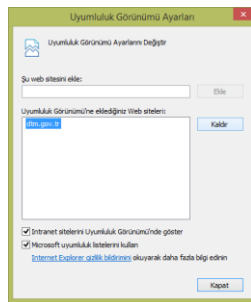
Böyle bir durumla karşılaşırsanız, sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Araçlar” butonuna tıklayınız.

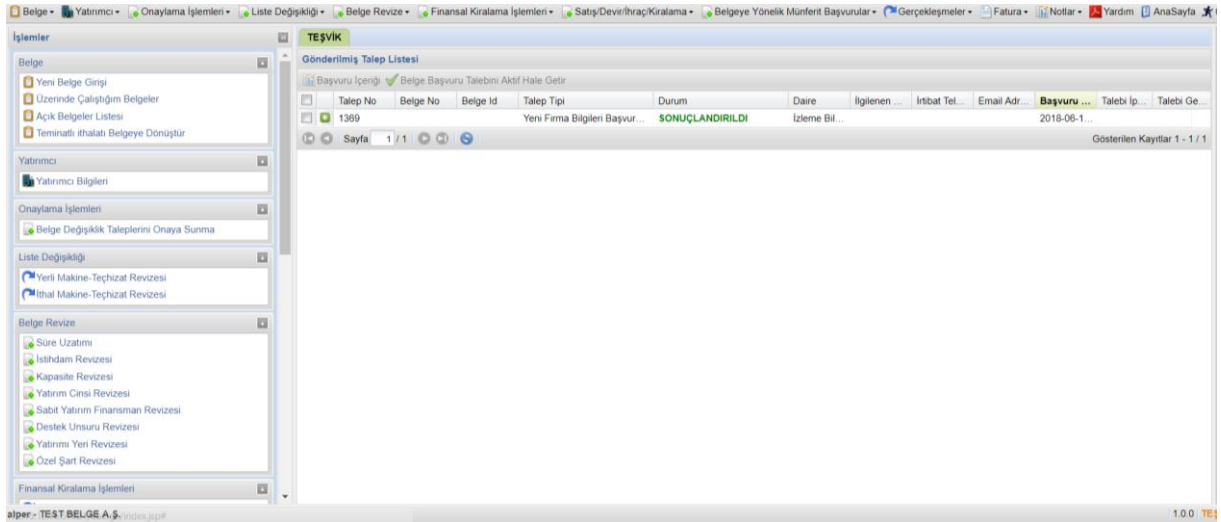


Ekranda yeni bir pencere açılacaktır. Bu pencerede aşağıdaki gibi bir görüntü belirecektir.



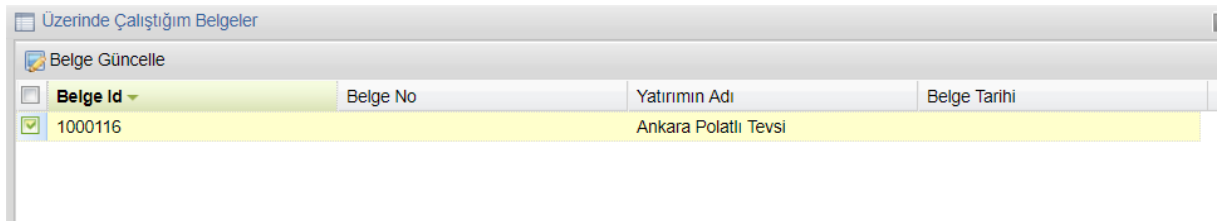
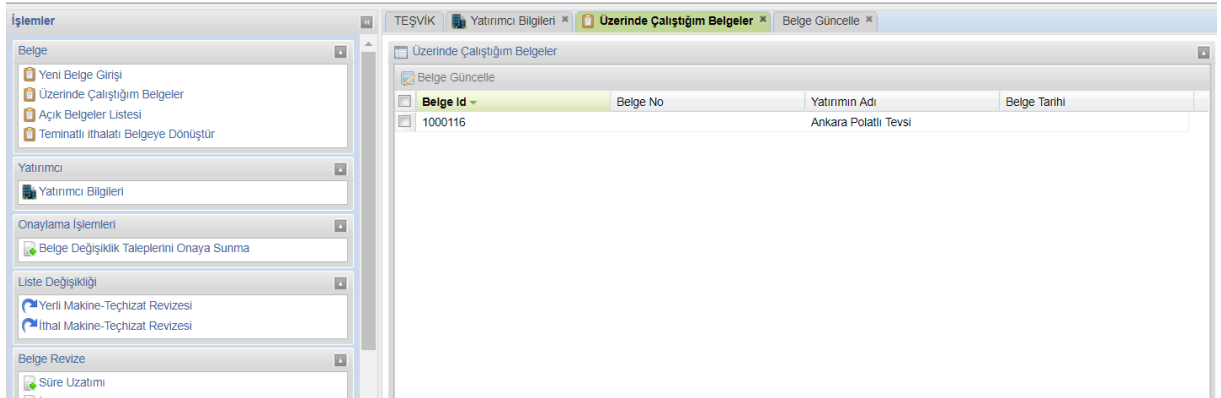
Bu durumda “dtm.gov.tr” adresi üzerine tıklandığında sağda yer alan “Kaldır” butonu aktif olur. Kaldır butonuna tıklanır ve aynı pencerenin alt kısmında yer alan işaretli alanların yanındaki işaretleme kaldırılır. Bu işlemin ardından sayfa yenilendiğinde sorun ortadan kalkmış olacaktır.





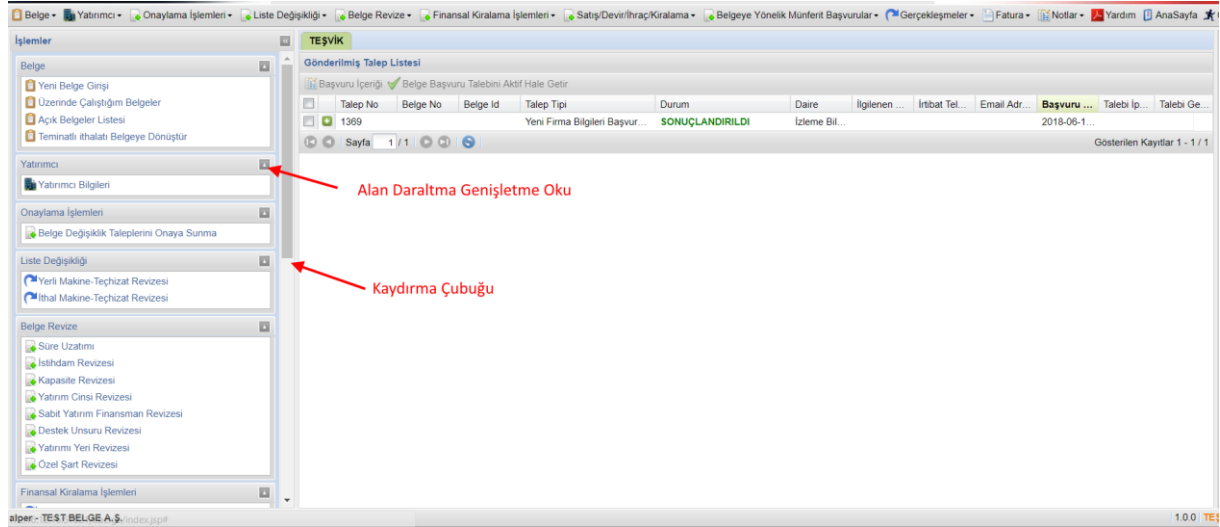
Bu aşamadan sonra, ileriki bölümlerde detaylı şekilde anlatıldığı üzere yeni belge ve revize başvuruları yapılır. Yeni belge başvurusu yapılırken çalışmaya ara verilirse “Belge” başlıklı alanda “Üzerinde Çalıştığım Belgeler” seçeneği tıklanarak bu belgelerin listelenmesi sağlanır. Üzerinde çalışmaya devam edilecek belge seçilir, “Belge Güncelle” tuşuna basılarak belge giriş işlemine devam edilir.

Kullanıcılardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak yapılacak iyileştirmeler doğrultusunda kılavuzda eklemeler ve değişiklikler yapılabileceğinden, E-TUYS’ta yapılacak bir işlemin kullanımına ilişkin bir sorun yaşanması halinde Ekonomi Bakanlığı web sitesinde kılavuzun daha güncel bir versiyonu olup olmadığının kontrol edilmesinde yarar vardır.

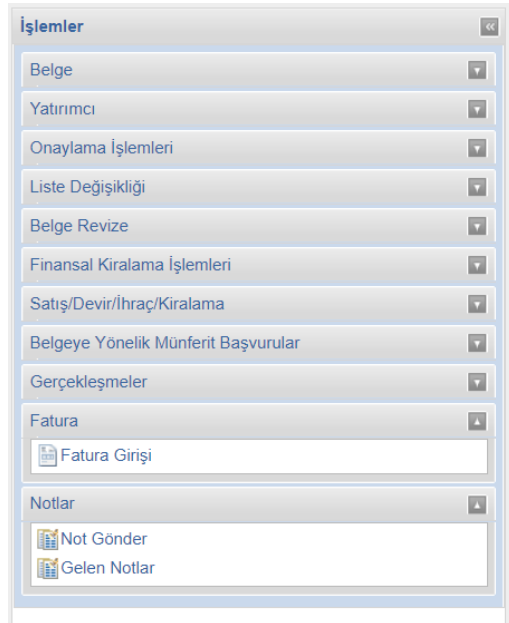


E-TUYS'ta Yeni Belge Girişi

Yukarıda belirtilen aşamaların tamamlanmasını müteakip E-TUYS ekranındaki sol menüde belge düzenleme ve düzenlenmiş belge üzerindeki revize, makine teçhizat listesi değişikliği vs. işlemlerin gerçekleştirebileceği alanlar kullanıma açılır.



Bu menüde “Belge”, “Yatırımcı”, “Onaylama İşlemleri”, “Liste Değişikliği”, “Belge Revize”, “Finansal Kiralama İşlemleri”, “Satış/Devir/İhraç/Kiralama”, “Belgeye Yönelik Münferit Başvurular”, “Gerçekleşmeler”, “Fatura” ve “Notlar” başlıkları altında 11 alan vardır. Bu alanlara kaydırma çubuğuyla ya da alan başlıklarının sağ tarafında kalan oklarla kullanılmayan alanlar daraltılarak ulaşılabilir.



Yeni belge girişi yapmak için “Belge” başlıklı alanda “Yeni Belge Girişi” başlıklı seçenek seçilir.

Belge

- Yeni Belge Girişi**
- Üzerinde Çalıştığım Belgeler
- Açık Belgeler Listesi
- Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür

Yatırımcı

Onaylama İşlemleri

Bu işlemle birlikte ekranın sağ tarafında belge künye bilgilerinin girişinin yapılacağı alan açılır. Bu alanlardan kırmızı çizgi ve ünlem işareti ile belirtilenler doldurulması zorunlu alanlardır.

TEŞVİK **Yeni Belge Girişi**

✓ Künye Bilgileri Kaydet

Yatırımcı ile ilgili bilgiler

Firma Adı: TEST BELGE A.Ş.

Yatırım ile ilgili bilgiler

Destekleme Sınıfı: Seciniz...

Kararname Tarihi/Sayı: [Redacted]

İl: -İl Seçiniz-

İlçesi(Mernis): -İlçe Seçiniz-

Yatırımın Adresi: [Redacted]

Ada: [Redacted]

Parsel: [Redacted]

OSB: [Redacted]

Serbest Bölgeler: Seciniz...

Bölgesi: [Redacted]

Mevcut İstihdam: [Redacted]

İlave İstihdam: [Redacted]

Toplam İstihdam: [Redacted]

Belge ile ilgili bilgiler

Belge Süre Sonu(AY): [Redacted]

Yatırımın Konusu (US97): [Redacted]

Cazibe Merkezli Mi?: [Redacted]

Yatırımın Adı (Taslak Adı): [Redacted]

Teminatlı mı?: [Redacted]

Künye bilgileri bölümünde yatırım ve belge ile ilgili bilgiler doldurulur. Burada “Belge ile İlgili Bilgiler” başlıklı alandaki “Yatırımın Konusu (US97)” başlıklı bölüm sağ tarafındaki ok tıklandığında açılan listeden uygun konu seçilerek doldurulur.

Belge ile ilgili Bilgiler

Belge Süre Sonu(AY): [Redacted]

Yatırımın Konusu (US97): [Redacted]

Cazibe Merkezli Mi?: [Redacted]

Yatırımın Adı (Taslak Adı): [Redacted]

Teminatlı İthalat mı?: [Redacted]

AKÜMÜLATÖR, PİL VE BATARYA İMALATI - 3140

ALKOLLÜ İÇECEKLERİN DAMITILMASI, ARITILMASI VE KARIŞTI...

ALKOLSÜZ İÇECEK İMALATI, MADEN VE MEMBA SULARI ÜRET...

AMBALAJLAMA FAALİYETLERİ - 7495

ANA KİMYASAL MADDELERİN İMALATI (KİMYASAL GÜBRE VE ...

ATEŞE DAYANIKLI OLMAYAN, KİL VE SERAMİK YAPI MALZEME...

ATEŞE DAYANIKLI SERAMİK ÜRÜNLERİN İMALATI - 2692

AVCILIK,TUZAKLA AVLAMA, AV HAYVANLARI ÜRETİCİLİĞİ VE İL...

AYAKKABI İMALATI - 1920

AĞAÇTAN YAPILAN AMBALAJ MALZEMELERİ İMALATI - 2023

B.Y.S. DİĞER MADENCİLİK VE TAŞOCAKÇILIĞI - 1429

B.Y.S. DİĞER ULAŞIM ARAÇLARININ İMALATI - 3599

B.Y.S. DİĞER İŞ FAALİYETLERİ - 7499

B.Y.S. ELEKTRİKLI TEÇHİZAT İMALATI - 3190

B.Y.S. EV ALETLERİ İMALATI - 2930

B.Y.S. KİMYASAL ÜRÜNLERİN İMALATI - 2499

Açılan liste “Ulusal Faaliyet ve Ürün Sınıflaması US 97”den 4’lü koda göre oluşturulmuştur. Bu listede uygun yatırım konusunu bulmakta sıkıntı yaşanması halinde listenin Excel formatındaki daha geniş versiyonuna Bakanlığımız internet sitesinde E-İmza Uygulamaları / Uygulamalar / Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS) sekmesinden ulaşılabilir. Buradan indirilen liste daha kapsamlı olduğu için yatırım konusuna uygun başlığın seçilmesi daha kolay olacaktır.

Örneğin, “Monte edilmiş piezoelektrik kristaller” üreten bir üretici bu konuyu listede 3210.0.09.70 kodu ile bulur, bu kodun başındaki ilk 4 rakam olan 3210 ürünün 4’lü koddaki başlığını vermektedir. Listede 3210’un karşılığı “ELEKTRONİK VALF VE ELEKTRON TÜPLERİ İLE DİĞER ELEKTRONİK PARÇALARIN İMALATI”dır.

Clipboard	Font	Alignment	Number	Styles	Cells	Editing	Bor...	üst çizgi	ses
A7852				3210					
A	B								
7847	3190.2.07.00	B.y.s. diğer elektrikli donanımın kurulumu (karayolları ve havaalanlarında kullanılan elektrikli işaretleme cihazları hariç)							
7848	3190.2.08	B.y.s. diğer elektrikli teçhizatın bakım ve onarımı							
7849	3190.2.08.00	B.y.s. diğer elektrikli teçhizatın bakım ve onarımı							
7850	32	RADYO, TELEVİZYON, HABERLEŞME TEÇHİZATI VE CİHAZLARI İMALATI							
7851	321	ELEKTRONİK VALF VE ELEKTRON TÜPLERİ İLE DİĞER ELEKTRONİK PARÇALARIN İMALATI							
7852	3210	ELEKTRONİK VALF VE ELEKTRON TÜPLERİ İLE DİĞER ELEKTRONİK PARÇALARIN İMALATI							
7853	3210.0	ELEKTRONİK VALF VE ELEKTRON TÜPLERİ İLE DİĞER ELEKTRONİK PARÇALARIN İMALATI							
7854	3210.0.01	50/60 Hz.lık elektrik devreleri için imal edilmiş 0,5 kVAr veya daha fazla reaktif güç kapasitesi olan sabit kondansatörler							
7855	3210.0.01.00	50/60 Hz.lık elektrik devreleri için imal edilmiş ve 0,5 kVAr veya daha fazla reaktif güç kapasitesi olan sabit kondansatörler (güç kondansatörü)							
7856	3210.0.02	Diğer sabit elektrik kondansatörleri							
7857	3210.0.02.30	Sabit elektrikli tantal kondansatörler							
7858	3210.0.02.50	Sabit alüminyum elektrolitik kondansatörler							
7859	3210.0.02.73	Sabit seramik dielektrikli sabit kondansatörler (tek katlı)							
7894	3210.0.09.50	Diğer yarı iletken tertibat (ışığa duyarlılar hariç)							
7895	3210.0.09.70	Monte edilmiş piezoelektrik kristaller							
7896	3210.0.10	Elektronik entegre devreler ve mikro devreler							
7897	3210.0.10.15	MOS dijital monolitik elektronik entegre devreler; henüz chip halinde kesilmemiş diskler (wafer)							
7898	3210.0.10.17	MOS dijital monolitik elektronik entegre devreler; chipler							

Kullanıcı bu konuyu E-TUYS’taki “Yatırımın Konusu (US-97)” başlıklı bölümdeki listeden seçerek yatırım konusunu girer.

Belge ile İlgili Bilgiler	
Belge Süre Sonu(AY):	
Yatırımın Konusu (US97):	ELEKTRONİK VALF VE ELEKTRON TÜPLERİ İLE DİĞER ELEKTRONİK PARÇALARIN İMALATI
Cazibe Merkezli Mi?:	ELEKTRONİK VALF VE ELEKTRON TÜPLERİ İLE DİĞER ELEKTRONİK PARÇALARIN İMALATI
Savunma Sanayi Projesi Mi?:	ELEKTRİK AMPÜLÜ VE LAMBALARI İLE AYDINLATMA TEÇHİZATI İMALATI - 3120
Yatırımın Adı (Taslaq Adı):	ELEKTRİK MOTORU, JENERATÖR VE TRANSFORMATÖRLERİN İMALATI - 4010
Terminatlı İthalat Mi?:	ELEKTRİK ÜRETİMİ, İLETİMİ VE DAĞITIMI - 4010

Tüm bölümler doldurulduktan sonra alanın sol üst köşesinde yer alan “Künye Bilgileri Kaydet” butonu tıklanarak veriler kaydedilir.

TEŞVİK	
Yeni Belge Girişi	
Künye Bilgileri Kaydet	
Yatırımcı ile ilgili bilgiler	
Firma Adı:	TEST BELGE A.Ş.
Yatırım ile ilgili bilgiler	
Destekleme Sınıfı:	GENEL
Kararname Tarih/Sayı:	15.06.2012 tarih 2012-3305 sayılı
İl:	ANKARA
İlçesi(Mernis):	Polatlı
Yatırımın Adresi:	Polatlı Organize Sanayi Bölgesi
Ada:	
Parsel:	
OSB:	POLATLI
Serbest Bölgeler:	Seciniz...
Bölgesi:	1. Bölge
Mevcut İstihdam:	40
İlave İstihdam:	10
Toplam İstihdam:	50
Belge ile ilgili bilgiler	
Belge Süre Sonu(AY):	24
Yatırımın Konusu (US97):	B.Y.S. EV ALETLERİ İMALATI - 2930
Cazibe Merkezli Mi?:	
Savunma Sanayi Projesi Mi?:	HAYIR
Yatırımın Adı (Taslaq Adı):	kapasite artışı
Terminatlı Mi?:	HAYIR

Künye bilgilerinin kaydedilmesini müteakip alanın üstünde “Belge Künye Bilgileri”, Yatırım Cinsi”, “Ürün Bilgileri”, “Yerli Liste”, “İthal Liste”, Finansal Bilgiler”, “Destek Unsurları” ve “Evrak Listesi” başlıklı 8 sekme belirir.

TEŞVİK **Belge Güncelle**

Belge Künye Bilgileri Yatırım Cinsi Ürün Bilgileri Yerli Liste İthal Liste Finansal Bilgiler Destek Unsurları Evrak Listesi

Başvuruyu Gönder

✓ Künye Bilgileri Kaydet

Yatırımcı ile ilgili bilgiler

Firma Adı: TEST BELGE A.Ş.

Belge ile ilgili Bilgiler

Belge Süre Sonu(AY): 24

Yatırımın Konusu (US97): B.Y.S. EV ALETLERİ İMALATI - 2930

Belge Künye Bilgileri Sekmesi

“Belge Künye Bilgileri” başlıklı sekme belge girişi yapılırken oluşturulan ilk bölüm olan künye bilgilerinde herhangi bir değişiklik yapılacağı zaman seçilir. Bu sekme üzerinden yatırım ve belge ile ilgili bilgiler güncellenerek “Künye Bilgileri Kaydet” butonu ile kaydedilir.

Belge Künye Bilgileri Yatırım Cinsi Ürün Bilgileri Yerli Liste İthal Liste Finansal Bilgiler Destek Unsurları Evrak Listesi

Başvuruyu Gönder

✓ Künye Bilgileri Kaydet

Yatırımcı ile ilgili bilgiler

Firma Adı: TEST BELGE A.Ş.

Belge ile ilgili Bilgiler

Belge Süre Sonu(AY): 24

Yatırımın Konusu (US97): B.Y.S. EV ALETLERİ İMALATI - 2930

Destekleme Sınıfı: GENEL

Cazibe Merkezli Mi?: HAYIR

Yatırımın Adı (Taslak Adı): Ankara Polatlı Tevsi

Teminatlı Mı?: HAYIR

Yatırım ile ilgili bilgiler

Karaname Tarih/Sayı: 15.06.2012 tarih 2012-3305 sayılı

İl: ANKARA

İlçesi(Mermis): Polatlı

Yatırımın Adresi: Polatlı Organize San. Böl.

Ada:

Parsel:

OSB:

Serbest Bölgeler: Seciniz ...

Bölgesi: 1. Bölge

Mevcut İstihdam: 40

İlave İstihdam: 15

Toplam İstihdam: 55

1.0.0

Yatırım Cinsi

Bu sekme üzerinden yapılacak yatırımın cinsi sisteme girilir, daha önce girilmiş yatırım cinsi değiştirilir veya silinebilir. Yeni belge girişinde sadece “Yatırım Cinsi Ekle” butonu aktiftir.

TEŞVİK **Belge Güncelle**

Belge Künye Bilgileri **Yatırım Cinsi** Ürün Bilgileri Yerli Liste İthal Liste Finansal Bilgiler Destek Unsurları Evrak Listesi

Başvuruyu Gönder

Yatırım Cinsi Listesi

Yatırım Cinsi Ekle Yatırım Cinsi Güncelle Yatırım Cinsi Sil

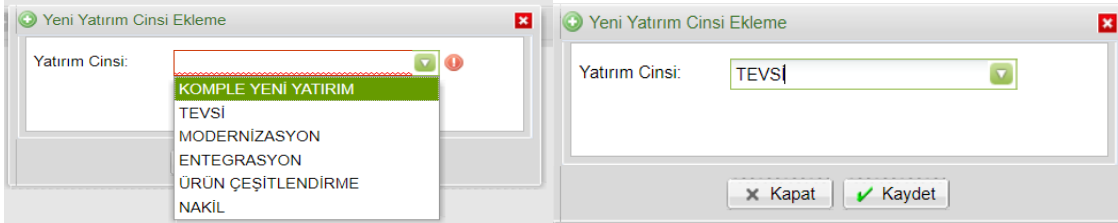
Yatırım Cinsi

Sayfa 1 / 1

Sonraki Sayfa

Gösterilecek kayıt yok

Bu buton tıklandığında “Yeni Yatırım Cinsi Ekleme” başlıklı pencere açılır. “Yatırım Cinsi” başlıklı seçim kutusunun sağ tarafında yer alan yeşil renkli ok tıklandığında yatırım cinsleri listelenir. Bu listeden 2012/1 Sayılı Tebliğ’in 2. maddesinde tanımlanan yatırım cinslerinden yatırımın karakteristiğine uygun olan yatırım cinsi seçilerek, “Kaydet” başlıklı buton tıklanarak seçim kaydedilir.



Kaydedilen yatırım cinsleri sekmede “Yatırım Cinsi” başlığı altında listelenir.



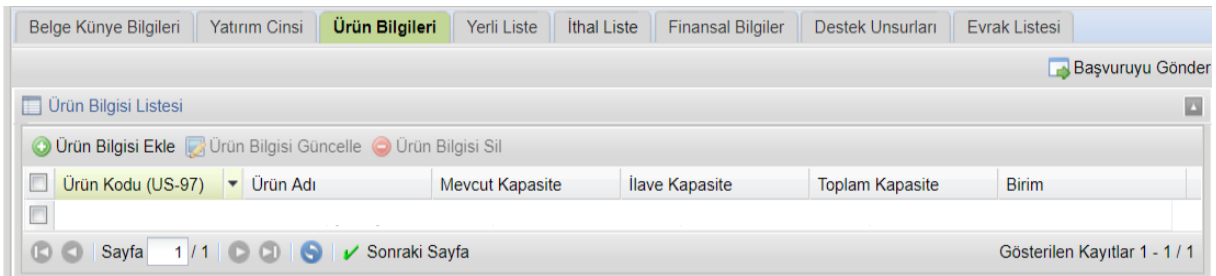
Eğer birden fazla yatırım cinsi seçilecekse işlem tekrar edilir.



Yatırım cinsi girişi tamamlandığında sekmenin altında yer alan “Sonraki Sayfa” butonu tıklanarak “Ürün Bilgileri” sekmesine geçilir.

Ürün Bilgileri

Bu sekme üzerinden yapılacak yatırım kapsamında üretilecek olan ürünler ve üretim miktarları sisteme girilir, daha önce girilmiş ürün ve üretim miktarları değiştirilir veya silinebilir. Yeni belge girişinde sadece “Ürün Bilgisi Ekle” butonu aktiftir.



Bu buton tıklandığında “Yeni Ürün Bilgisi Ekleme” başlıklı pencere açılır.

Yeni Ürün Bilgisi Ekleme

Ürün Kodu (US-97): Buzdolabı, çamaşır makinesi vb. aletler

Ürün Adı: Buzdolabı, çamaşır makinesi vb. aletler

Mevcut Kapasite: 20.000

İlave Kapasite: 10.000

Toplam Kapasite: 30.000

Kapasite Birimi: ADET/YIL

Kapat Kaydet

Ürün ve kapasite bilgileri girişi yapıldıktan sonra “Kaydet” başlıklı butona tıklanarak bilgiler kaydedilir.

Belge Künye Bilgileri Yatırım Cinsi **Ürün Bilgileri** Yerli Liste İthal Liste Finansal Bilgiler Destek Unsurları Evrak Listesi Başvuruyu Gönder

Ürün Bilgisi Listesi

Ürün Bilgisi Ekle Ürün Bilgisi Güncelle Ürün Bilgisi Sil

Ürün Kodu (US-97)	Ürün Adı	Mevcut Kapasite	İlave Kapasite	Toplam Kapasite	Birim
5139.1.01	Buzdolabı, çamaşır ...	20.000,00	10.000,00	30.000,00	ADET/YIL

Sayfa 1 / 1 Sonraki Sayfa Gösterilen Kayıtlar 1 - 1 / 1

Girilen veriler “Ürün Kodu (US-97)”, “Ürün Adı”, “Mevcut Kapasite”, “İlave Kapasite”, “Toplam Kapasite” ve “Birimi” başlıkları altında listelenir. Birden fazla ürün girişi için aynı işlem tekrar edilir.

“Ürün Bilgileri” girişi tamamlandığında sekmenin altında yer alan “Sonraki Sayfa” butonu tıklanarak “Yerli Liste” sekmesine geçilir.

Yerli Liste Sekmesi

Yerli liste sekmesi yatırım kapsamında yurtiçinden temin edilecek makine teçhizatın sisteme girişi ve daha önce girilmiş yerli makine teçhizat bilgilerinde değişiklik yapmak veya silmek için kullanılır. Ancak yatırım teşvik belgesi Bakanlığımızca onaylandıktan sonra gerçekleştirilecek muhtemel liste değişiklikleri sol menüde “Liste Değişikliği” başlıklı alandan yapılır. Yerli makine teçhizat “Yerli Liste Kalemi Ekle” butonu ile tek tek veya “Dosya Transferi” butonu ile bir Excel dosyasından toplu olarak eklenir. Yeni belge girişinde sadece “Yerli Liste Ekle” ve “Dosya Transferi” butonları aktiftir. Bu sekmede aşağıda anlatıldığı üzere “Yerli Liste Kalemi Ekle” ve “Dosya Transferi” butonları ile yerli makine teçhizat listesi oluşturulduktan sonra sekmenin sağ alt kısmında yer alan “Sonraki Sayfa” butonuna basılarak ithal liste sekmesine geçilmesi gerekmektedir.

Belge Künye Bilgileri Yatırım Cinsi Ürün Bilgileri **Yerli Liste** İthal Liste Finansal Bilgiler Destek Unsurları Evrak Listesi Başvuruyu Gönder

Yerli Makine Teçhizat Listesi

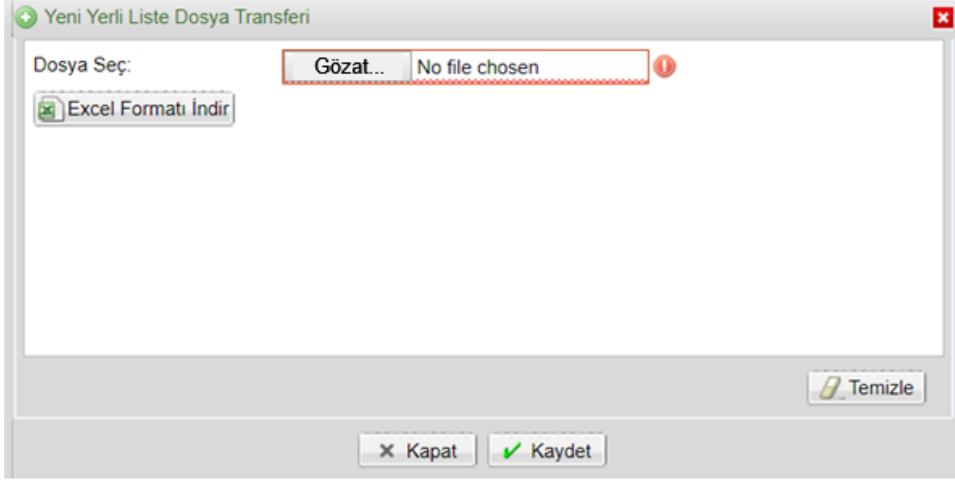
Yerli Liste Kalemi Ekle Yerli Liste Kalemi Güncelle Yerli Liste Kalemi Sil Dosya Transferi Tüm Liste Sil

Sıra No	gtip No	Gtip Açıklama	Adı ve Özelliği	Miktarı	Birim	Birim Fiyatı (TL)(KD...

Sayfa 1 / 1 Sonraki Sayfa

Dosya Transferi Butonu

Dosya transferi butonu alınacak yerli makine teçhizat listesinin bir Excel dosyası ile toplu olarak sisteme girilmesi için kullanılır. Bu işlem için E-TUYS'tan indirilecek Excel dosyasının kullanılması gerekmektedir. Excel dosyasını indirmek için "Dosya Transferi" başlıklı buton tıklanır. Açılan pencerede "Excel Formatı İndir" başlıklı buton tıklanarak aşağıda örneği görülen Excel dosyası indirilir.



GTIP NO	GTIP Açıklama	Adı ve Özelliği	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı(TL)(KDV HARİÇ)

Dosya "veri", "BİRİM KODLARI" ve "GTIP KODLARI" başlıklı 3 sekme içermektedir. "veri" başlıklı sekme yatırım kapsamında alınacak yerli makine teçhizatın girileceği sekmedir. Bu sekme "GTIP NO", "GTIP Açıklama", "Adı ve Özelliği", "Miktar", "Birimi" ve "Birim Fiyatı(TL)(KDV HARİÇ)" başlıklı 6 kolondan oluşmaktadır.

"veri" başlıklı sekmede yer alan "GTIP NO", "GTIP Açıklama" kolonların doldurulması için "GTIP KODLARI" başlıklı sekmeden, "Birimi" başlıklı kolonu doldurmak için de "BİRİM KODLARI" başlıklı sekmeden yararlanılacaktır.

GTIP NO	GTIP Açıklama	Adı ve Özelliği	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı(TL)(KDV HARİÇ)
846241900012	NÜMERİK KONTROLLÜ DİĞER ÜRÜNLER İÇİN PRESLER	PRES 10 TON	1	1	200000
847710000000	ENJEKSİYON MAKİNALARI; KAÜÇÜK/PLASTİK EŞYA İŞLEMESİ VEYA İMALİNE MAHSUS	ENJEKSİYON MAKİNESİ	2	1	300000
847759100000	KAÜÇÜK/PLASTİK İÇİN ŞEKİL VERMEYE VEYA DÖKÜM YAPMAYA MAHSUS PRESLER	PLASTİK ENJEKSİYON MAKİNESİ	1	1	250000
846231000011	NÜMERİK KONTROLLÜ MAKASLA KESME TEZGAHLARI	SAC KESME MAKİNESİ	1	1	250000
851580909000	KAYNAK YAPMAYA MAHSUS DİĞER MAKİNE VE CİHAZLAR	PUNTA KAYNAK MAKİNESİ	2	1	50000
847740000011	VAKUMLU DÖKÜM MAKİNALARI; KAÜÇÜK/PLASTİK EŞYA İŞLEMESİ VEYA İMALİNE MAHSUS	PLASTİK ŞEKLİLENDİRME MAKİNESİ	2	1	300000
846594000000	BÜKME VEYA BİRLEŞTİRME MAKİNALARI; AĞAÇ, MANTAR, KEMİK,SERT KAÜÇÜK,SERT PLASTİK VB SER	BORU BÜKME MAKİNESİ	2	1	200000

Örneğin yukarıdaki listenin birinci satırında yer alan "pres"in "GTIP NO", "GTIP Açıklama" bilgilerini girmek için "GTIP KODLARI" başlıklı sekme açılır, B kolonunda yer alan GTIP açıklamalarından "pres"e uygun açıklama bulunur ve bunun "GTIP NO" ve "GTIP Açıklama" bilgileri "veri" başlıklı sekmeye kopyalanır.

846241900012												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
8101	846229100000	NÜMERİK KONTROLLÜ OLMAYAN YASSI ÜRÜN İÇİN KATLAMA, DÜZELTME TEZGAHLARI										
8102	846231000019	NÜMERİK KONTROLLÜ PRESLER										
8103	846241100011	NÜMERİK KONTROLLÜ YASSI ÜRÜNLER İÇİN ZİMBALİ KESME TEZGAHLARI										
8104	846241100012	NÜMERİK KONTROLLÜ YASSI ÜRÜNLER İÇİN PRESLER										
8105	846241100019	NÜMERİK KONTROLLÜ YASSI ÜRÜNLER İÇİN DİĞER TEZGAHLAR										
8106	846241900012	NÜMERİK KONTROLLÜ DİĞER ÜRÜNLER İÇİN PRESLER										
8107	846241900019	NÜMERİK KONTROLLÜ DİĞER ÜRÜNLER İÇİN DİĞER TEZGAHLAR										
8108	846249100011	NÜMERİK KONTROLLÜ OLMAYAN YASSI ÜRÜNLER İÇİN ZİMBALİ KESME TEZGAHLARI										
8109	846249100019	NÜMERİK KONTROLLÜ OLMAYAN YASSI ÜRÜNLER İÇİN DİĞER TEZGAHLAR										
8110	846249900012	NÜMERİK KONTROLLÜ OLMAYAN DİĞER ÜRÜNLER İÇİN PRESLER										
8111	846291201000	NÜMERİK KONTROLLÜ METAL TOZLARI, DOKÜNTÜLERİNİ KALIPLAMA/BALYA YAPMAYA MAHSUS HİDROLİK PRESLER										
veri		BİRİM KODLARI	GTİP KODLARI									

Daha sonra bu makine-teçhizatın birimine tekabül eden kodu bulmak için “BİRİM KODLARI” başlıklı sekme açılır.

1		1	
A	B		
1	GTİP KODU	AÇIKLAMASI	
2	321	..	
3	287	ABONE	
4	285	ABONE/GÜN	
5	286	ABONE/YIL	
6		ABONELİK	
7	1	ADET	
8	211	ADET/ 8 SAAT	
9	180	ADET/10L	
10	88	ADET/AY	
11	197	ADET/BALON	
veri		BİRİM KODLARI	GTİP KODLARI

Örnek listede yer alan “pres” için birim adet olduğundan buna karşılık gelen 1 kodu seçilerek “veri” başlıklı sekmenin “Birimi” başlıklı kolonuna girilir. Tüm makine-teçhizat bu şekilde listeye kaydedilir. Liste tamamlandığında sisteme yüklemek için “Dosya Transferi” başlıklı buton ile “Yeni Yerli Dosya Transferi” başlıklı pencere açılarak “Dosya Seç” başlıklı buton tıklanır.

Yeni Yerli Liste Dosya Transferi

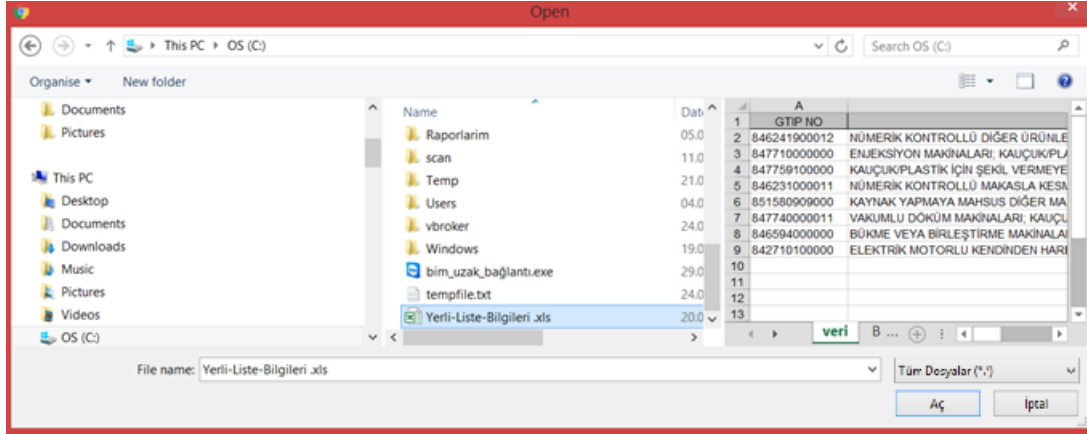
Dosya Seç: Gözet... No file chosen !

Excel Formatı İndir

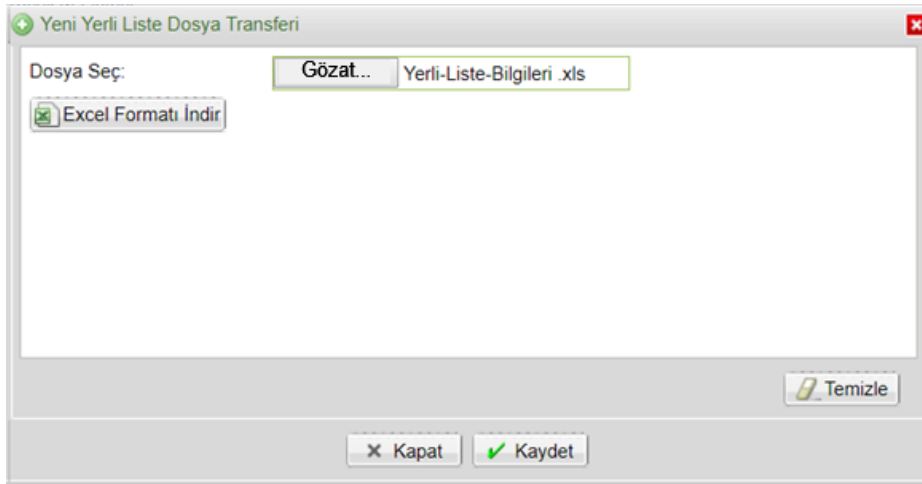
Temizle

Kapat Kaydet

Açılan pencerede makine-teçhizat listesinin kaydedildiği “Yerli-Liste-Bilgileri.xls” isimli dosyanın bilgisayarda kayıtlı olduğu sürücü/dizin’e gidilerek dosya seçilir ve “Aç” butonuna basılarak “Yeni Yerli Dosya Transferi” başlıklı pencereye dönülür.



Bu pencerede “Kaydet” başlıklı buton ile veriler sisteme kaydedilir. Yüz ve üzeri satır sayısına sahip Excel dosyalarının yüklenmesi uzun sürebilmektedir, sayfayı kapatmadan beklenmelidir.



Sisteme kaydedilen yerli makine-teçhizat listesi “Yerli Liste” başlıklı sekmede görüntülenir. Oluşturulan listeye yeni bir kalem eklenmesi veya bir kalemin silinmesi bu sekme üzerinden gerçekleştirilir.

Belge Künye Bilgileri	Yatırım Cinsi	Ürün Bilgileri	Yerli Liste	İthal Liste	Finansal Bilgiler	Destek Unsurları	Evraç Listesi
Başvuruyu Gönder							
Yerli Makine Teçhizat Listesi							
Yerli Liste Kalemi Ekle Yerli Liste Kalemi Güncelle Yerli Liste Kalemi Sil Dosya Transferi Tüm Liste Sil							
Sıra No	gtip No	Gtip Açıklama	Adı ve Özelliği	Miktarı	Birim	Birim Fiyatı (TL)(KD...	Toplam Tutarı (TL)(...
1	846241900012	NÜMERİK KONTR...	PRES 10 TON	1	ADET	200.000,00	200.000,00
2	847710000000	ENJEKSİYON MAKİ...	ENJEKSİYON MAKİ...	2	ADET	300.000,00	600.000,00
3	847759100000	KAUÇUK/PLASTİK İ...	PLASTİK ENJEKSİ...	1	ADET	250.000,00	250.000,00
4	846231000011	NÜMERİK KONTR...	SAC KESME MAKİ...	1	ADET	250.000,00	250.000,00
5	851580909000	KAYNAK YAPMAYA ...	PUNTA KAYNAK M...	2	ADET	50.000,00	100.000,00
6	847740000011	VAKUMLU DÖKÜM ...	PLASTİK ŞEKİLLE...	2	ADET	300.000,00	600.000,00
7	846594000000	BÜKME VEYA BIRL...	BORU BÜKME MA...	2	ADET	200.000,00	400.000,00
8	842710100000	ELEKTRİK MOTOR ...	FORKLIFT	2	ADET	100.000,00	200.000,00

Yerli Liste Kalemi Ekle Butonu

Alınacak makine teçhizat sayısı az olduğunda veya Excel dosyası ile transfer edilen makine teçhizata yeni bir makine teçhizat eklenmesi gerektiğinde “Yerli Liste Kalemi Ekle” başlıklı buton kullanılır. Bu buton tıklandığında “Yeni Yerli Liste Kalemi Ekleme” başlıklı pencere açılır. Pencerede yerli makine teçhizat listesinde belirtilen bilgilerin girileceği alanlar mevcuttur. Girilecek makine teçhizat ismi GTIP

adı ve GTIP numarası ile aranabilir. GTIP no'su ile arama yapmak için "GTIP NO YA GÖRE ARA" başlıklı butonun yanındaki alana girmek istediğimiz makine teçhizatın GTIP No'su yazılır ve bu butona tıklanır.

The image shows two instances of the 'Yeni Yerli Liste Kalemi Ekleme' window. The left window is in the search phase, with the 'GTIP NO YA GÖRE ARA' field selected. The right window shows the search results for the GTIP No 842710100000. The form includes fields for GTIP NO, GTIP Açıklama, Adı ve Özelliği, Miktarı, Birim, and Birim Fiyatı (TL) (KDV Hariç). The 'Kaydet' (Save) button is visible at the bottom of both windows.

Arama sonucu "GTIP Arama" başlıklı pencerede açılır. Özellikle GTIP adıyla aramada birden fazla sonuç olabileceği için sıralanan sonuçlardan tercih edilenin sol yanındaki kutu tıklanarak seçilir hale getirilir ve "Seç" başlıklı buton ile arama işlemi tamamlanır.

The image shows the 'GTIP Arama' window. It displays a table with two columns: 'GTIP Kodu' and 'GTIP Türkçe Açıklama'. The first row shows the GTIP code 842710100000 and its description: 'ELEKTRİK MOTORLU KENDİNDEN HAREKETLİ FORKLİFT VE DİĞER YÜK ARABALARI; KAL...'. The window includes a 'Sayfa 1 / 1' (Page 1 / 1) indicator and a 'Gösterilen Kayıtlar 1 - 1 / 1' (Displayed Records 1 - 1 / 1) status. The 'Seç' (Select) button is visible at the bottom.

Bu işlemle "Yeni Yerli Liste Kalemi Ekleme" başlıklı pencerede "GTIP No" ve "GTIP Açıklama" başlıklı alanlar dolu hale gelir. Kalan alanlar kullanıcı tarafından doldurulur ve "Kaydet" butonu ile listeye ekleme işlemi tamamlanır.

Yeni Yerli Liste Kalemi Ekleme

GTIP ADINA GÖRE ARA: Lütfen GTIP Adını Giriniz...

GTIP NO YA GÖRE ARA: 842710100000

GTIP NO: 842710100000

GTIP Açıklama: ELEKTRİK MOTORLU KENDİNDEN HAREKETLİ FORKLİFT VE DİĞER YÜK TAŞIYICILARI

Adı ve Özelliği: FORKLİFT

Miktarı: 1

Birim: ADET

Birim Fiyatı (TL) (KDV Hariç): 100000

Kapat Kaydet

Yerli Liste Kalemi Sil Butonu

Yerli makine teçhizat listesine eklenmiş olan bir kalemi silmek için kullanılır.

Belge Künye Bilgileri	Yatırım Cinsi	Ürün Bilgileri	Yerli Liste	İthal Liste	Finansal Bilgiler	Destek Unsurları	Evrak Listesi
Başvuruyu Gönder							
Yerli Makine Teçhizat Listesi							
Yerli Liste Kalemi Ekle Yerli Liste Kalemi Güncelle Yerli Liste Kalemi Sil Dosya Transferi Tüm Liste Sil							
Sıra No	gtip No	Gtip Açıklama	Adı ve Özelliği	Miktarı	Birim	Birim Fiyatı (TL)(KD...	Toplam Tutarı (TL)(...
1	846241900012	NÜMERİK KONTR...	PRES 10 TON	2	ADET	200.000,00	400.000,00
2	847710000000	ENJEKSİYON MAKİ...	ENJEKSİYON MAKİ...	2	ADET	300.000,00	600.000,00
3	847759100000	KAUÇUK/PLASTİK I...	PLASTİK ENJEKSİ...	1	ADET	250.000,00	250.000,00
4	846231000011	NÜMERİK KONTR...	SAC KESME MAKİ...	2	ADET	250.000,00	500.000,00
5	851580909000	KAYNAK YAPMAYA ...	KAYNAK ROBOTU	3	ADET	700.000,00	2.100.000,00
6	847740000011	VAKUMLU DÖKÜM ...	PLASTİK ŞEKİLLE...	2	ADET	300.000,00	600.000,00
7	846594000000	BÜKME VEYA BİRL...	BORU BÜKME MA...	2	ADET	200.000,00	400.000,00
8	842710100000	ELEKTRİK MOTOR...	FORKLİFT	2	ADET	100.000,00	200.000,00

Sayfa 1 / 1 Sonraki Sayfa

Gösterilen Kayıtlar 1 - 8 / 8

Silinecek kalemin sol tarafında yer alan kutu tıklanarak silinmek istenilen kalem seçili hale getirilir ve “Yerli Liste Kalemi Sil” başlıklı butona basılır. Açılan Onay penceresinde “Evet” butonu tıklanır. Kalem sistem tarafından listeden silindiğinde “Başarılı” başlıklı bir mesaj açılır.

Onay

Silmek istiyor musunuz?

Evet Hayır

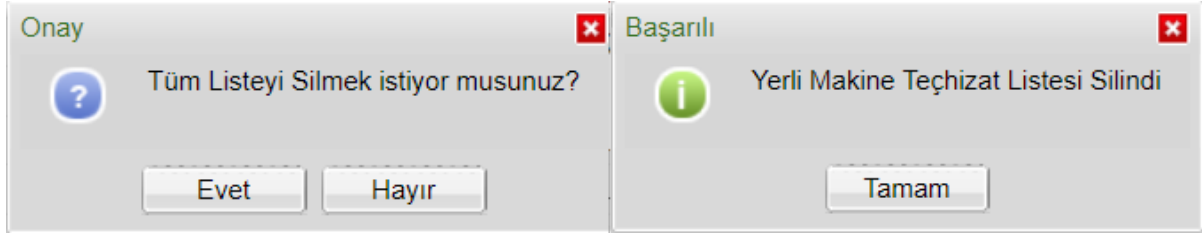
Başarılı

Yerli Liste Silindi

Tamam

Tüm Liste Sil Butonu

Yerli makine teçhizat listesinde yer alan tüm kalemleri silmek için kullanılır. “Tüm Liste Sil” başlıklı butona basıldığında tüm listeyi silmek üzere olduğunuzu belirten bir onay ekranı açılır. Onay ekranında “Evet” tuşuna basıldığında listenin tamamı silinerek, işlem sonucunu bildiren bir bildirim açılır.



Yerli makine teçhizat listesinde herhangi bir işlem gerçekleştirdikten sonra sekmenin altında sağda yer alan “Sonraki Sayfa” butonuna basılarak ithal liste sekmesine geçilmesi gerekmektedir.

İthal Liste Sekmesi

İthal liste sekmesi yatırım kapsamında yurtdışından temin edilecek makine teçhizatın sisteme girişi ve daha önce girilmiş ithal makine teçhizat bilgilerinde değişiklik yapmak veya silmek için kullanılır. Ancak yatırım teşvik belgesi Bakanlığımızca onaylandıktan sonra gerçekleştirilecek muhtemel liste değişiklikleri sol menüde “Liste Değişikliği” başlıklı alandan yapılır. İthal makine teçhizat “Yabancı Liste Kalemi Ekle” butonu ile tek tek veya “Dosya Transferi” butonu ile bir Excel dosyasından toplu olarak eklenir. Yeni belge girişinde sadece “Yabancı Liste Kalemi Ekle” ve “Dosya Transferi” butonları aktiftir. Bu sekmede aşağıda anlatıldığı üzere “Yabancı Liste Kalemi Ekle” ve “Dosya Transferi” butonları ile ithal makine teçhizat listesi oluşturulduktan sonra sekmenin sağ altında yer alan “Sonraki Sayfa” butonuna basılarak finansal bilgiler sekmesine geçilmesi gerekmektedir.



Dosya Transferi Butonu

Dosya transferi butonu alınacak ithal makine teçhizat listesinin bir Excel dosyası ile toplu olarak sisteme girilmesi için kullanılır. Bu işlem için E-TUYS’tan indirilecek Excel dosyasının kullanılması gerekmektedir. Excel dosyasını indirmek için “Dosya Transferi” başlıklı buton tıklanır. Açılan pencerede “Excel Formatı İndir” başlıklı buton tıklanarak aşağıda örneği görülen Excel dosyası indirilir.



A	B	C	D	E	F	G
GTIP No	GTIP Açıklama	Adı ve Özelliği	Miktarı	Birimi	Menşei Döviz Tutarı(Fob)	Menşei Döviz Cinsi(Fob)
84771000000	ENJEKSİYON MAKİNALARI; KAUÇUK/PLASTİK ENJEKSİYON MAKİNESİ		2	1	90000 EUR	
847759100000	KAUÇUK/PLASTİK İÇİN ŞEKİL VERMEYE VEYA Ç PLASTİK ENJEKSİYON MA		2	1	110000 EUR	
846231000011	NÜMERİK KONTROLLÜ MAKASLA KESME TEZGA SAC KESME MAKİNESİ		2	1	50000 EUR	
851580900000	KAYNAK YAPMAYA MAHSUS DİĞER MAKİNE VE KAYNAK ROBOTU		3	1	250000 EUR	
847740000011	VAKUMLU DÖKÜM MAKİNALARI; KAUÇUK/PLASTİK ŞEKİLENDİRME		2	1	120000 EUR	
846594000000	BÜKME VEYA BİRLEŞTİRME MAKİNALARI; AĞAÇ BORU BÜKME MAKİNASI		2	1	60000 EUR	
842710100000	ELEKTRİK MOTORLU KENDİNDEN HAREKETLİ FÇ FORKLİFT		3	1	20000 EUR	

Dosya “veri”, “BİRİM KODLARI”, “DÖVİZ CİNSLERİ” ve “GTIP KODLARI” başlıklı 4 sekme içermektedir. “veri” başlıklı sekme yatırım kapsamında alınacak ithal makine teçhizatın girileceği sekmedir. Bu sekme “GTIP NO”, “GTIP Açıklama”, “Adı ve Özelliği”, “Miktarı”, “Birimi” ve “Menşei Döviz Tutarı (Fob)” ve “Menşei Döviz Cinsi (Fob)” başlıklı 7 kolondan oluşmaktadır.

Yerli Liste Sekmesi Başlığında detaylandırıldığı üzere “veri” başlıklı sekmede yer alan “GTIP NO”, “GTIP Açıklama” kolonların doldurulması için “GTIP KODLARI” başlıklı sekmeden, “Birimi” başlıklı kolonu doldurmak için de “BİRİM KODLARI” başlıklı sekmeden yararlanılacaktır. Ancak yerli listeden farklı olarak bu listede “Menşei Döviz Cinsi (Fob)” başlıklı kolonu doldurmak için “DÖVİZ CİNSLERİ” başlıklı sekme kullanılacaktır. Yukarıdaki örnek listedeki kalemler Euro ile temin edileceğinden “DÖVİZ CİNSLERİ” sekmesinden Euro’ya tekabül eden döviz cinsi olan EUR kısaltmasını “veri” başlıklı sekmede “Menşei Döviz Cinsi (Fob)” kolonuna yazılır.

A	B	C	D	E	F	G	H
13	USD	US DOLLAR					
14	GBP	POUND STERLING					
15	AUD	AUSTRALIAN DOLLAR					
16	CHF	SWISS FRANC					
17	TND	TUNISIAN DINAR					
18	EUR	EURO					
19	YTL	YENİ TÜRK LİRASI					
20							
21							

Tüm makine teçhizat bu şekilde listeye kaydedilir. Liste tamamlandığında sisteme yüklemek için “Dosya Transferi” başlıklı buton ile “Yeni İthal Liste Dosya Transferi” başlıklı pencere açılarak “Dosya Seç” başlıklı buton tıklanır.

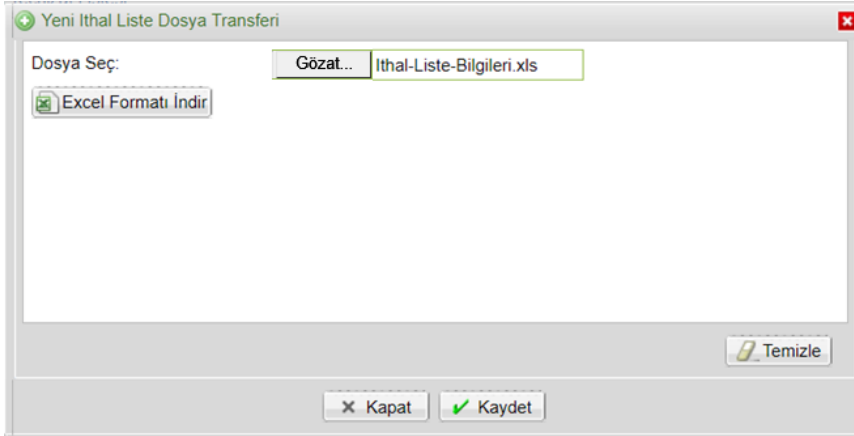
Yeni İthal Liste Dosya Transferi

Dosya Seç: Gözet...

Excel Formatı İndir

Temizle

Açılan pencerede makine-teçhizat listesinin kaydedildiği “İthal-Liste-Bilgileri.xls” isimli dosyanın bilgisayarda kayıtlı olduğu sürücü/dizin’e gidilerek dosya seçilir ve “Aç” butonuna basılarak “Yeni İthal Liste Dosya Transferi” başlıklı pencereye dönülür.



Bu pencerede “Kaydet” başlıklı buton ile veriler sisteme kaydedilir. Yüz ve üzeri satır sayısına sahip Excel dosyalarının yüklenmesi uzun sürebilmektedir, sayfayı kapatmadan beklenmelidir.

Sisteme kaydedilen ithal makine teçhizat listesi “İthal Liste” başlıklı sekmede görüntülenir. Oluşturulan listeye yeni bir kalem eklenmesi veya bir kalemin silinmesi bu sekme üzerinden gerçekleştirilir.

Belge Künye Bilgileri	Yatırım Cinsi	Ürün Bilgileri	Yerli Liste	İthal Liste	Finansal Bilgiler	Destek Unsurları	Evrak Listesi
Başvuruyu Gönder							
İthal Makine Teçhizat Listesi							
+Yabancı Liste Kalemi Ekle +Yabancı Liste Kalemi Güncelle -Yabancı Liste Kalemi Sil +Dosya Transferi -Tüm Liste Sil							
Sıra No	Gtip No	Adı ve Özelliği	Miktarı	Menşei Ülke Dövi...	Toplam Tutarı(FO...	Toplam Tutarı(FO...	
1	847710000000	ENJEKSİYON M...	2	90.000,00	915.264,00	214.608,89	
2	847759100000	PLASTİK ENJEK...	2	110.000,00	1.118.656,00	262.299,76	
3	846231000011	SAC KESME MA...	2	50.000,00	508.480,00	119.227,16	
4	851580909000	KAYNAK ROBOTU	3	250.000,00	3.813.600,00	894.203,71	
5	847740000011	PLASTİK ŞEKLİLL...	2	120.000,00	1.220.352,00	286.145,19	
6	846594000000	BORU BÜKME M...	2	60.000,00	610.176,00	143.072,59	
7	842710100000	FORKLIFT	3	20.000,00	305.088,00	71.536,30	
Sayfa 1 / 1 Sonraki Sayfa Gösterilen Kayıtlar 1 - 7 / 7							

Yabancı Liste Kalemi Ekle Butonu

Alınacak makine teçhizat sayısı az olup Excel dosyası kullanmak istenmediğinde veya Excel dosyası ile transfer edilen makine teçhizata yeni bir makine teçhizat eklenmesi gerektiğinde “Yabancı Liste Kalemi Ekle” başlıklı buton kullanılır. Bu buton tıklandığında “Yeni Yerli Liste Kalemi Ekleme” başlıklı pencere açılır. Pencerede ithal makine teçhizat listesinde belirtilen bilgilerin girileceği alanlar mevcuttur. Girilecek makine teçhizat ismi GTIP adı ve GTIP numarası ile aranabilir. GTIP no’su ile arama yapmak için “GTIP NO YA GÖRE ARA” başlıklı butonun yanındaki alana girmek istediğimiz makine teçhizatın GTIP No’su yazılır ve bu butona tıklanır.

Yeni Yabancı Liste Kalemi Ekleme

GTIP ADINA GÖRE ARA: Lütfen GTIP Adını Giriniz...

GTIP NO YA GÖRE ARA: Lütfen GTIP Numarasını Giriniz...

GTIP NO:

GTIP Açıklama:

Adı ve Özelliği:

Miktar:

Birim:

Menşei Ülke Döviz Birim Fiyatı(FOB):

Menşei Ülke Döviz Cinsi(FOB):

Toplam Tutarı(FOB \$):

Toplam Tutarı(FOB TL):

Kullanılmış Makine:

Kaydetmeden Önce Toplam Tutarları Getir Butonuna Basınız

Toplam Tutarları Getir

Kapat Kaydet

Arama sonucu “GTIP Arama” başlıklı pencerede açılır. Özellikle GTIP adıyla aramada birden fazla sonuç olabileceği için sıralanan sonuçlardan tercih edilenin sol yanındaki kutu tıklanarak seçilir hale getirilir ve “Seç” başlıklı buton ile arama işlemi tamamlanır.

GTIP Arama

Arama Sonucu

GTIP Kodu	GTIP Türkçe Açıklama
842710100000	ELEKTRİK MOTORLU KENDİNDEN HAREKETLİ FORKLİFT VE DİĞER YÜK ARABALARI; KALDIRMA MİKRO İNŞAAT MAKİNELERİ

Sayfa 1 / 1

Gösterilen Kayıtlar 1 - 1 / 1

Kapat Seç

Bu işlemle “Yeni Yabancı Liste Kalemi Ekleme” başlıklı pencerede “GTIP No” ve “GTIP Açıklama” başlıklı alanlar dolu hale gelir. Kalan alanlar “Toplam Tutarı(FOB \$)” ve “Toplam Tutarı(FOB TL)” alanları dışında kullanıcı tarafından doldurulur.

Yeni Yabancı Liste Kalemi Ekleme

GTIP ADINA GÖRE ARA: Lütfen GTIP Adını Giriniz...

GTIP NO YA GÖRE ARA: 842710100000

GTIP NO: 842710100000

GTIP Açıklama: ELEKTRİK MOTORLU KENDİNDEN HAREKETLİ FORKLİFT VE DİĞER YÜK ARABALARI; KALDIRMA MİKRO İNŞAAT MAKİNELERİ

Adı ve Özelliği:

Miktar: 1

Birim: ADET

Menşei Ülke Döviz Birim Fiyatı(FOB): 30.000

Menşei Ülke Döviz Cinsi(FOB): EUR

Toplam Tutarı(FOB \$):

Toplam Tutarı(FOB TL):

Kullanılmış Makine: HAYIR

Kaydetmeden Önce Toplam Tutarları Getir Butonuna Basınız

Toplam Tutarları Getir

Kapat Kaydet

Yerli liste kalemi ekleme işleminden farklı olarak bu pencerede giriş işlemini tamamlamak için “Kaydet” butonuna basmadan önce pencerenin sol altında yer alan “Toplam Tutarı Getir” butonuna basılarak “Toplam Tutarı(FOB \$)” ve “Toplam Tutarı(FOB TL)” alanlarının sistem tarafından doldurulmasının sağlanması gerekmektedir. Bu işlemi müteakip “Kaydet” butonu ile listeye kalem ekleme işlemi tamamlanır.

Yabancı Liste Kalemi Sil Butonu

İthal makine teçhizat listesine eklenmiş olan bir kalemi silmek için kullanılır.

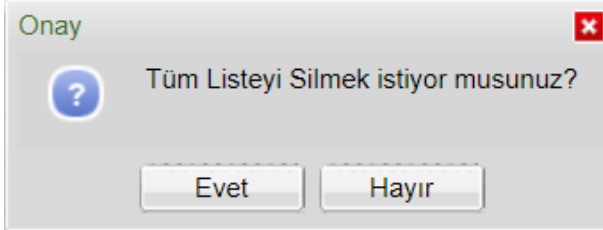
Belge Künye Bilgileri	Yatırım Cinsi	Ürün Bilgileri	Yerli Liste	İthal Liste	Finansal Bilgiler	Destek Unsurları	Evrak Listesi
Başvuruyu Gönder							
İthal Makine Teçhizat Listesi							
Yabancı Liste Kalemi Ekle Yabancı Liste Kalemi Güncelle Yabancı Liste Kalemi Sil Dosya Transferi Tüm Liste Sil							
Sıra No	Gtip No	Adı ve Özelliği	Miktarı	Menşei Ülke Dövi...	Toplam Tutarı(FO...	Toplam Tutarı(FO...	
1	847710000000	ENJEKSİYON M...	2	90.000,00	915.264,00	214.608,89	
2	847759100000	PLASTİK ENJEK...	2	110.000,00	1.118.656,00	262.299,76	
3	846231000011	SAC KESME MA...	2	50.000,00	508.480,00	119.227,16	
4	851580909000	KAYNAK ROBOTU	3	250.000,00	3.813.600,00	894.203,71	
5	847740000011	PLASTİK ŞEKİLL...	2	120.000,00	1.220.352,00	286.145,19	
6	846594000000	BORU BÜKME M...	2	60.000,00	610.176,00	143.072,59	
7	842710100000	FORKLİFT	3	20.000,00	305.088,00	71.536,30	
8	842710100000	FORKLİFT	1	30.000,00	35.768,15	152.544,00	
Sayfa 1 / 1 Sonraki Sayfa Gösterilen Kayıtlar 1 - 8 / 8							

Silinecek kalemin sol tarafında yer alan kutu tıklanarak silinmek istenilen kalem seçili hale getirilir ve “Yabancı Liste Kalemi Sil” başlıklı butona basılır. Açılan Onay penceresinde “Evet” butonu tıklanır. Kalem sistem tarafından listeden silindiğinde “Başarılı” başlıklı bir mesaj açılır.

İthal makine teçhizat listesinde herhangi bir işlem gerçekleştirdikten sonra “sekmenin altında sağda yer alan “Sonraki Sayfa” butonuna basılarak “Finansal Bilgiler” sekmesine geçilmesi gerekmektedir.

Tüm Liste Sil Butonu

İthal makine teçhizat listesinde yer alan tüm kalemleri silmek için kullanılır. “Tüm Liste Sil” başlıklı butona basıldığında tüm listeyi silmek üzere olduğunuzu belirten bir onay ekranı açılır. Onay ekranında “Evet” tuşuna basıldığında listenin tamamı silinerek, işlem sonucunu bildiren bir bildirim açılır.



Finansal Bilgiler

Yatırım kapsamında arazi-arsa, bina-inşaat ve diğer yatırım harcamaları kapsamında yapılacak harcamalar girilerek toplam sabit yatırım tutarı ve bu yatırımın ne şekilde finanse edileceğinin sisteme girildiği sekmedir. İthal ve yerli makine teçhizat tutarları daha önce girilmiş olan yerli ve ithal liste sekmelerinden otomatik gelir. Sekmede yatırım giderlerine ilişkin olarak “Arazi-Arsa Bedeli”, “Bina-Inşaat Giderleri”, “Makine Teçhizat Giderleri”, “İthal Makine (\$)” ve “Diğer Yatırım Harcamaları” başlıklı 5 bölüm ile yatırımın finansmanına ilişkin “Yabancı Kaynaklar” ve “Özkaynaklar” başlıklı iki bölüm vardır.

Belge Künye Bilgileri	Yatırım Cinsi	Ürün Bilgileri	Yerli Liste	İthal Liste	Finansal Bilgiler	Destek Unsurları	Evrak Listesi
Başvuruyu Gönder							
☒ Finansal Bilgiler Kaydet ☒ Arazi Bedeli Açıklaması Ekle ☒ Bina İnşaat Açıklaması Ekle							
Arazi-Arsa Bedeli				Makine Teçhizat Giderleri			
Metrekaresi:		0	İthal:		1.991.093,6		
Birim Fiyatı:		0	Yerli:		2.700.000		
Toplam Arazi Bedeli:		0	Toplam Makine Teçhizat:		4.691.093,6		
Bina-Inşaat Giderleri				İthal Makine(\$)			
Ana bina ve tesisleri:		900.000	Yeni Makine:		0		
Yardımcı işletmeler bina ve tesisleri:		0	Kullanılmış Makine:		0		
İdare binaları:		0	Doviz Kuru:		4.2648		
Yeraltı ana galerileri:		0	Toplam İthal Makine:		0		
Toplam Bina İnşaat Giderleri:		900.000					
Diğer Yatırım Harcamaları				Yabancı Kaynaklar			
Yardımcı makine teçhizat giderleri:		50.000	Toplam Yabancı Kaynaklar:		400.000		
İthalat ve gümrükler giderleri:		190.000					
Taşıma ve sigorta giderleri:		100.000					
Montaj giderleri:		100.000					
Etüd ve proje giderleri:		0					
Diğer giderler:		0					
Toplam Diğer Yatırım Harcamaları:		440.000					
Özkaynaklar				TOPLAM FİNANSMAN			
Özkaynaklar:		5.631.093,6	TOPLAM FİNANSMAN:		6.031.093,6		
TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI							
TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI:		6.031.093,6					

Yatırım giderlerine ilişkin bölümlerden “Makine Teçhizat Giderleri” bölümü daha önce kullanıcı tarafından girilmiş yerli ve yabancı makine teçhizat listeleri bilgileri kullanılarak sistem tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır. Bu bölümdeki alanlarda kullanıcı işlem yapamaz. Bir düzeltme gerektiğinde “Yerli Liste” ve “İthal Liste” sekmelerine giderek gereken değişiklikler yapılır. Yapılan değişiklikler sistem tarafından “Finansal Bilgiler” sekmesine otomatik olarak yansıtılır.

Finansman ile ilgili alanlarda kullanıcı sadece “Toplam Yabancı Kaynaklar” başlıklı alanı doldurabilir, özkaynaklar bölümü sistem tarafından hesaplanır.

Girilen değerlere göre “TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI” ve “TOPLAM FİNANSMAN” bölümleri sistem tarafından hesaplanır.

Finansal bilgilerin girişi tamamlandığında sekmenin sol üst bölümünde yer alan “Finansal Bilgiler Kaydet” başlıklı buton tıklanarak veriler sisteme kaydedilir.

Yatırım kapsamında arazi-arsa, bina-inşaat harcaması varsa bu harcamalara ilişkin açıklamalar “Arazi Bedeli Açıklaması Ekle” ve “Bina İnşaat Açıklaması Ekle” başlıklı butonlar tıklandığında açılan açıklama alanlarına yazılarak “Kaydet” başlıklı buton ile sisteme kaydedilir.

Destek Unsurları

“Destek Unsurları” sekmesinde “Belge Künye Bilgileri” sekmesinde seçilen destekleme sınıfı kapsamında verilebilecek olan tüm destek unsurları otomatik olarak sistem tarafından listelenir.

Yukarıdaki örnek destekleme sınıfı “Bölgesel” olarak seçildiğinde getirilen destek unsurlarını göstermektedir. Burada kullanıcı bu unsurlardan yararlanmak istemediği unsuru seçerek sol üst köşede yer alan “Destek Unsuru Sil” başlıklı butona basarak bu unsuru belgeden çıkarır. Örneğin “Yatırım Yeri Tahsis” destek unsurunu çıkarmak için bu unsur yanındaki kutu seçiler, “Destek Unsuru Sil” butonuna basılır ve silme işlemine onay verilerek işlem tamamlanır.

Belge Künye Bilgileri Yatırım Cinsi Ürün Bilgileri Yerli Liste İthal Liste Finansal Bilgiler **Destek Unsurları** Evrak Listesi

Başvuruyu Gönder

Destek Unsurları Listesi

Destek Unsuru Sil

☐	Destek Unsuru Adı
☐	Sigorta Primi İşveren Hissesi Desteği
☐	Vergi İndirimi Oranı
☐	Gümrük Vergisi Muafiyeti
☐	KDV İstisnası
☒	Yatırım Yeri Tahsisi

Sayfa 1 / 1 Gösterilen Kayıtlar 1 - 5 / 5

Onay **Başarılı**

Silmek istiyor musunuz?

Destek Unsuru Silindi

Evet Hayır Tamam

Evrak Listesi

İlgili mevzuat çerçevesinde SGK borçsuzluk yazısı, kapasite raporu, ÇED raporu, dekont vb. eklenmesi gerekli olan evraklar bu sekme üzerinden eklenir.

Belge Künye Bilgileri Yatırım Cinsi Ürün Bilgileri Yerli Liste İthal Liste Finansal Bilgiler Destek Unsurları **Evrak Listesi**

Başvuruyu Gönder

Evrak Ekle Evrak Sil

Belge Evrak Id	Belge Id	Evrak Tipi	Dosya	Açıklama
Gösterilecek kayıt yok				

Sayfa 1 / 1

“Evrak Ekle” başlıklı buton tıklandığında “Evrak Girişi” başlıklı pencere açılır. Bu pencerede “Evrak Bilgileri”, “Taranan Sayfalar” ve “Dosya Listesi” başlıklı üç alan bulunmaktadır. Sayfa ilk açıldığında sadece “Evrak Bilgileri” bölümü aktiftir. Bu bölümde yüklenecek evrak, “Evrak Tipi” başlıklı kutudan seçilir ve “Geçerlilik Süre Sonu” kutusundan evrakın hangi tarihe kadar geçerli olduğu seçilir. Geçerlilik süre sınırı olmayan evraklarda yatırım süresinin dışında kalan herhangi bir tarih seçilebilir. Seçim işlemi tamamlanıp “Evrak Kaydet” butonuna basıldığında “Taranan Sayfalar” bölümü aktifleşir.

Evrak Girişi

Evrak Bilgileri

Evrak Tipi:

Geçerlilik Süre Sonu:

Evrak Kaydet

Taranan Sayfalar

Dosya Seç: Gözet...

Dosya Kaydet

Dosya Listesi

Dosya	Dosya Sil
Gösterilecek kayıt yok	

Sayfa 1 / 1 Tamam

Aktifleşen “Taranan Sayfalar” bölümünden ilgili evrakın kullanıcı bilgisayarına daha önce taranmış olan PDF dosyası seçilir ve “Dosya Kaydet” butonu ile sisteme kaydedilir.

Evrak Giriş

Evrak Bilgileri

Evrak Tipi:

Kapasite Raporu

Geçerlilik Süre Sonu:

21-08-2019

Evrak Kaydet

Taranan Sayfalar

Dosya Seç:

Gözet... Kapasite Raporu.pdf

Dosya Kaydet

Dosya Listesi

Dosya

Dosya Sil

Dosya İndir

Sayfa 1 / 1

Gösterilen Kayıtlar 1 - 1 / 1

Tamam

Evrak Giriş

Evrak Bilgileri

Evrak Tipi:

Belge Başvuru Dekontu

Geçerlilik Süre Sonu:

21-10-2018

Evrak Kaydet

Taranan Sayfalar

Dosya Seç:

Gözet... Dekont.pdf

Dosya Kaydet

Dosya Listesi

Dosya

Dosya Sil

Dosya İndir

Sayfa 1 / 1

Gösterilecek kayıt yok

Tamam

Dosyanın kaydedilmesi ile en alt bölümde “Dosya” başlığı altında kaydedilen dosyayı açmayı sağlayan bir bağlantı belirir. “Tamam” butonu ile işlem tamamlanır.

Evrak Giriş

Evrak Bilgileri

Evrak Tipi:

Belge Başvuru Dekontu

Geçerlilik Süre Sonu:

21-10-2018

Evrak Kaydet

Taranan Sayfalar

Dosya Seç:

Gözet... Dekont.pdf

Dosya Kaydet

Dosya Listesi

Dosya

Dosya Sil

Dosya İndir

Sayfa 1 / 1

Gösterilen Kayıtlar 1 - 1 / 1

Tamam

Bu şekilde tüm evrakların yüklenmesi ile başvuru gönderilmeye yani onaya sunulmaya hazır hale gelir.

Belge Künye Bilgileri

Yatırım Cinsi

Ürün Bilgileri

Yerli Liste

İthal Liste

Finansal Bilgileri

Destek Unsurları

Evrak Listesi

Başvuruyu Gönder

+

Evrak Ekle

-

Evrak Sil

Belge Evrak Id	Belge Id	Evrak Tipi	Dosya	Açıklama
651	1000116	Kapasite Raporu	*Dosya İndir*	
652	1000116	Belge Başvuru Dekontu	*Dosya İndir*	

Sayfa 1 / 1

Gösterilen Kayıtlar 1 - 2 / 2

Yeni Belge Başvurusunun Bakanlığa Sunulması ve İzlenmesi

Giriş işlemleri tamamlanan belge “Başvuruyu Gönder” butonuna basılarak Bakanlığa sunulur. Butona basıldığında nitelikli elektronik sertifika ile imzalama penceresi açılır. İmza işlemini müteakip başvuru Bakanlığa iletilmiş olur.

İmzalama Sayfası

Lütfen imza atarken

E-imza

TurkcellMobil

Sertifika: Ahmet *****

5070 sayılı Elektronik İmza nitelikli elektronik imza atmak

İmza

Vazgeç

Kullanılan Sertifika Göster

Ahmet *****

Lütfen akıllı kart PIN'inizi giriniz.

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 <

☐ Rakamları karıştır

Tamam İptal

Başvurunun durumu “TEŞVİK” başlıklı sekmeden takip edilir.

İşlemler

Belge

- Yeni Belge Girişi
- Üzerinde Çalıştığım Belgeler
- Açık Belgeler Listesi
- Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür

Yatırımcı

- Yatırımcı Bilgileri

Onaylama İşlemleri

- Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma

Liste Değişikliği

- Yerli Makine-Teknikat Revizesi
- İthal Makine-Teknikat Revizesi

Belge Revize

- Süre Uzatımı

TEŞVİK

Gönderilmiş Talep Listesi

Başvuru İçeriği ✓ Belge Başvuru Talebini Aktif Hale Getir

Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum
1457		1000116	Yeni Belge Başvurusu	BAŞVURU YAPILDI

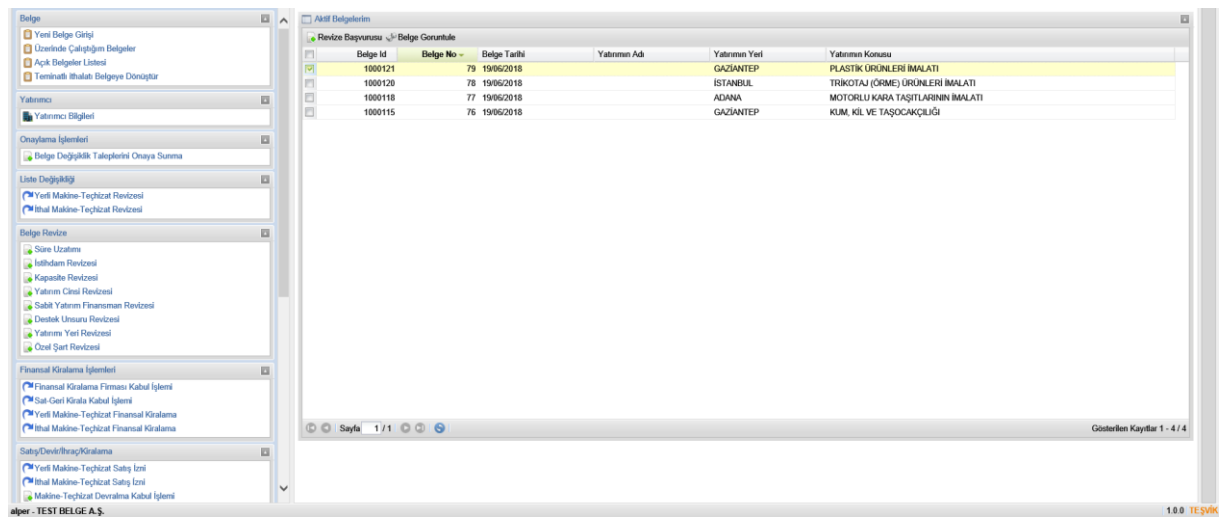
Sayfa 1 / 1

LISTE DEĞİŞİKLİĞİ

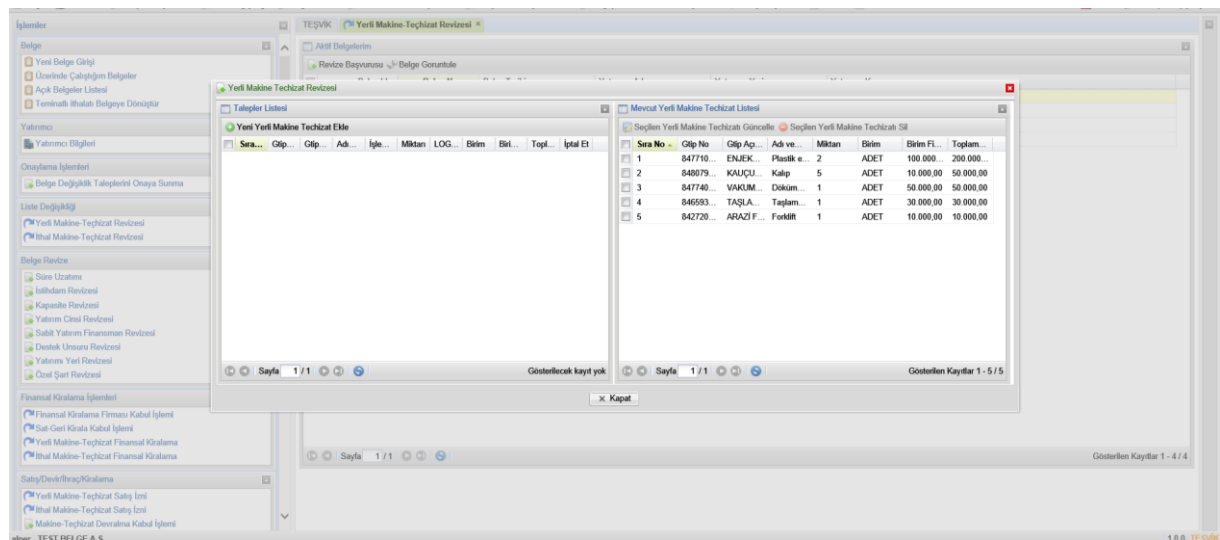
Yatırım Teşvik Belgesine ilişkin işlemlerin tamamlanmasının ardından, yatırım kapsamı makine ve teçhizat güncellemeler (ekleme, silme, miktar-fiyat güncelleme vs) yapılması mümkündür. Yerli ve ithal makine-teçhizat listelerine ilişkin revize talepleri için sol menüde bulunan “Liste Değişikliği” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat Revizesi” ve “İthal Makine-Teçhizat Revizesi” seçeneklerinden değişiklik yapılacak liste seçilir. Aşağıdaki örnekte, yerli makine-teçhizat revizesinin nasıl yapılacağı açıklanmıştır. İthal liste revizesi için de aynı adımlar izlenmektedir.

Yerli Makine-Teçhizat Revizesi

Öncelikle, “Yerli Makine-Teçhizat Revizesi” butonu tıklanır. Açılan “Aktif Belgelerim” ekranından liste değişikliğine konu belge seçilir ve pencerenin sol üst kısmında yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.



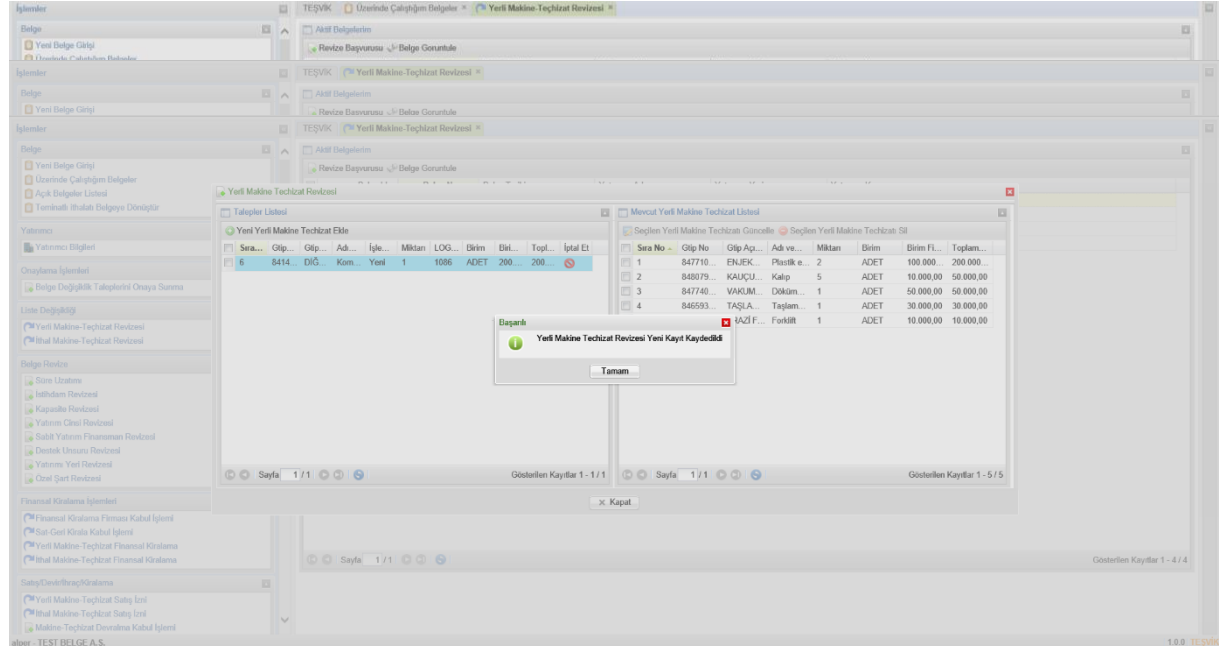
Açılan iki kısımlı yeni pencerenin sol tarafından yeni makine-teçhizat girişi yapılması mümkündür. Halihazırdaki makine-teçhizat listesinden çıkarılmak istenen veya listedeki miktarı değiştirilmek istenen kalemler bulunması halinde sağ taraftaki liste kullanılmalıdır.



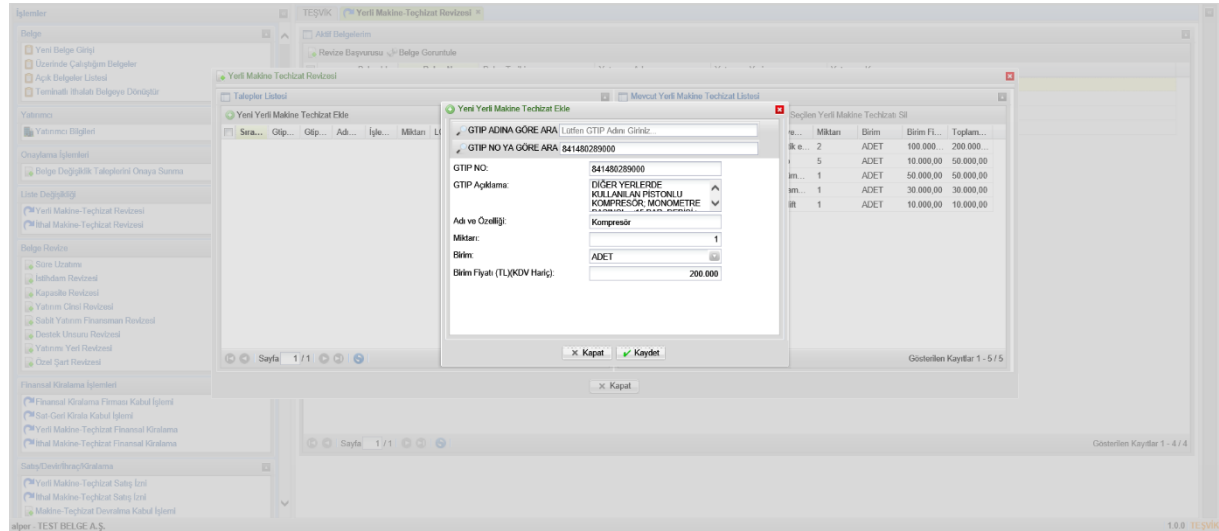
Yeni Makine-Teçhizat Girişi

Yeni makine-teçhizat girişi yapılmak istendiğinde, açılan pencerenin sol üst kısmında yer alan “Yeni Yerli Makine-Teçhizat Ekle” butonuna tıklanır. Açılan yeni pencereden yeni makine-teçhizat girişi yapılarak “Kaydet” tuşuna basılır.

Eklenen kayıt, sol taraftaki “Talepler Listesi” kısmında renklendirilmiş olarak gözükür.



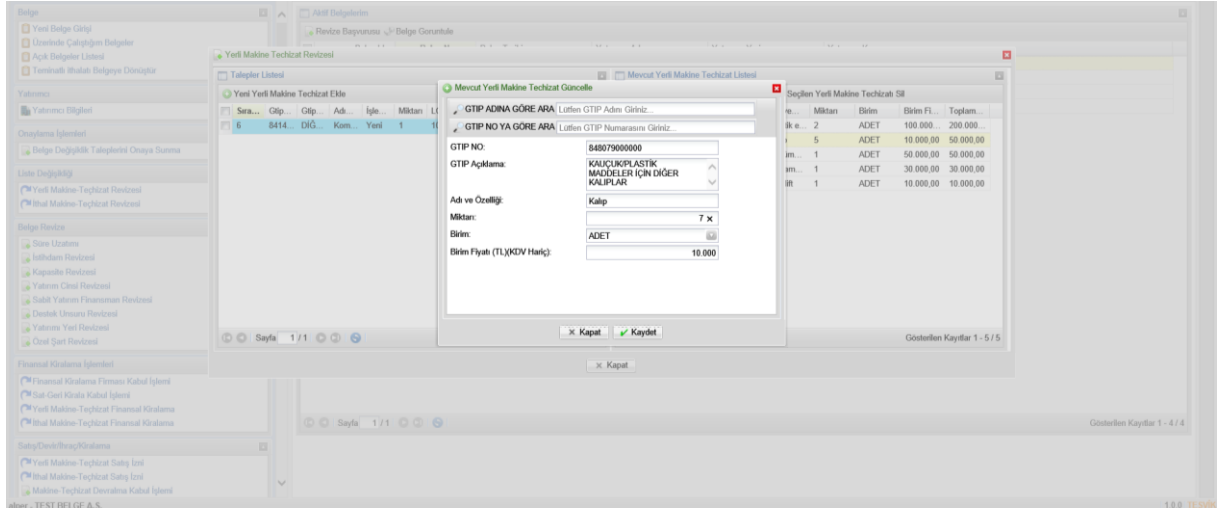
Yeni makine-teçhizat eklenmesinin ardından ekranda bilgilerin kaydedildiğine dair bir mesaj belirecektir. “Tamam” tuşuna basılır.



Mevcut Makine-Teçhizatın Miktarında Değişiklik Yapılması

Mevcut makine-teçhizatın miktarında yapılacak değişiklik, açılmış olan iki kısımlı pencerenin sağ tarafında yer alan, yerli liste söz konusu ise “Mevcut Yerli Makine-Teçhizat Listesi”, ithal liste söz konusu ise “Mevcut İthal Makine-Teçhizat Listesi” üzerinde gerçekleştirilir. Sıralı halde bulunan makine-teçhizat listesinden değişiklik yapılmak istenen kalem seçildiğinde üstte bulunan güncelleme ve silmeye yönelik butonlar aktif hale gelecektir.

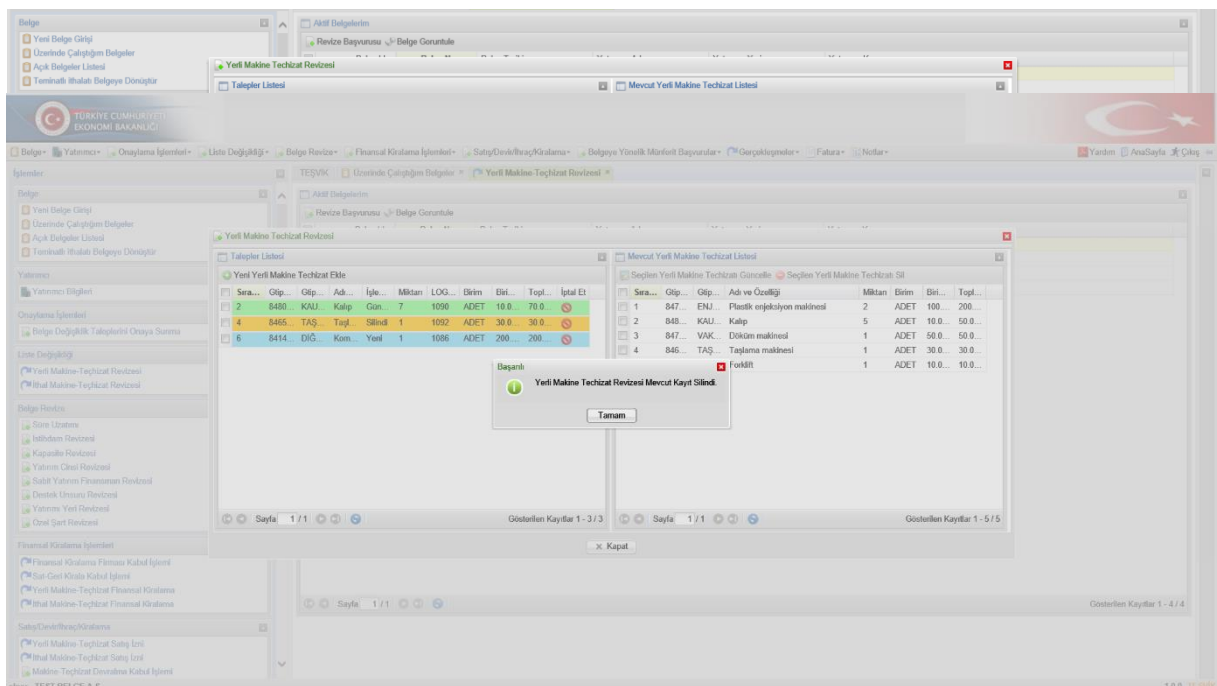
Bu örnekte, 2. sırada bulunan makinede güncelleme yapılması durumunda, söz konusu sıranın yanındaki kutucuk işaretlenir. “Seçilen Yerli Makine Teçhizatı Güncelle” butonuna basılır. Açılan yeni pencerede makine-teçhizat bilgilerinde değişiklik yapılır. Bu örnekte, halihazırda 5 adet olan miktar kısmı, 7 adet olarak güncellenmiştir. Gerekli güncellenmenin yapılmasının ardından “Kaydet” butonuna basılır ve ekranda kaydın güncellendiğine ilişkin bir bildirim belirir. Değişiklik yapılan kayıt, sol taraftaki “Talepler Listesi”nde renklendirilmiş olarak gözükür.



Mevcut Makine-Teçhizat Kalemlerini Silme

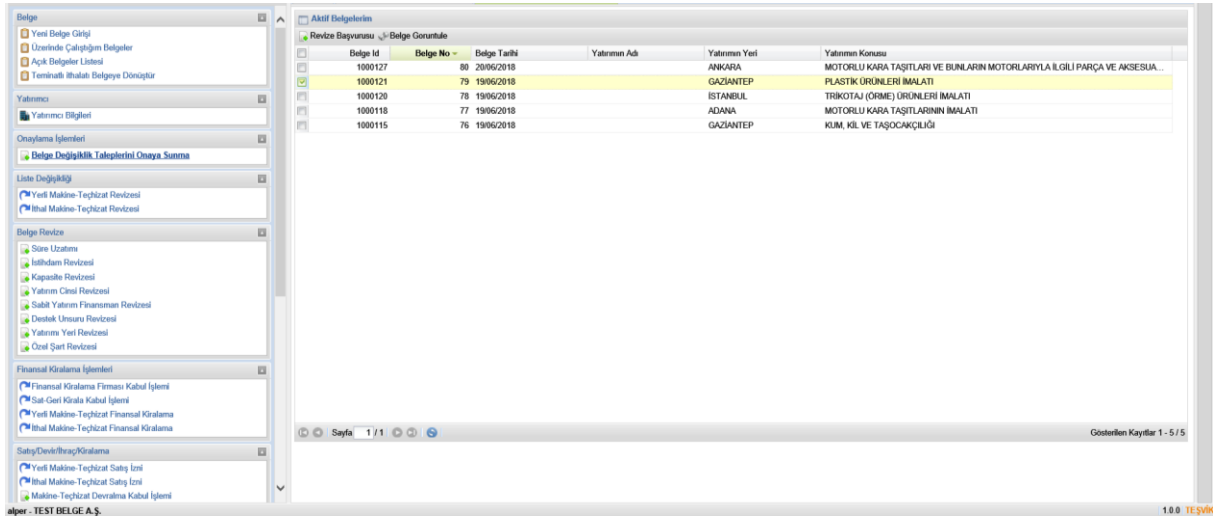
Mevcut makine-teçhizat kalemlerinden herhangi birinin silinebilmesi için, açılmış olan iki kısımlı pencerenin sağ tarafında yer alan, yerli liste söz konusu ise “Mevcut Yerli Makine-Teçhizat Listesi”, ithal liste söz konusu ise “Mevcut İthal Makine-Teçhizat Listesi” üzerinde işlem gerçekleştirilir. Sıralı halde bulunan makine-teçhizat listesinden değişiklik yapılmak istenen kalem seçildiğinde, üstte bulunan güncelleme ve silmeye yönelik butonlar aktif hale gelecektir.

Bu örnekte, 4. sırada bulunan “Taşlama Makinesi” seçilmiştir. Seçimin ardından, pencerenin üstünde yer alan “Yerli Makine Teçhizatı Sil” butonuna tıklanır. Ekranda kaydın silindiğine dair bir uyarı belirir ve silinen kayıt sol taraftaki “Talepler Listesi” kısmında renklendirilmiş olarak gözükür.



“Tamam” butonuna basılmasının ardından, arkada kalan pencerenin alt kısmındaki “Kapat” butonuna tıklanarak değişiklik talepleri girilmiş olur.

Yerli ve/veya ithal makine-teçhizat listesindeki değişiklikler, yukarıda açıklandığı şekilde sisteme girildikten sonra, ana sayfadaki sol menüde yer alan “Onaylama İşlemleri” alanı altındaki “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonuna tıklanır.



İthal Makine-Teçhizat Revizesi

İthal makine-teçhizat listesi için ise aynı alanda yer alan “İthal Makine-Teçhizat Revizesi” kısmından gerekli değişiklikler, yerli liste ile aynı adımlar izlenerek gerçekleştirilir.

FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİ

Yatırımcılar tarafından yatırım teşvik belgesine ilişkin işlemlerin tamamlanmasının ardından, yatırım kapsamı yerli ve/veya ithal makine-teçhizatın bir ya da daha fazla kaleminin finansal kiralama yoluyla temin edilmesi mümkündür. Bu talepler için, sol menüde bulunan “Finansal Kiralama İşlemleri” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat Finansal Kiralama” ve “İthal Makine-Teçhizat Finansal Kiralama” seçeneklerinden talebe konu olanı seçilir.

Finansal kiralama firmaları (E-TUYS’ta yetkilendirme işlemlerini tamamladıktan sonra) ise kendi “Finansal Kiralama Firması Kabul İşlemi” ve “Sat-Geri Kirala Kabul İşlemi” seçeneklerini kullanarak onay işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

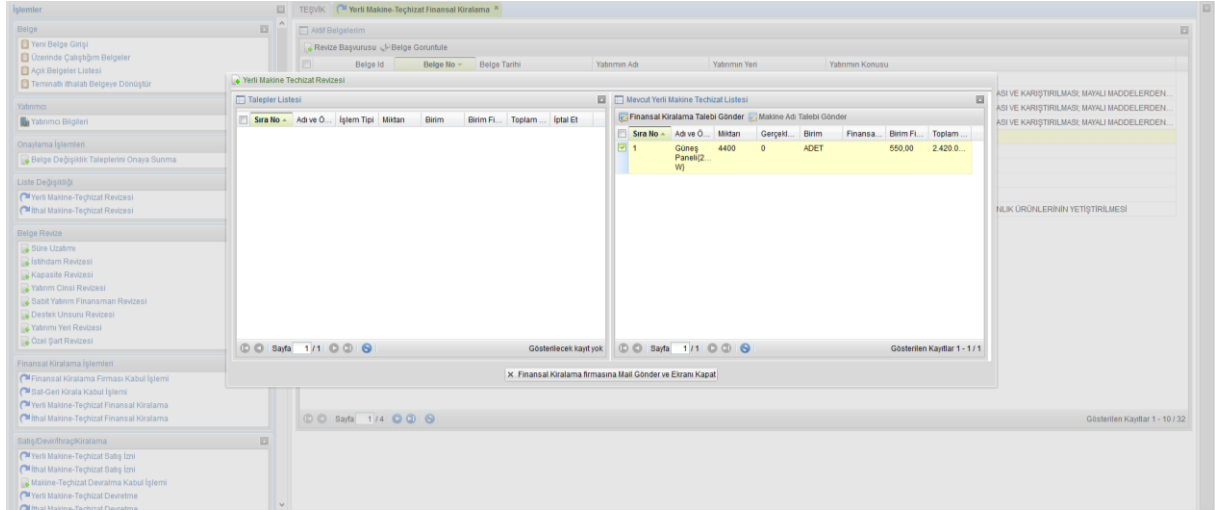
Yatırımcı firma ve finansal kiralama firmasının finansal kiralamaya konu makine-teçhizat için sistem üzerinden ayrı ayrı işlem yapması gerekmektedir. Yatırımcının finansal kiralama konusu makine-teçhizat bilgilerini sisteme girmesini müteakip finansal kiralama firmasının da onay işlemi yapması gerekmektedir. Bu iki işlemin ardından finansal kiralama konusu makinelere ilişkin iki tarafın talepleri sistem üzerinden otomatik olarak (kiralayan ve kiralama firmasının başkaca bir işlem yapmasına gerek kalmaksızın) tek bir talep haline getirilmekte ve Bakanlığımıza ulaşmaktadır. Aşağıdaki örnekte, yatırımcı ve finansal kiralama firmasının yerli makine-teçhizata ilişkin yaptığı işlemler açıklanmıştır. İthal makine-teçhizat için de aynı adımlar izlenmektedir.

Yerli Makine-Teçhizat Finansal Kiralama

Öncelikle, finansal kiralama yoluyla makine-teçhizat temin etmek isteyen yatırımcı tarafından ana sayfadaki sol menüde bulunan “Finansal Kiralama İşlemleri” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat Finansal Kiralama” butonuna tıklanır. Açılan “Aktif Belgelerim” ekranından finansal kiralamaya konu belge seçilir ve pencerenin sol üst kısmında yer alan “Revize Başvurusu” butonuna tıklanır.

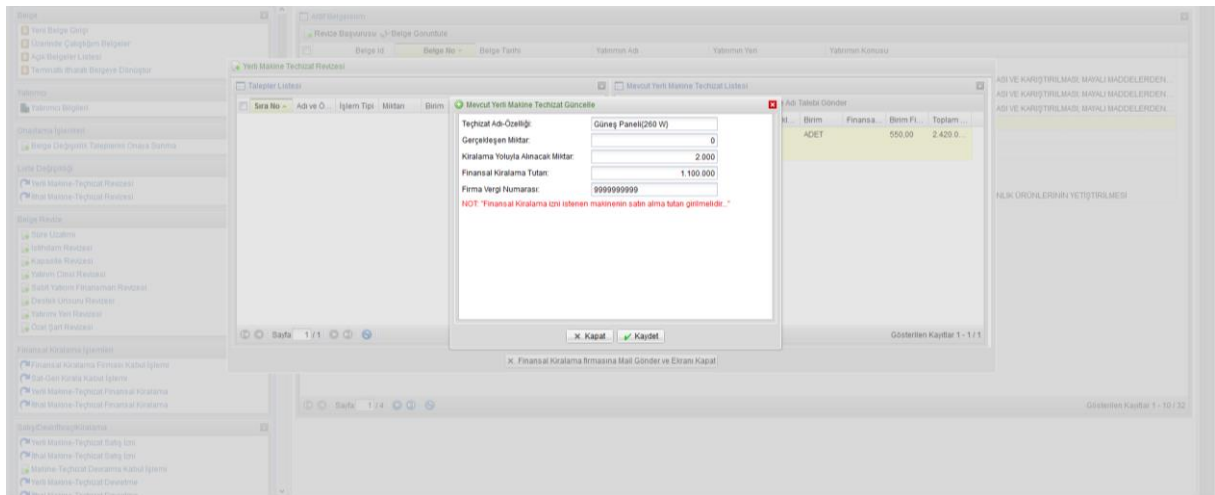
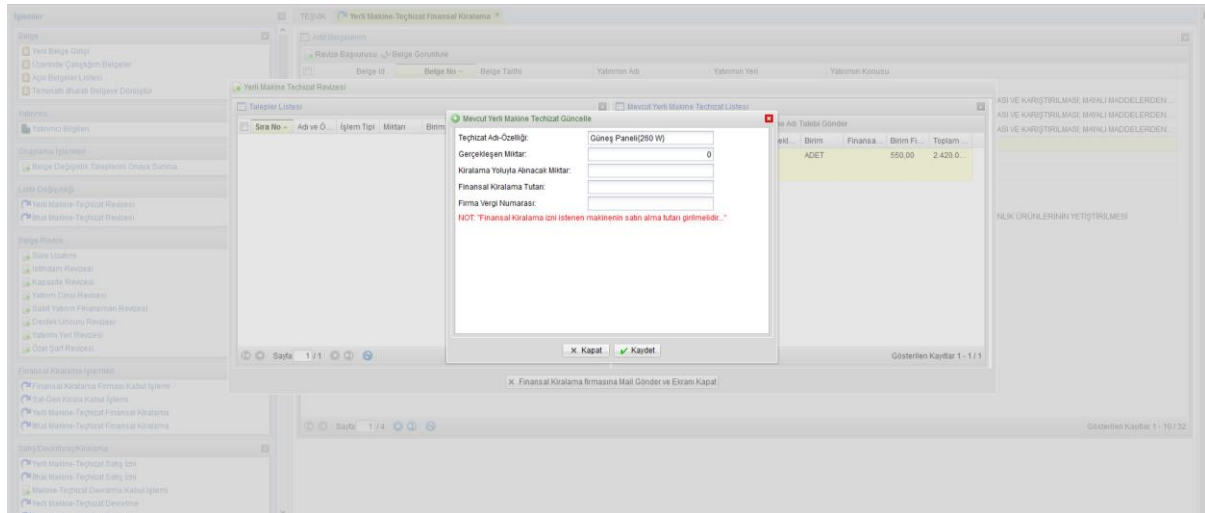
Belge No	Belge Tarihi	Yatırımcı Adı	Yatırımcı Yeri	Yatırımcı Konusu
1000141	81 22/06/2018	ADYAMAN		AKÜMÜLATÖR, PİL VE BAKIRYA BAĞLI
1000194	75 18/06/2018	ADYAMAN		ALKOLLÜ İÇECEKLERİN DAMITILMASI, ARITILMASI VE KARIŞTIRILMASI; MAYALI MADDELERDEN...
1000117	74 18/06/2018	AĞRI		ALKOLLÜ İÇECEKLERİN DAMITILMASI, ARITILMASI VE KARIŞTIRILMASI; MAYALI MADDELERDEN...
1000109	73 18/06/2018	ADYAMAN		ALKOLLÜ İÇECEKLERİN DAMITILMASI, ARITILMASI VE KARIŞTIRILMASI; MAYALI MADDELERDEN...
1000110	70 18/06/2018	ANKARA		ELEKTRİK ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI
3417	69 13/06/2018	KARABÜK		ELEKTRİK ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI
1000106	68 13/06/2018	ANKARA		ELEKTRİK ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI
1000108	67 13/06/2018	ANKARA		ELEKTRİK ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI
1000107	66 12/06/2018	ANKARA		ELEKTRİK ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI
1000086	64 16/05/2018	AĞRI		SEBZE, BAHÇE VE KÜLTÜR BİTKİLERİ İLE FİDANLIK ÜRÜNLERİNİN YETİŞTİRİLMESİ

Açılan iki kısımlı yeni pencerenin sağ tarafındaki “Mevcut Yerli Makine-Teçhizat Listesi” kısmından kiralamaya konu kalemler seçilir ve “Finansal Kiralama Talebi Gönder” butonuna tıklanır.



Açılmış olan “Mevcut Yerli Makine-Teçhizat Güncelle” penceresi yatırımcı firmanın ihtiyacı doğrultusunda doldurulur. Bu aşamada dikkat edilmesi gereken önemli husus; finansal kiralama firmasının vergi numarasının ilgili alana doğru şekilde girilmesidir.

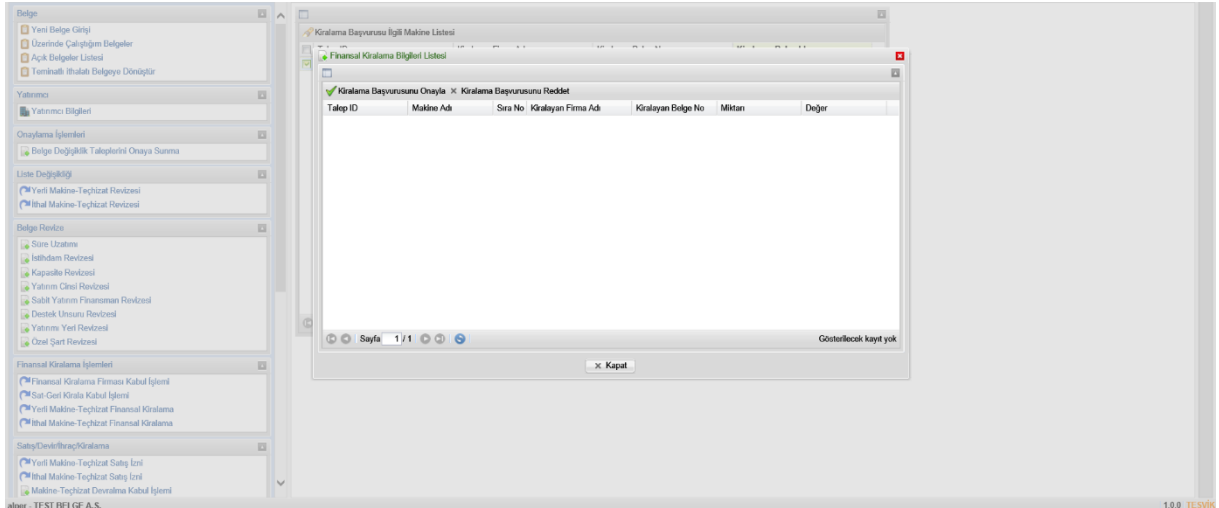
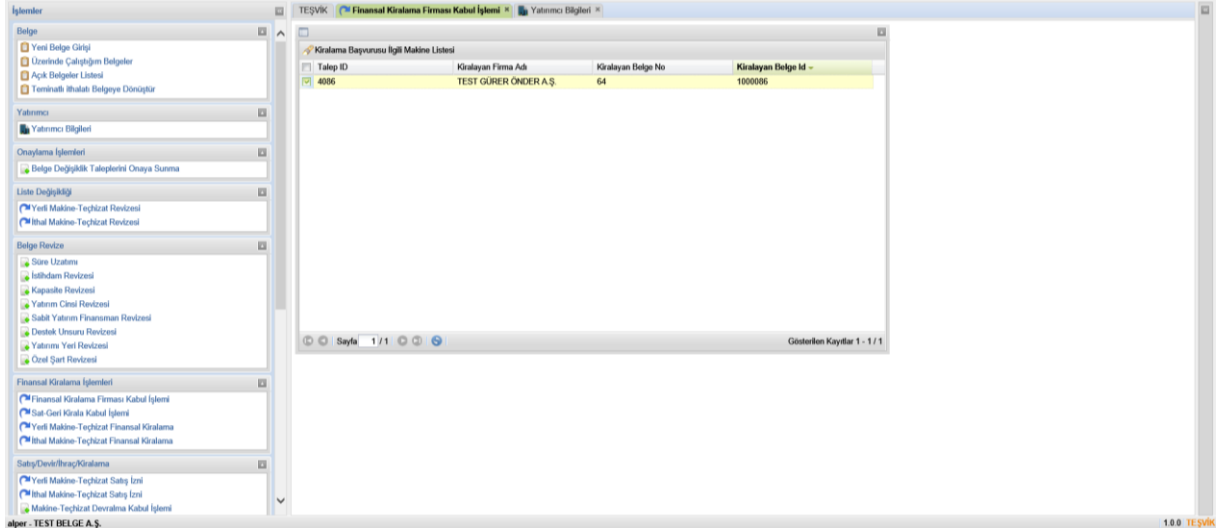
Gerekli bilgiler, aşağıdaki örnekteki gibi girildikten sonra “Kaydet” tuşuna basılır.



Girilen bilgiler iki bölümlü pencerenin bu defa sol tarafında belirir. Bu işlemin ardından, “Finansal kiralama firmasına mail gönder ve ekranı kapat” butonuna tıklanır. Böylelikle, finansal kiralama firmasına bildirimde bulunulmuş olur.

Finansal kiralama firması kendi kullanıcı ekranında yine sol menüde bulunan “Finansal Kiralama İşlemleri” alanı altındaki “Finansal Kiralama Firması Kabul İşlemi” seçeneğine tıklar. Açılan ekranda yer alan talebi, “talep ID” yanındaki kutucuğu işaretlemek suretiyle seçili hale getirdiğinde “Kiralama Başvurusu İlgili Makine Listesi” butonu aktif hale gelecektir.

Başvuruya konu talep seçildiğinde “Finansal Kiralama Bilgileri Listesi” penceresi açılacaktır. Bu pencerenin ilgili alanları doldurulur.



İthal Makine-Teçhizat Finansal Kiralama

Yukarıdaki örnekte, yatırımcı ve finansal kiralama firmasının yerli makine-teçhizata ilişkin yaptığı işlemler açıklanmıştır. İthal makine-teçhizat için de “Finansal Kiralama İşlemleri” menüsü altında bulunan “İthal Makine-Teçhizat Finansal Kiralama” seçeneği altından aynı adımlar izlenmektedir.

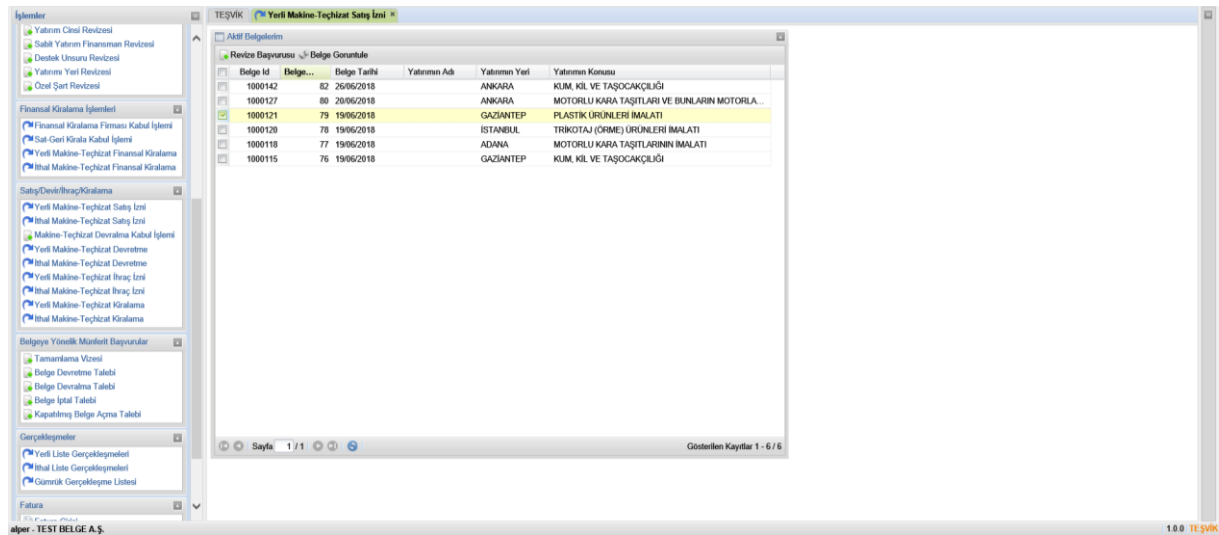
SATIŞ/DEVİR/İHRAÇ/KİRALAMA

Yatırım tamamlama vizesi yapılmış teşvik belgesi kapsamındaki makine ve teçhizatın devir, satış, ihraç veya kiralama, söz konusu yatırım mallarının teminini müteakip beş yılı doldurmuş olmaları halinde serbesttir, diğer hallerde ise Bakanlığın iznine tabidir. Bakanlıktan gerekli izinler alınmadan devir, satış, ihraç veya kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi halinde, teşvik belgesi kapsamında yararlanılan desteklerin ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınması söz konusu olduğundan izin hususunda azami özen gösterilmesi, yatırımcının yararına olacaktır [İstisnalar ve detaylı bilgi için bakınız: Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2012/1)].

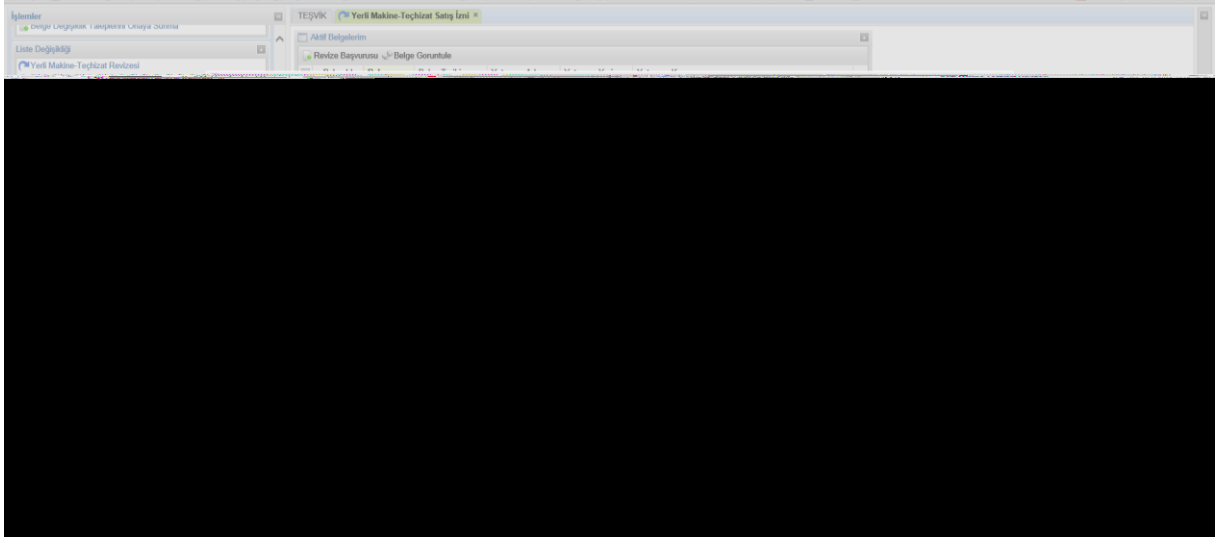
Bu talepler için, yatırımcı tarafından ana sayfadaki sol menüde bulunan “Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan seçeneklerden talebe uygun olanı seçilir.

Yerli Makine-Teçhizat Satış İzni

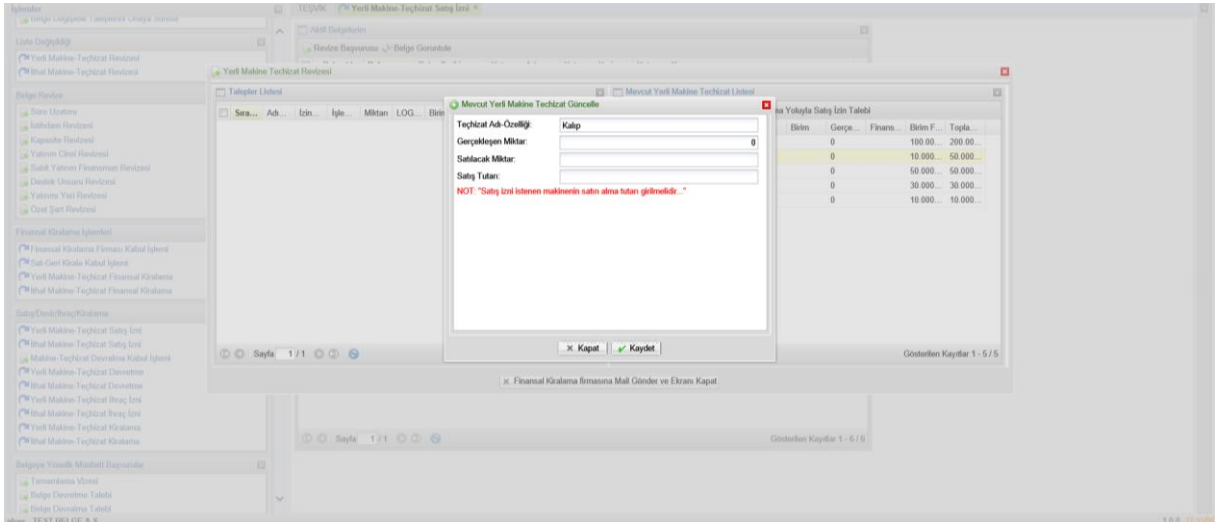
“Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat Satış İzni” butonuna tıklanır. Açılan “Aktif Belgelerim” ekranından ilgili belge seçilir ve pencerenin sol üst kısmında yer alan “Revize Başvurusu” butonuna tıklanır.



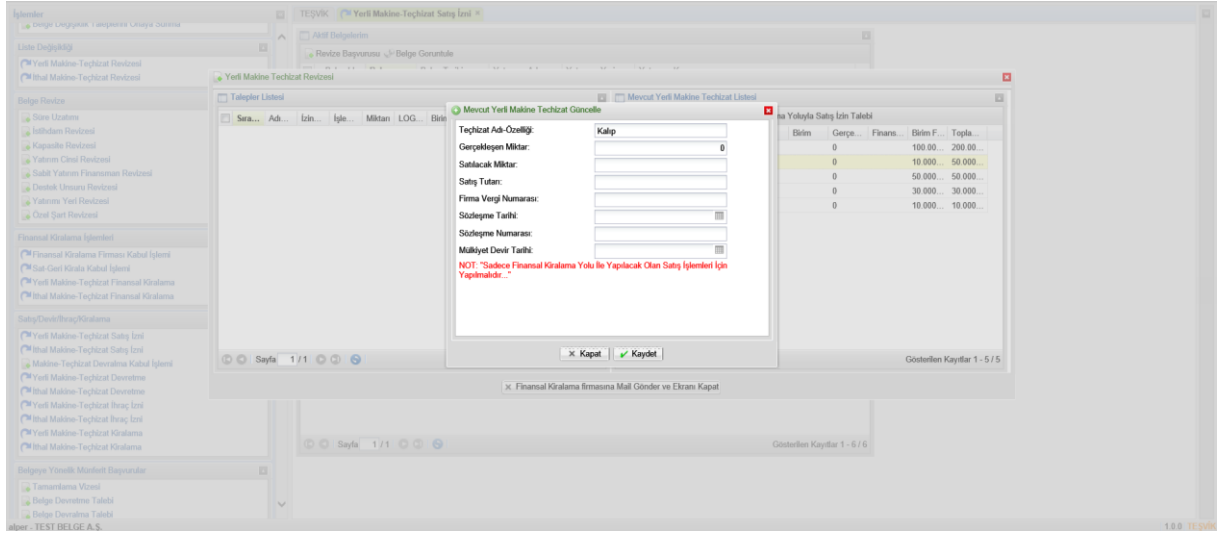
Açılmış olan iki kısımlı pencerenin sağ tarafında yer alan, yerli liste söz konusu ise “Mevcut Yerli Makine-Teçhizat Listesi” (ithal liste söz konusu ise “Mevcut İthal Makine-Teçhizat Listesi”) üzerinde işlem gerçekleştirilir. Sıralı halde bulunan makine-teçhizat listesinden değişiklik yapılmak istenen kalem seçildiğinde, üstte bulunan “Yerli Satış İzin Talebi” ve “Finansal Kiralama Yoluyla Satış İzin Talebi” butonları aktif hale gelecektir.



İlgili kalemlerin finansal kiralama olmaksızın başka bir firmaya satılabilmesi için satışa konu kalem seçilerek “Yerli Satış İzin Talebi” butonu tıklanır ve açılan yeni penceredeki bilgiler doldurularak “Kaydet” butonuna tıklanır.



Finansal kiralama firmasına satış gerçekleştirilmesi durumunda “Finansal Kiralama Yoluyla Satış İzin Talebi” butonuna tıklanır.



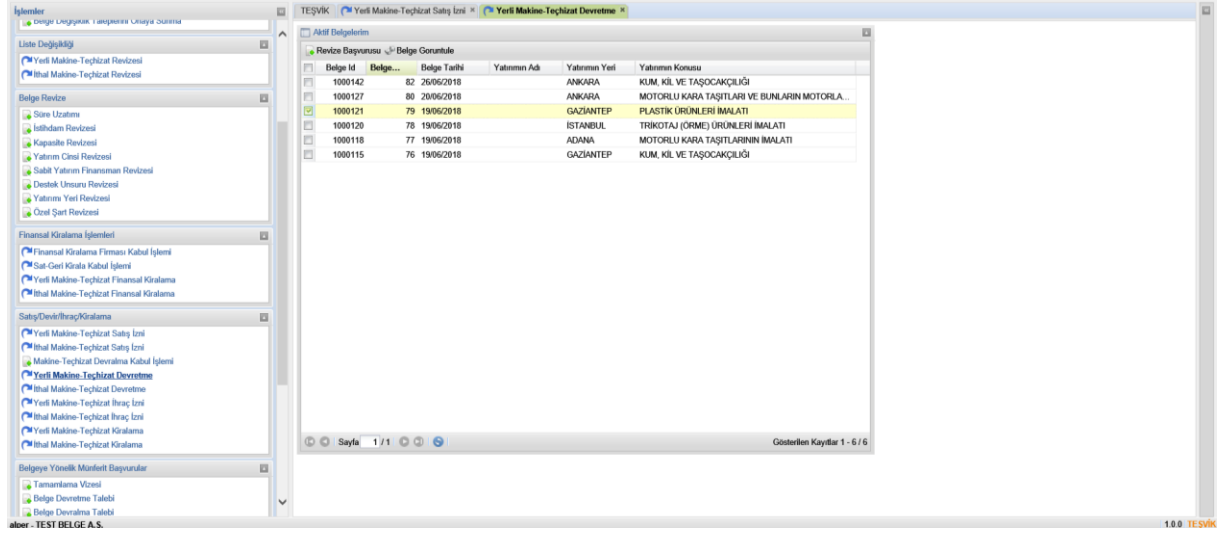
Açılan iki kısımlı yeni pencerenin sağ tarafındaki “Mevcut Yerli Makine-Teçhizat Listesi” kısmından kiralamaya konu kalemler seçilir ve “Kaydet” butonuna tıklanır. Ardından, “Finansal Kiralama Firmasına Mail Gönder ve Ekranı Kapat” butonuna tıklanır.

İthal Makine-Teçhizat Satış İzni

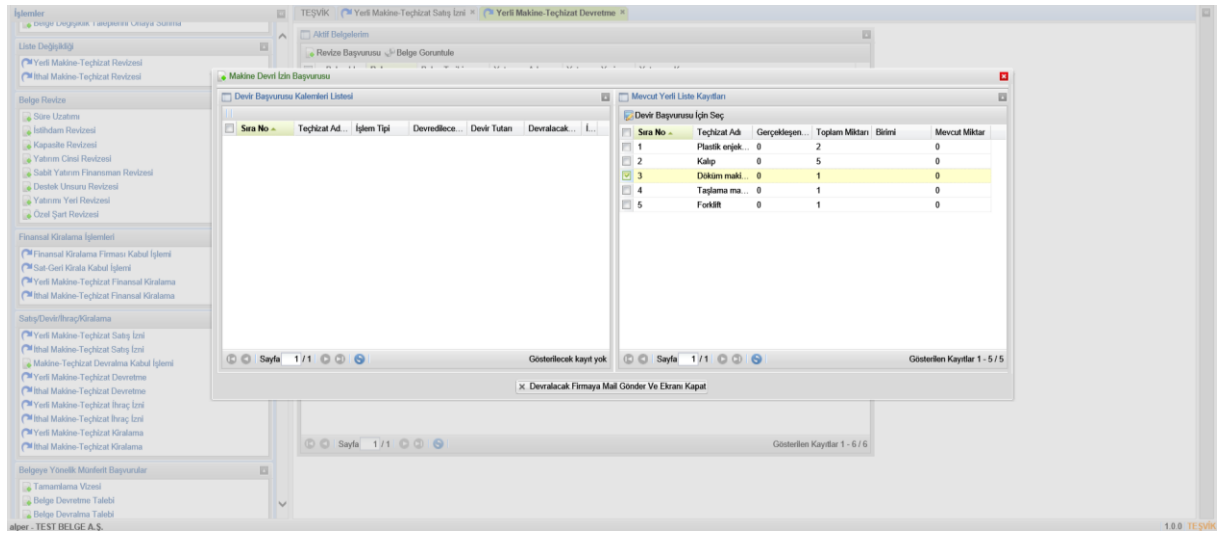
Yukarıdaki örnekte, yatırımcının yerli makine-teçhizata ilişkin yaptığı işlemler açıklanmıştır. İthal makine-teçhizat için de “Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat Satış İzni” butonuna tıklanarak aynı adımlar izlenmektedir.

Yerli Makine-Teçhizat Devretme

“Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat Devretme” butonuna tıklanır. Açılan “Aktif Belgelerim” ekranından ilgili belge seçilir ve pencerenin sol üst kısmında yer alan “Revize Başvurusu” butonuna tıklanır.



Açılmış olan iki kısımlı “Makine Devri İzin Başvurusu” penceresinin sağ tarafında yer alan, yerli liste söz konusu ise “Mevcut Yerli Liste Kayıtları” (ithal liste söz konusu ise “Mevcut İthal Liste Kayıtları”) üzerinde işlem gerçekleştirilir. Sıralı halde bulunan makine-teçhizat listesinden değişiklik yapılmak istenen kalem seçildiğinde, üstte bulunan “Devir Başvurusu İçin Seç” butonu aktif hale gelecektir.



Buton tıklandığında ilgili kalemin başka bir firmaya devredilebilmesi için ilgili kalem seçilerek “Makine Devri İzin Başvurusu İçin Seç” adlı açılan yeni penceredeki bilgiler doldurularak “Kaydet” butonuna tıklanır.

The screenshot displays a software application window titled 'Makine Devri İzin Başvurusu'. The interface includes a sidebar on the left with a tree view of menu items. The main window is divided into several sections:

- Devri Başvurusu Kalanları Listesi:** A table with columns 'Sıra No', 'Teçhizat Ad...', 'İşlem Tipi', and 'Devretile'. It shows a single row with '1' in the 'Sıra No' column.
- Makine Devri İzin Başvurusu İçin Seç:** A form with fields for 'Teçhizat Adı-Özellik:', 'Gerekli Mikt.', 'Devredilen Mikt.', 'Devredilen Tutar', and 'Devralan Teçhizat Belgesi No:'. The 'Gerekli Mikt.' field is set to '0'. Below the form, a red error message reads: 'NOT: "Devri izni istenen makinenin satın alma tutarı girilmelidir..."'
- Mevcut Yeri Liste Kayıfları:** A table with columns 'Kısmen...', 'Toplam Miktar', 'Ekim', and 'Mevcut Miktar'. It contains the following data:

Kısmen...	Toplam Miktar	Ekim	Mevcut Miktar
2	0		
5	0		
1	0		
1	0		
1	0		

At the bottom of the main window, there are buttons for 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save). A status bar at the bottom indicates 'Devralacak Firmaya Mail Gönder ve Ekranı Kapat'.

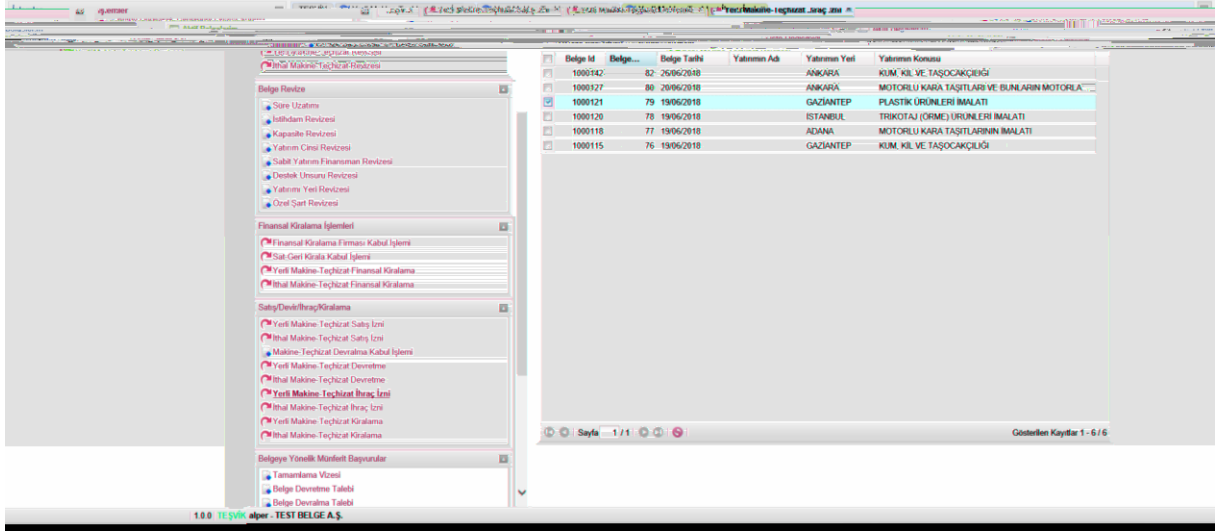
Bilgiler girildikten sonra “Devralacak Firmaya Mail Gönder ve Ekranı Kapat” butonuna tıklanır.

İthal Makine-Teçhizat Devretme

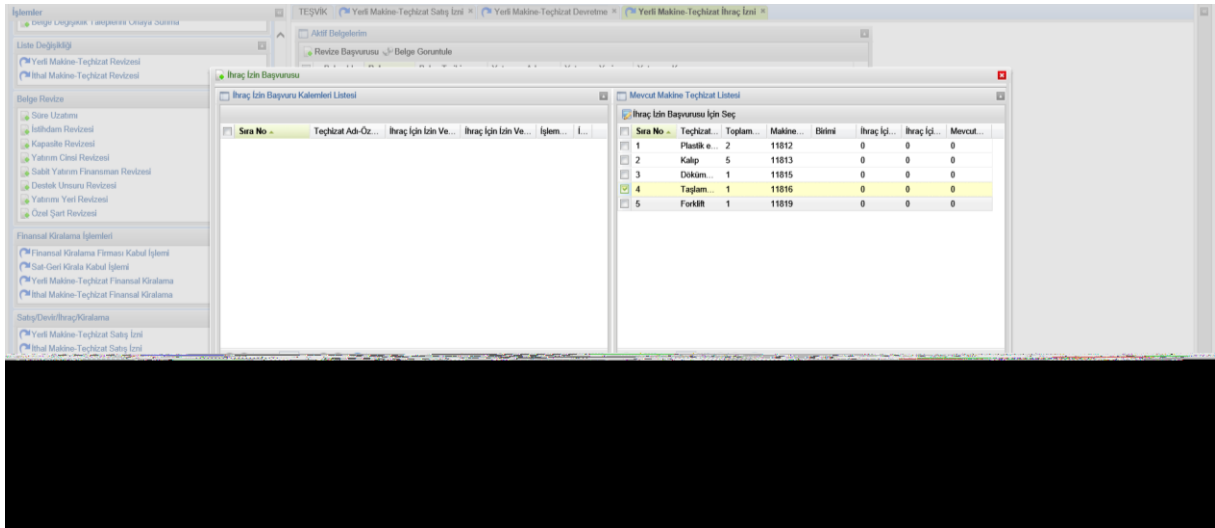
Yukarıdaki örnekte, yatırımcının yerli makine-teçhizata ilişkin yaptığı işlemler açıklanmıştır. İthal makine-teçhizat için de “Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan “İthal Makine-Teçhizat Devretme” butonuna tıklanarak aynı adımlar izlenmektedir.

Yerli Makine-Teçhizat İhraç İzni

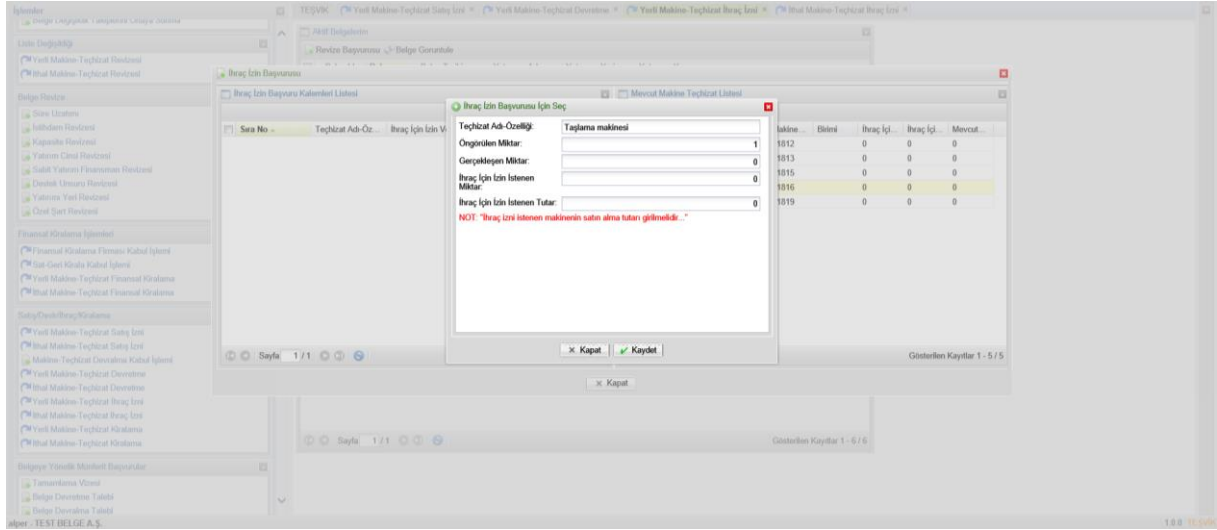
“Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat İhraç İzni” butonuna tıklanır. Açılan “Aktif Belgelerim” ekranından ilgili belge seçilir ve pencerenin sol üst kısmında yer alan “Revize Başvurusu” butonuna tıklanır.



Açılmış olan iki kısımlı pencerenin sağ tarafında yer alan, yerli liste söz konusu ise “Mevcut Makine-Teçhizat Listesi” üzerinde işlem gerçekleştirilir. Sıralı halde bulunan makine-teçhizat listesinden değişiklik yapılmak istenen kalem seçildiğinde, üstte bulunan “İhraç Başvurusu İçin Seç” butonu aktif hale gelecektir.



İlgili kalemlerin ihraç edilebilmesi için işleme konu kalem seçilerek “İhraç Başvurusu İçin Seç” butonu tıklanır ve açılan yeni penceredeki bilgiler doldurularak “Kaydet” butonuna tıklanır.



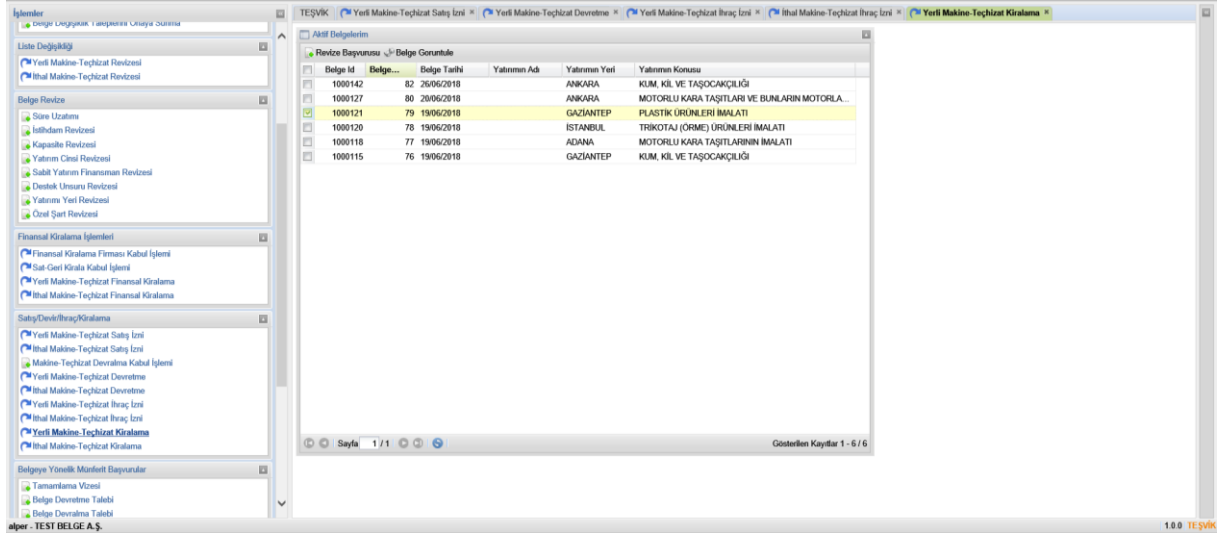
Bu işlemin ardından, ihrac işlemine konu kalemler ekrandaki pencerenin sol tarafında renklendirilmiş olarak belirir. Bu penceredeki işlem tamamlandığında “Kapat” butonuna tıklanır.

İthal Makine-Teçhizat İhrac İzni

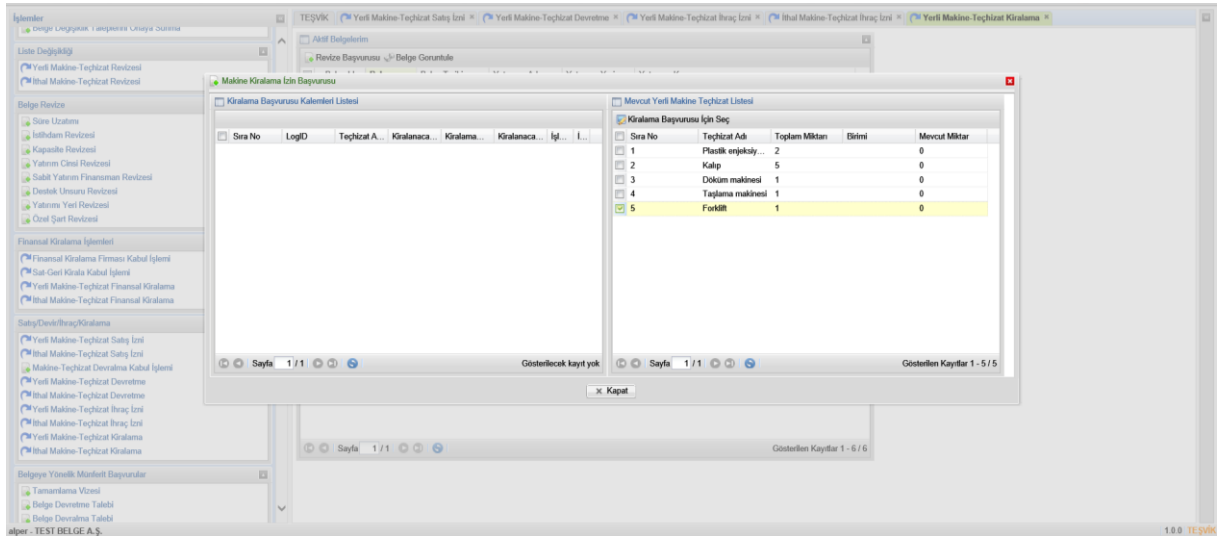
Yukarıdaki örnekte, yatırımcının yerli makine-teçhizata ilişkin yaptığı işlemler açıklanmıştır. İthal makine-teçhizat için de “Satış/Devir/İhrac/Kiralama” alanı altında yer alan “İthal Makine-Teçhizat İhrac İzni” butonuna tıklanarak aynı adımlar izlenmektedir.

Yerli Makine-Teçhizat Kiralama

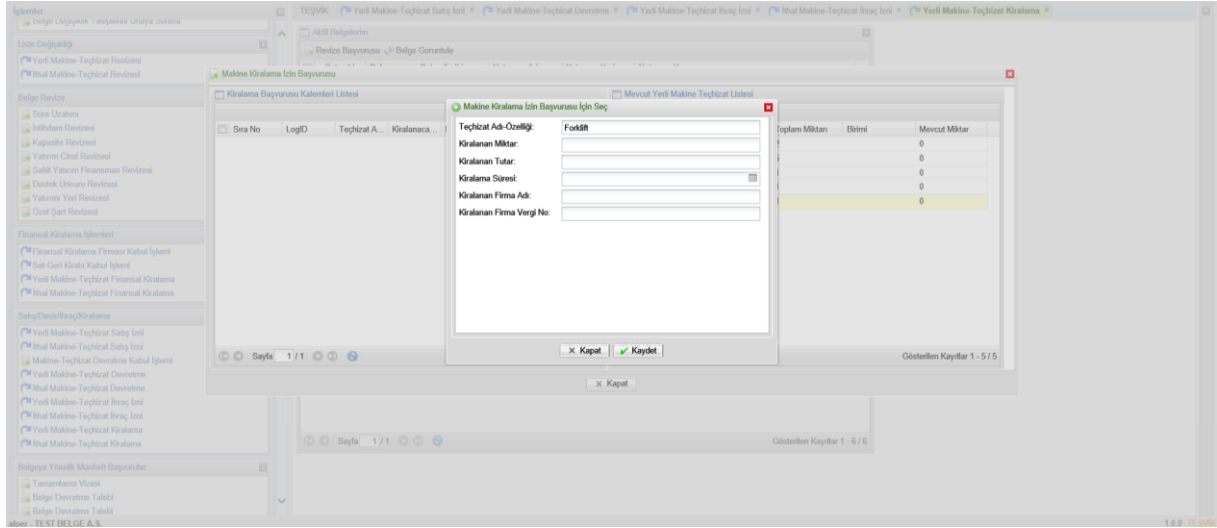
“Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan “Yerli Makine-Teçhizat Kiralama” butonuna tıklanır. Açılan “Aktif Belgelerim” ekranından ilgili belge seçilir ve pencerenin sol üst kısmında yer alan “Revize Başvurusu” butonuna tıklanır.



Açılmış olan iki kısımlı pencerenin sağ tarafında yer alan, yerli liste söz konusu ise “Mevcut Yerli Makine-Teçhizat Listesi” üzerinde işlem gerçekleştirilir. Sıralı halde bulunan makine-teçhizat listesinden değişiklik yapılmak istenen kalem seçildiğinde, üstte bulunan “Kiralama Başvurusu İçin Seç” butonu aktif hale gelecektir.



Kiralamaya konu kalem seçilerek “Kiralama Başvurusu İçin Seç” butonu tıklanır ve açılan yeni penceredeki bilgiler doldurularak “Kaydet” butonuna tıklanır.



Bu işlemin ardından, kiralama işlemine konu kalemler ekrandaki pencerenin sol tarafında renklendirilmiş olarak belirir. Bu penceredeki işlem tamamlandığında “Kapat” butonuna tıklanır.

İthal Makine-Teçhizat Kiralama

Yukarıdaki örnekte, yatırımcının yerli makine-teçhizata ilişkin yaptığı işlemler açıklanmıştır. İthal makine-teçhizat için de “Satış/Devir/İhraç/Kiralama” alanı altında yer alan “İthal Makine-Teçhizat Kiralama” butonuna tıklanarak aynı adımlar izlenmektedir.

BELGE REVİZE

Yatırım teşvik belgesinin onaylanmasını müteakip yatırımın herhangi bir aşamasında E-TUYS sistemi üzerinden belgeye ilişkin değişiklik/revize talebinde bulunulması mümkündür.

Belge revize talepleri ekranın sol tarafındaki menüde yer almakta olup, 8 başlık altında tanımlanmıştır.

Belge Revize

- Süre Uzatımı
- İstihdam Revizesi
- Kapasite Revizesi
- Yatırım Cinsi Revizesi
- Sabit Yatırım Finansman Revizesi
- Destek Unsuru Revizesi
- Yatırım Yeri Revizesi
- Özel Şart Revizesi

Süre Uzatımı Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı yatırım süresinin uzatılmasına ilişkin talepler için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Süre Uzatımı” butonu tıklanır.

The screenshot shows the E-TUYS system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Belge, Yatırımcı, Onaylama İşlemleri, Liste Değişikliği, Belge Revize, Finansal Kiralama İşlemleri, Satış/Devir/İhraç/Kiralama, Belgeye Yönelik Mürferit Başvurular, Gerçekleşmeler, Fatura, and Notlar. The 'Belge Revize' item is selected, and its sub-menu is expanded, showing 'Süre Uzatımı' as the active option. The main area displays a table of active documents with the following columns: Belge Id, Belge No, Belge Tarihi, Yatırım Adı, Yatırım Yeri, and Yatırım Konusu. Two documents are listed:

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırım Adı	Yatırım Yeri	Yatırım Konusu
1000118	77	19/06/2018		ADANA	MOTORLU KARA TAŞITLARININ İMALATI
1000115	76	19/06/2018		GAZİANTEP	KUM, KİL VE TAŞOCAKÇILIĞI

Süre Uzatımı butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, süre uzatımı talebinde bulunulmak istenen diğer bir ifadeyle işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ EKONOMİ BAKANLIĞI

Belge • Yatırımcı • Onaylama İşlemleri • Liste Değişikliği • Belge Revize • Finansal Kiralama İşlemleri • Satış/Devir/İhrac/Kiralama • Belgeye Yönelik Münferit Başvurular • Gerçekleşmeler • Fatura • Notlar •

İşlemler

Belge

- Yeni Belge Girişi
- Üzerinde Çalıştığım Belgeler
- Açık Belgeler Listesi
- Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür

Yatırımcı

- Yatırımcı Bilgileri

Onaylama İşlemleri

- Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma

Liste Değişikliği

- Yerli Makine-Teknizat Revizesi
- İthal Makine-Teknizat Revizesi

Belge Revize

- Süre Uzatımı
- İstihdam Revizesi
- Kapasite Revizesi

TEŞVİK **Süre Uzatımı**

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu • Belge Görüntüle • Belgeye Ait Süre Uzatımı Talebini Sil

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın
1000118	77	19/06/2018		ADANA	MOTORLU
1000115	76	19/06/2018		GAZİANTEP	KUM, KİL

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu • Belge Görüntüle • Belgeye Ait Süre Uzatımı Talebini Sil

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın
1000118	77	19/06/2018		ADANA	MOT
1000115	76	19/06/2018		GAZİANTEP	KUM

Süre Revizesi

Öncelikle Mücbir Sebep Belirtilmelidir

Mücbir Sebep Mi?:

Belge Bitiş Tarihi: 19/06/2021

Yatırım süresini uzatma talebinin gerekçesi mücbir sebep ise ilgili menüden evet, değil ise hayır seçeneği seçilir. Hayır seçeneği için ekranda görünen Açıklama bölümüne süre uzatımı talebinin gerekçesinin yazılması gerekmektedir. Bu işlemler tamamlandıktan sonra açılan pencerenin sağ alt bölümünde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Buton tıklandığında “Süre uzatımı revizesi başvurusu kaydedildi.” uyarısı ekrana gelir. Tamam butonu tıklanarak ekran kapatılabilir.

Kaydedilmiş olan Süre Uzatımı Revizesi talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.

Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

İstihdam Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı mevcut ve ilave istihdam değişikliğine ilişkin talepler için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “İstihdam Revizesi” butonu tıklanır.

İşlemler

Belge

- Yeni Belge Girişi
- Üzerinde Çalıştığım Belgeler
- Açık Belgeler Listesi
- Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür

Yatırımcı

- Yatırımcı Bilgileri

Onaylama İşlemleri

- Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma

Liste Değişikliği

- Yerli Makine-Teçhizat Revizesi
- İthal Makine-Teçhizat Revizesi

Belge Revize

- Süre Uzatımı
- İstihdam Revizesi**
- Kapasite Revizesi
- Yatırım Cinsi Revizesi
- Sabit Yatırım Finansman Revizesi
- Destek Unsuru Revizesi

TEŞVİK **İstihdam Revizesi**

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Belge...	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın Konu
1000118	77	19/06/2018		ADANA	MOTORLU KA
1000115	76	19/06/2018		GAZİANTEP	KUM, KİL VE 1

İstihdam Revizesi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, istihdam değişikliği talebinde bulunulmak istenen, diğer bir ifadeyle, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

İşlemler

Belge

- Yeni Belge Girişi
- Üzerinde Çalıştığım Belgeler
- Açık Belgeler Listesi
- Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür

Yatırımcı

- Yatırımcı Bilgileri

Onaylama İşlemleri

- Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma

Liste Değişikliği

- Yerli Makine-Teçhizat Revizesi
- İthal Makine-Teçhizat Revizesi

Belge Revize

- Süre Uzatımı
- İstihdam Revizesi**
- Kapasite Revizesi
- Yatırım Cinsi Revizesi
- Sabit Yatırım Finansman Revizesi
- Destek Unsuru Revizesi

TEŞVİK **İstihdam Revizesi**

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Belge...	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın Konu
1000118	77	19/06/2018		ADANA	MOTORLU KA
1000115	76	19/06/2018		GAZİANTEP	KUM, KİL VE 1

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Belge Id	Belge...	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın Konusu
1000118	77	19/06/2018	ADANA	MOTORLU KARA TAŞITLARININ İMALATI	
1000115	76	19/06/2018	GAZİANTEP	KUM, KİL VE TAŞOCAKÇILIĞI	

Mevcut İstihdam:

İlave İstihdam:

Kapat Revize Başvurusu

Güncellenmek istenen mevcut istihdam ve/veya ilave istihdam bilgileri girildikten sonra açılan pencerenin sağ alt bölümünde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır. Buton tıklandığında aşağıdaki “İstihdam revizesi başvurusu kaydedildi.” uyarısı ekrana gelir. Tamam butonu tıklanarak aşağıda örneği yer alan ekran kapatılabilir.

Başarılı

İstihdam revizesi başvurusu kaydedildi.

Tamam

Kaydedilmiş olan İstihdam Revizesi talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.

The screenshot shows the E-TUYS system interface. The top bar includes the Turkish Republic of Turkey logo and the text 'TÜRKİYE CUMHURİYETİ EKONOMİ BAKANLIĞI'. Below the bar, there are several tabs: 'Belge', 'Yatırımcı', 'Onaylama İşlemleri', 'Liste Değişikliği', 'Belge Revize', 'Finansal Kiralama İşlemleri', 'Satış/Devir/İhraç/Kiralama', and 'Belgeye Yönelik Münferit'. The 'Belge' tab is selected, and the 'Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma' button is highlighted in the 'Onaylama İşlemleri' section. The right panel shows the 'Gönderilmiş Talep Listesi' (Submitted Request List) with a table containing columns: 'Talep No', 'Belge No', 'Belge Id', 'Talep Tipi', and 'Durum'. The table has one row with values: '1388', '77', '1000118', 'Revize Başvurusu', and 'GİRİŞ'. The page number '1 / 1' is displayed at the bottom of the table.

Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

Kapasite Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı üretim kapasitesi değişikliğine ilişkin talepler için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Kapasite Revizesi” butonu tıklanır.

The screenshot shows the E-TUYS system interface. The top bar includes the Turkish Republic of Turkey logo and the text 'TÜRKİYE CUMHURİYETİ EKONOMİ BAKANLIĞI'. Below the bar, there are several tabs: 'Belge', 'Yatırımcı', 'Onaylama İşlemleri', 'Liste Değişikliği', 'Belge Revize', 'Finansal Kiralama İşlemleri', 'Satış/Devir/İhraç/Kiralama', 'Belgeye Yönelik Münferit Başvurular', and 'Gerçekleşmiş'. The 'Belge Revize' tab is selected, and the 'Kapasite Revizesi' button is highlighted in the 'Belge Revize' section. The right panel shows the 'Aktif Belgelerin' (Active Documents) section with a table containing columns: 'Belge Id', 'Belge No', 'Belge Tarihi', 'Yatırımın Adı', and 'Yatırımın Yeri'. The table has five rows with values: '1000127', '80', '20/06/2018', 'ANKARA'; '1000121', '79', '19/06/2018', 'GAZİANTEP'; '1000120', '78', '19/06/2018', 'İSTANBUL'; '1000118', '77', '19/06/2018', 'ADANA'; and '1000115', '76', '19/06/2018', 'GAZİANTEP'.

Kapasite Revizesi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, kapasite değişikliği talebinde bulunulmak istenen, diğer bir ifadeyle, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

İşlemler

- Belge
 - Yeni Belge Girişi
 - Üzerinde Çalıştığım Belgeler
 - Açık Belgeler Listesi
 - Terminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür
- Yatırımcı
 - Yatırımcı Bilgileri
- Onaylama İşlemleri
 - Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma
- Liste Değişikliği
 - Yerli Makine-Tekçizat Revizesi
 - İthal Makine-Tekçizat Revizesi
- Belge Revize
 - Süre Uzatımı
 - İstihdam Revizesi
 - Kapasite Revizesi
 - Yatırım Cinsi Revizesi
 - Sahit Yatırım Finansman Revizesi

TEŞVİK **Kapasite Revizesi**

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu **Belge Görüntüle**

Revize Başvurusu	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri
☐	1000127	80 20/06/2018	ANKARA	
☐	1000121	79 19/06/2018	GAZİANTEP	
☐	1000120	78 19/06/2018	İSTANBUL	
☒	1000118	77 19/06/2018	ADANA	
☐	1000115	76 19/06/2018	GAZİANTEP	

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Kapasite Bilgisi Revizesi

Talep Edilen Ürün Listesi

Yeni Kapasite Bilgisi Ekle

İşlem Tipi	Ürün Kodu (US-97)	Ürün Adı	Mevcut Kapasite	İlave Kapasite	Toplam Kapasite	Birim	İptal Et
------------	-------------------	----------	-----------------	----------------	-----------------	-------	----------

Mevcut Ürün Listesi

Seçilen Kapasite Bilgisini Güncelle

Ürün Kodu (US-97)	Ürün Adı	Mevcut Kapasite	İlave Kapasite	Toplam Kapasite	Birim
3420.0.01	Motorlu taşıt karoserleri	0	100000	100000	ADET/YIL

Sayfa 1 / 1

Gösterilecek kayıt yok

Gösterilen Kayıtlar

Kapat

Yukarıda örneği yer alan ekranın sol üst bölümündeki “Yeni Kapasite Bilgisi Ekle” butonu tıklandığında, halihazırda belgede kayıtlı üretim kapasitesine ilave olarak yeni ürün ve kapasite bilgisi eklenmesine olanak sağlayacak bir pencere açılır.

Açılan pencerede tanımlı olan alanlar doldurulur ve “Kaydet” butonuna tıklanır.

Kapasite Bilgisi Revizesi

Talep Edilen Ürün Listesi

Yeni Kapasite Bilgisi Ekle

Ürün Kodu (US-97):

Ürün Adı:

Mevcut Kapasite:

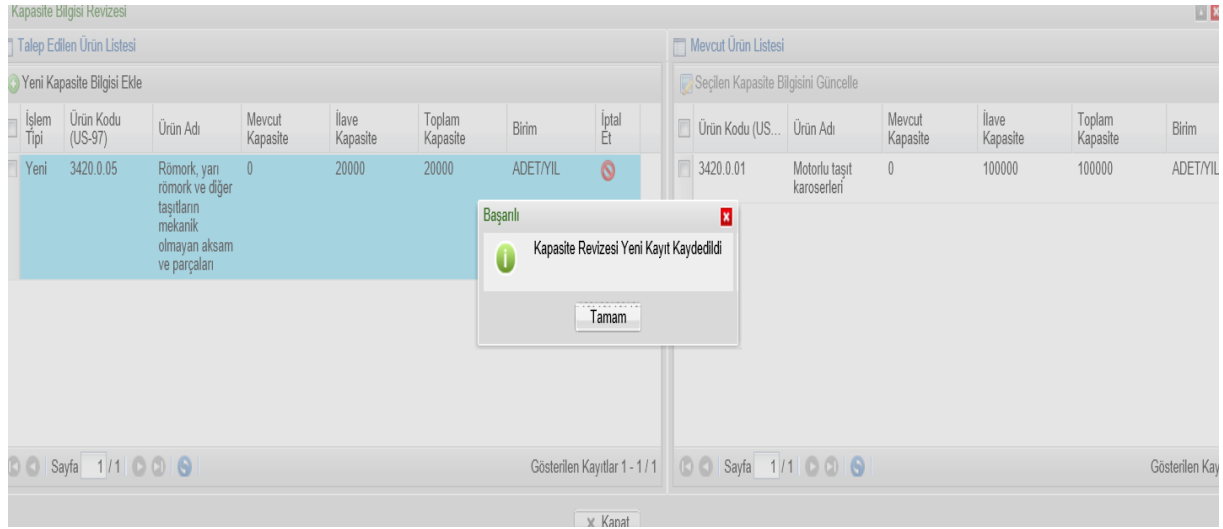
İlave Kapasite:

Toplam Kapasite:

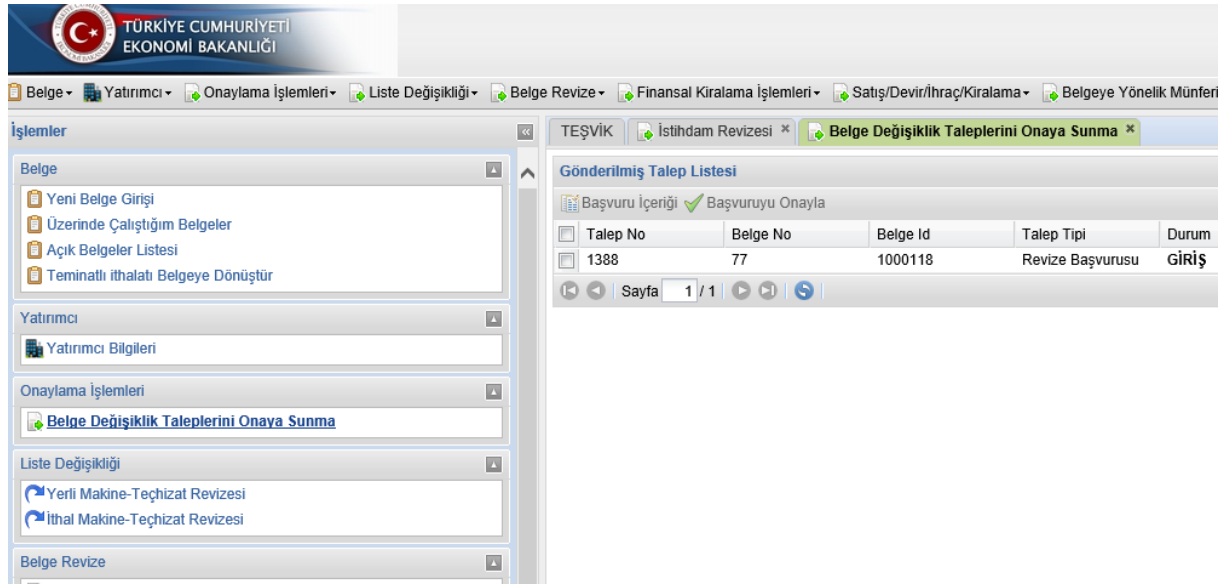
Kapasite Birimi:

Kapat Kaydet

Kaydet butonuna basıldığında ekranda “Kapasite Revizesi Yeni Kayıt Kaydedildi” uyarısı çıkmaktadır. Sırasıyla “Tamam” ve “Kapat” butonları tıklanarak bu ekrandan çıkılır.



Kaydedilmiş olan Kapasite Revizesi talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.



Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

Kapasite Revizesi taleplerinde yukarıda detayları açıklandığı üzere halihazırda belgede kayıtlı üretim kapasitesine ilave bir kapasite eklenebileceği gibi yeni bir üretim kapasitesi eklemekten halihazırda kayıtlı olan üretim kapasitesinin güncellenmesi veya silinmesi de talep edilebilir.

Bu durumda, ekranın sol tarafındaki menüde yer alan “Kapasite Revizesi” butonu tıklandıktan ve işlem yapılacak aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra “Revize Başvurusu” butonu tıklanır ve bu kez ekranda açılan pencerenin sağ tarafında kayıtlı üretim kapasiteleri üzerinde talep edilen değişiklik gerçekleştirilir.

Yukarıda yer alan ekranda görüldüğü gibi, işlem yapılmak istenen ürün adı için kutucuk işaretlenir ve “Seçilen Kapasite Bilgisini Güncelle” butonu tıklanır.

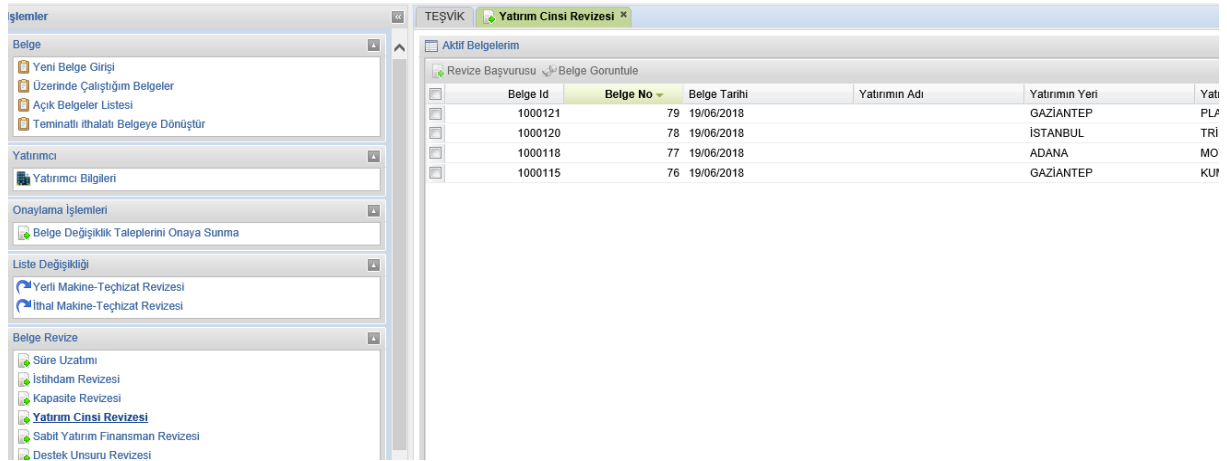
Bu işlemten sonra ekrana yansıyan “Yatırım Cinsi Revizesi Mevcut Kayıt Silindi” uyarısı için sırasıyla “Tamam” ve “Kapat” butonları tıklanmak suretiyle ekran kapatılabilir.

Kaydedilmiş olan Kapasite Revizesi talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.

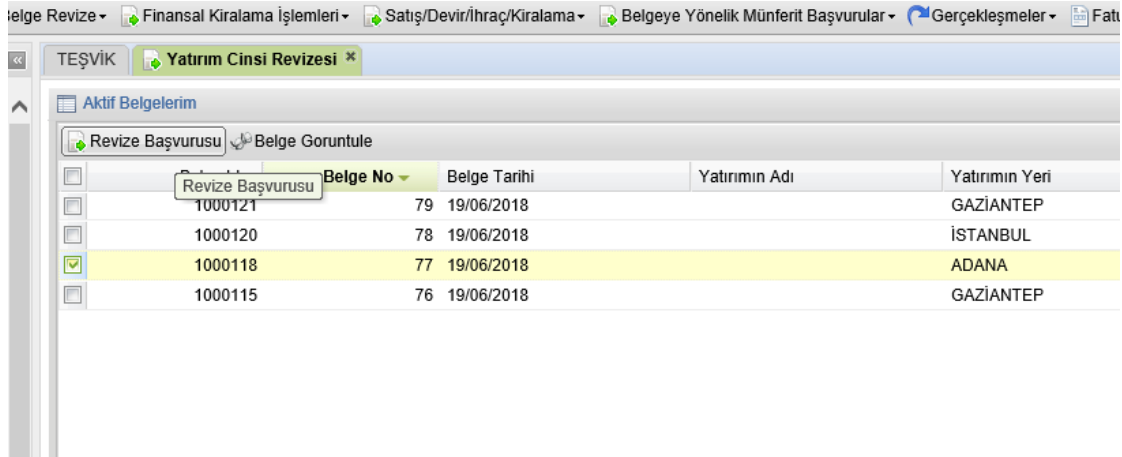
Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

Yatırım Cinsi Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı yatırım cinsinin değişikliğine ilişkin talepler için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Yatırım Cinsi Revizesi” butonu tıklanır.

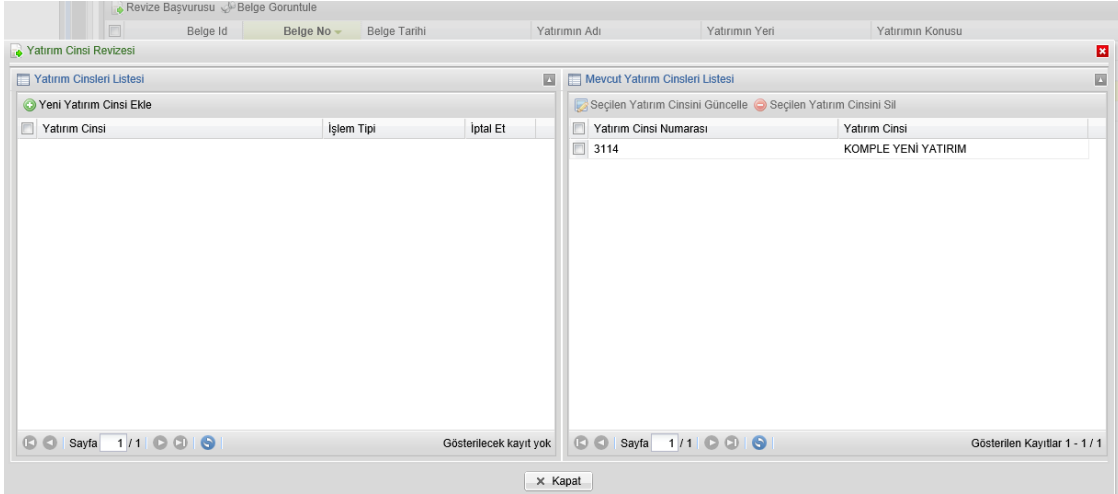


Yatırım Cinsi Revizesi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, yatırım cinsi değişikliği talebinde bulunulmak istenen diğer bir ifadeyle, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.



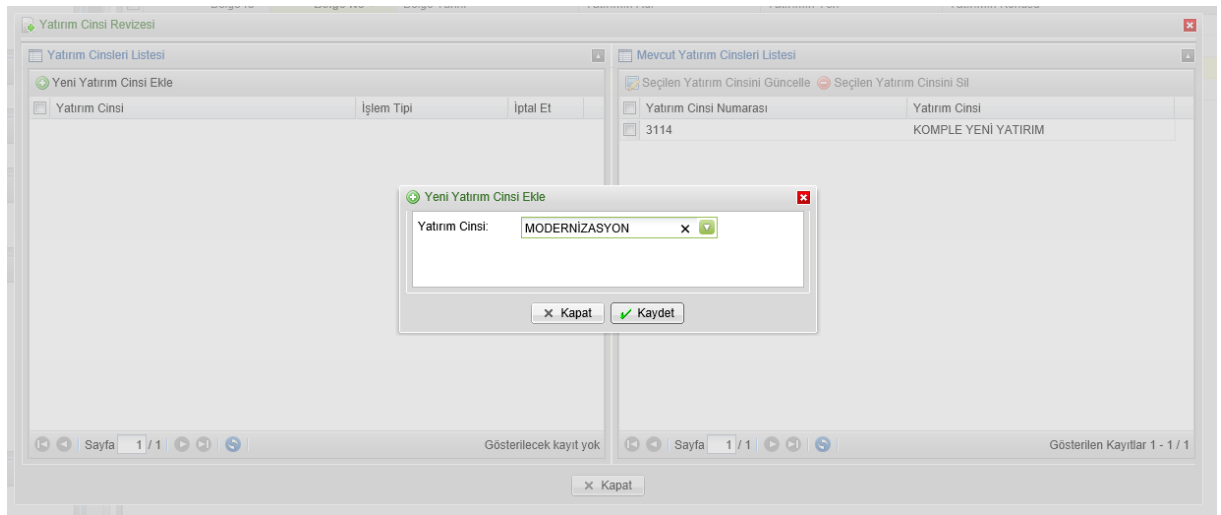
İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

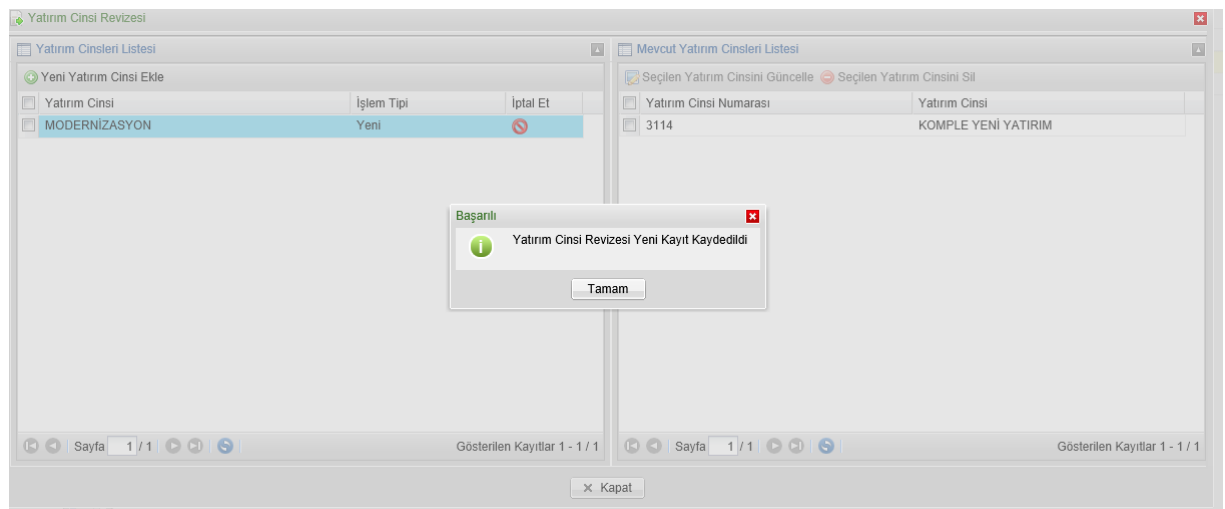


Yukarıda örneği yer alan ekranın sol üst bölümündeki “Yeni Yatırım Cinsi Ekle” butonu tıklandığında, halihazırda belgede kayıtlı yatırım cinsine ilave olarak yeni bir yatırım cinsi eklenmesine olanak sağlayacak bir pencere açılır.

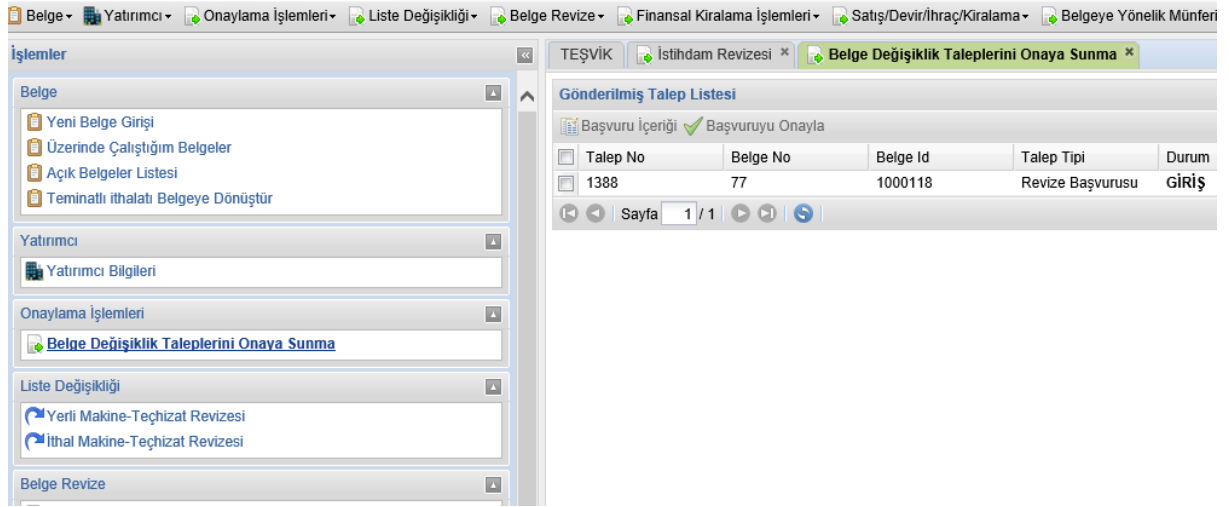
Açılan pencerede tanımlı olan yatırım cinslerinden biri seçilmek suretiyle “Kaydet” butonuna tıklanır.



Kaydet butonuna basıldığında ekranda “Yatırım Cinsi Revizesi Yeni Kayıt Kaydedildi” uyarısı çıkmaktadır. Sırasıyla “Tamam” ve “Kapat” butonları tıklanarak bu ekrandan çıkılabilir.



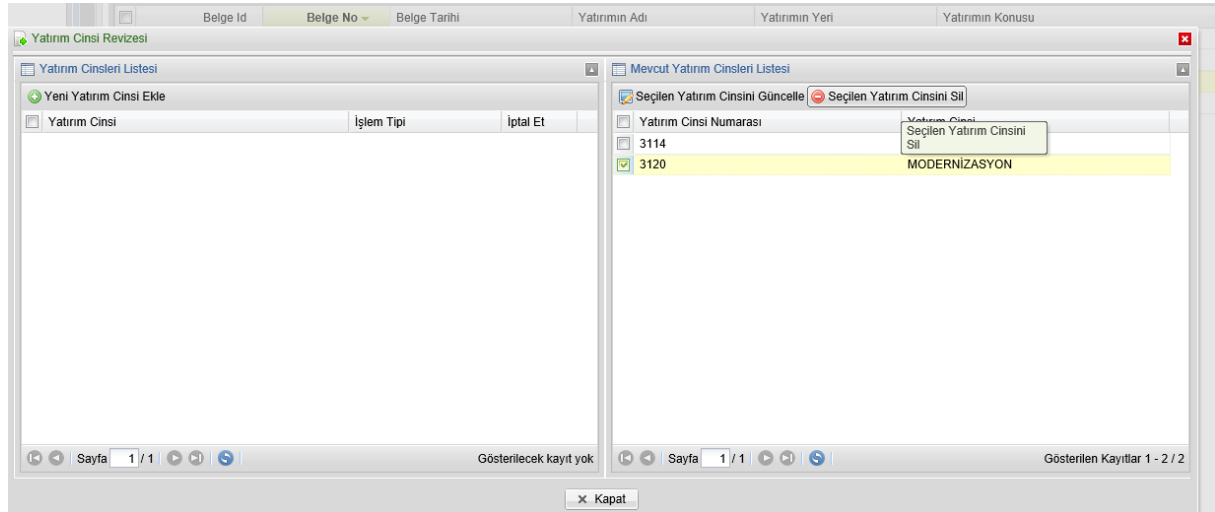
Kaydedilmiş olan Yatırım Cinsi Revizesi talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.



Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

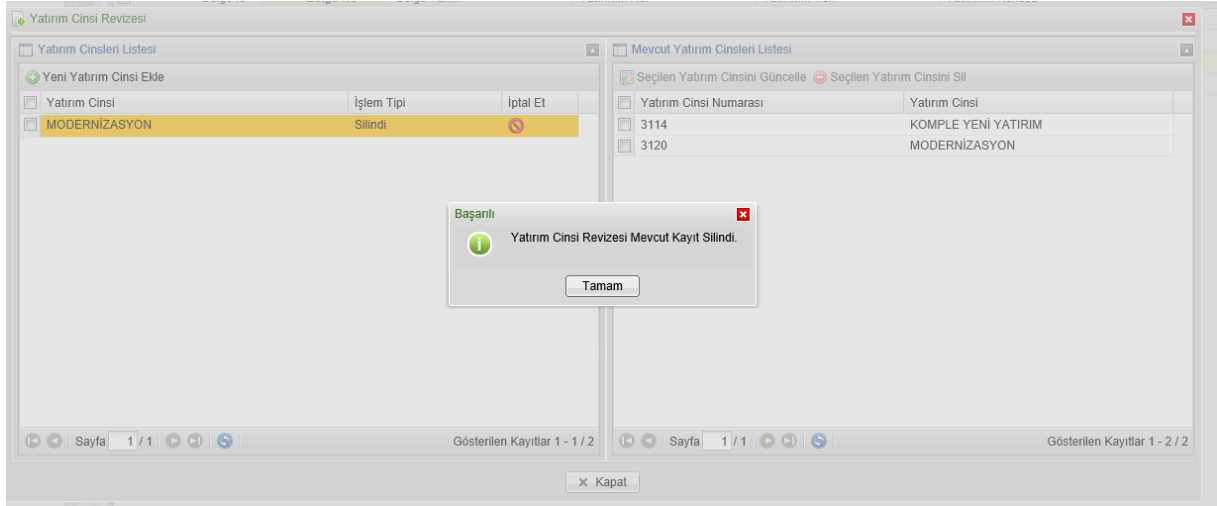
Yatırım Cinsi Revizesi taleplerinde yukarıda detayları açıklandığı üzere halihazırda belgede kayıtlı yatırım cinsine ilave yeni bir yatırım cinsi eklenebileceği gibi yeni bir yatırım cinsi eklemekten halihazırda kayıtlı olan yatırım cinsinin güncellenmesi veya silinmesi de talep edilebilir.

Bu durumda ekranın sol tarafındaki menüde yer alan “Yatırım Cinsi Revizesi” butonu tıklandıktan ve işlem yapılacak aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra “Revize Başvurusu” butonu tıklanır ve bu kez ekranda açılan pencerenin sağ tarafında kayıtlı yatırım cinsleri üzerinde talep edilen değişiklik gerçekleştirilir.

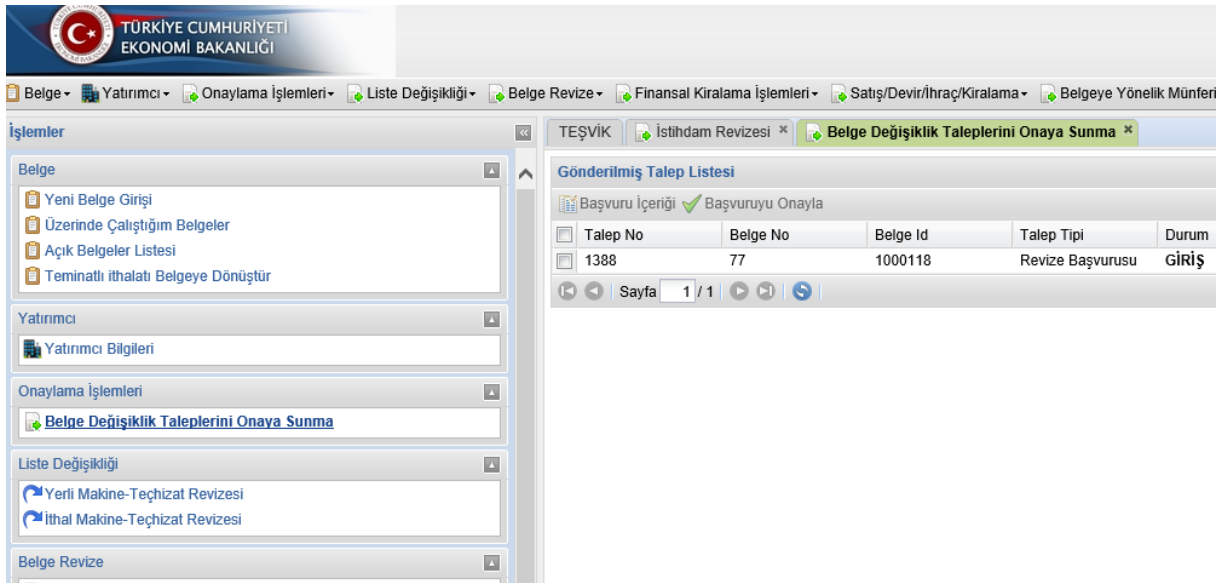


Yukarıda yer alan ekranda görüldüğü gibi işlem yapılmak istenen yatırım cinsi için kutucuk işaretlenir ve talebe göre “Seçilen Yatırım Cinsini Güncelle” veya “Seçilen Yatırım Cinsini Sil” butonlarından herhangi biri tıklanır.

Bu işlemden sonra ekrana yansıyan “Yatırım Cinsi Revizesi Mevcut Kayıt Silindi” uyarısı için sırasıyla “Tamam” ve “Kapat” butonları tıklanmak suretiyle ekran kapatılabilir.



Kaydedilmiş olan Yatırım Cinsi Revizesi talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.



Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

Sabit Yatırım Finansman Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı sabit yatırım tutarına ilişkin değişiklik talepleri için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Sabit Yatırım Finansman Revizesi” butonu tıklanır.

İşlemler

- Belge
 - Yeni Belge Girişi
 - Üzerinde Çalıştığım Belgeler
 - Açık Belgeler Listesi
 - Teminatlı ithalatı Belgeye Dönüştür
- Yatırımcı
 - Yatırımcı Bilgileri
- Onaylama İşlemleri
 - Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma
- Liste Değişikliği
 - Yerli Makine-Teknizat Revizesi
 - İthal Makine-Teknizat Revizesi
- Belge Revize
 - Süre Uzatımı
 - İstihdam Revizesi
 - Kapasite Revizesi
 - Yatırım Cinsi Revizesi
 - Sabit Yatırım Finansman Revizesi**
 - Destek Unsuru Revizesi
 - Yatırım Yeri Revizesi

TEŞVİK Sabit Yatırım Finansman Revizesi

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri
1000121	79	2018-06-19		GAZİANTEP
1000120	78	2018-06-19		İSTANBUL
1000118	77	2018-06-19		ADANA
1000115	76	2018-06-19		GAZİANTEP

Sabit Yatırım Finansman Revizesi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, yatırım tutarı değişikliği talebinde bulunulmak istenen diğer bir ifadeyle, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

İşlemler

- Yatırımcı
- Onaylama İşlemleri
- Liste Değişikliği
- Belge Revize
- Finansal Kiralama İşlemleri
- Satış/Devir/İhraç/Kiralama
- Belgeye Yönelik Münfer

TEŞVİK Sabit Yatırım Finansman Revizesi

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Revize Başvurusu	Belge Tarihi	Yatırımın Adı
1000121	79	2018-06-19	
1000120	78	2018-06-19	
1000118	77	2018-06-19	
1000115	76	2018-06-19	

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

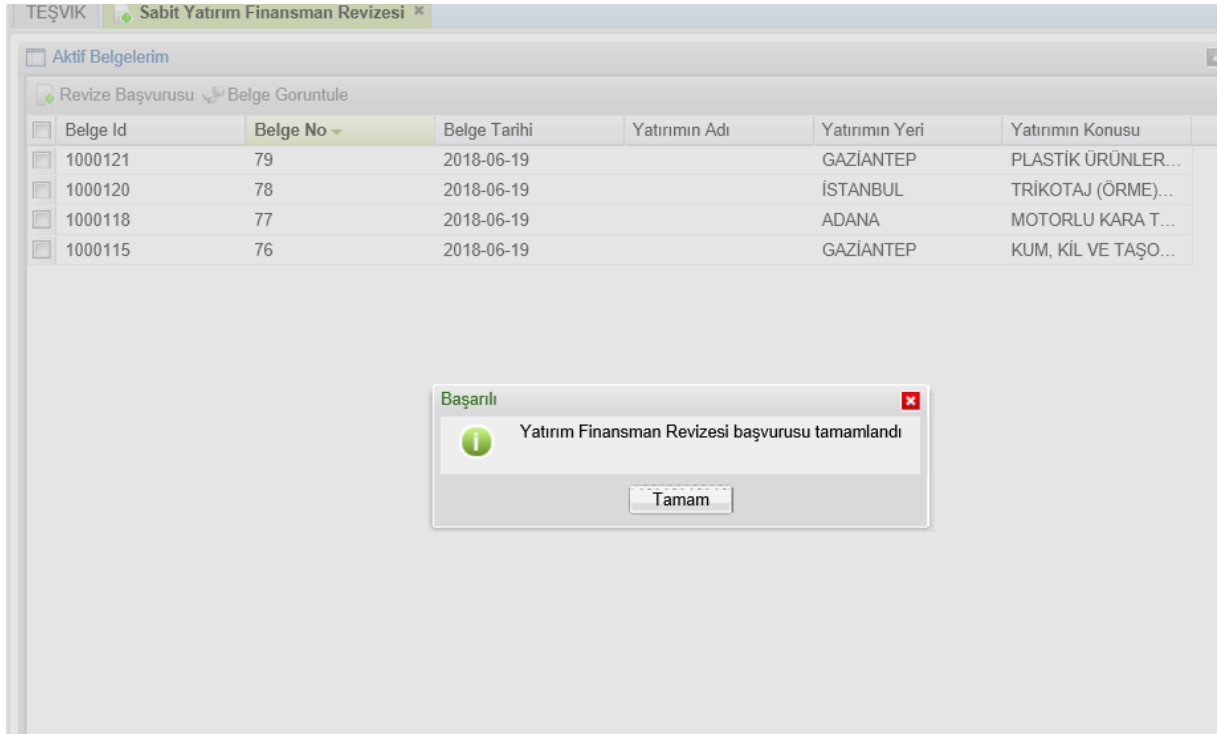
Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Sabit Yatırım Finansman Revizesi	
Arazi-Arsa Bedeli (Firmanın Talebi)	
Metrekaresi:	
Birim Fiyatı:	
Arazi-Arsa Bedeli:	0
Bina-İnşaat Giderleri (Firmanın Talebi)	
Ana bina ve tesisleri:	1.000.000
Yardımcı işletmeler bina ve tesisleri:	0
İdare binaları:	0
Yeraltı ana galerileri:	0
Toplam Bina İnşaat Giderleri:	1.000.000
Makina Teçhizat Giderleri (Firmanın Talebi)	
Toplam Makine Teçhizat:	6.700.000
Diğer Yatırım Harcamaları (Firmanın Talebi)	
Yardımcı makine teçhizat giderleri:	0
İthalat ve gümrükleme giderleri:	0
Taşıma ve sigorta giderleri:	300.000
Montaj giderleri:	0
Etüd ve proje giderleri:	0
Diğer giderler:	0
Toplam Diğer Yatırım Harcamaları:	300.000
TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI (Firmanın Talebi)	
TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI:	8.000.000
--Toplam Kredi:	0
TOPLAM FINANSMAN:	8.000.000
Arazi-Arsa Bedeli (Belgedeki Orjinal Hali)	
Metrekaresi:	
Birim Fiyatı:	
Arazi-Arsa Bedeli:	0
Bina-İnşaat Giderleri (Belgedeki Orjinal Hali)	
Ana bina ve tesisleri:	1.000.000
Yardımcı işletmeler bina ve tesisleri:	0
İdare binaları:	0
Yeraltı ana galerileri:	0
Toplam Bina İnşaat Giderleri:	1.000.000
Makina Teçhizat Giderleri (Belgedeki Orjinal Hali)	
Toplam Makine Teçhizat:	6.700.000
Diğer Yatırım Harcamaları (Belgedeki Orjinal Hali)	
Yardımcı makine teçhizat giderleri:	0
İthalat ve gümrükleme giderleri:	0
Taşıma ve sigorta giderleri:	300.000
Montaj giderleri:	0
Etüd ve proje giderleri:	0
Diğer giderler:	0
Toplam Diğer Yatırım Harcamaları :	300.000
TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI (Belgedeki Orjinal Hali)	
TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI:	8.000.000
--Toplam Kredi:	0
TOPLAM FINANSMAN:	8.000.000
Yerli ve ithal liste revizeniz onaylanmadan SABİT YATIRIM REVİZESİNİ GÖNDERMEYİNİZ...	
Kapat Revize Başvurusu	

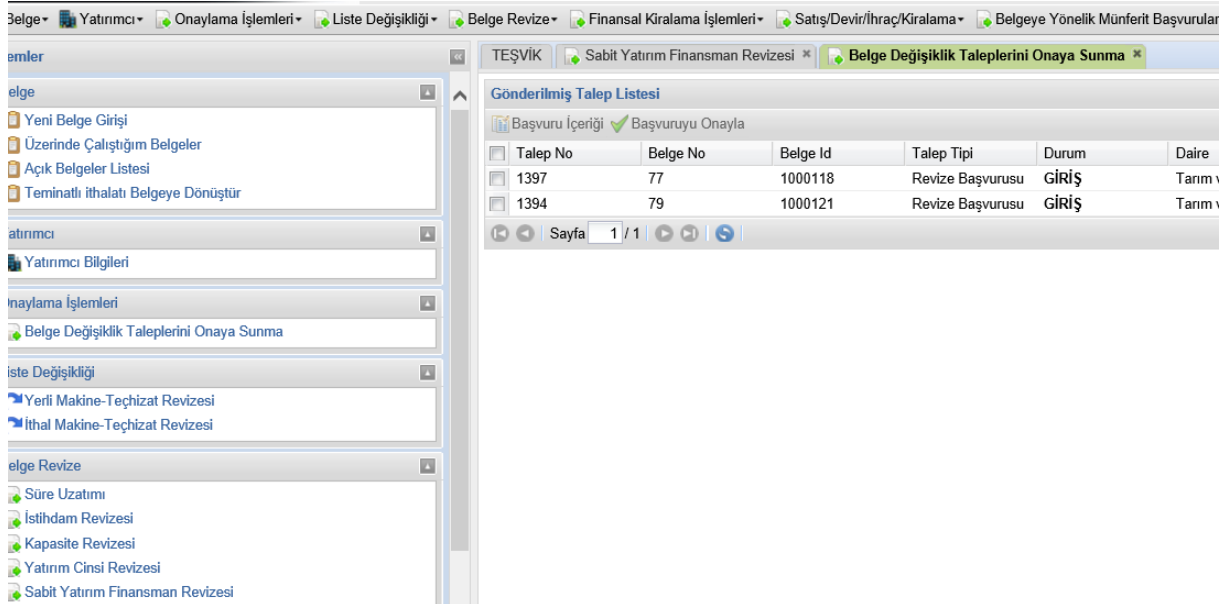
Yukarıdaki örnekte görüldüğü üzere ekranın sağ bölümünde halihazırda teşvik belgesinde kayıtlı olan yatırımın finansal bilgileri, sol bölümünde ise değişiklik taleplerinin kayıt edileceği alanlar yer almaktadır. Sol taraftaki ilgili alanlar doldurulmak suretiyle yatırım kapsamında gerçekleştirilecek harcamalarda ve/veya finansman yönteminde talep edilen değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Ancak ithal ve/veya yerli makine ve teçhizat harcamalarına ilişkin herhangi bir değişiklik bu ekrandan yapılmamaktadır. İthal ve/veya yerli makine ve teçhizat harcamalarına ilişkin değişiklik taleplerinin ana sayfanın sol menüsünde yer alan "Liste Değişikliği" başlığının altındaki "İthal Makine-Teçhizat Revizesi" ve "Yerli Makine-Teçhizat Revizesi" alanlarından yapılması gerekmektedir. Söz konusu listelerde yapılacak değişiklik taleplerinin onaylanmasını müteakip yatırım tutarında meydana gelecek değişiklikler otomatik olarak güncellenecektir.

Talep edilen değişiklikler girildikten sonra açılan pencerenin sağ alt bölümünde yer alan "Revize Başvurusu" butonu tıklanır ve "Yatırım Finansman Revizesi başvurusu tamamlandı" uyarısı alınır. "Tamam" butonu tıklanarak bu ekrandan çıkılabilir.



Kaydedilmiş olan Sabit Yatırım Finansman Revizesi talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.



Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

Destek Unsuru Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı destek unsurlarına ilişkin talepler için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Destek Unsuru Revizesi” butonu tıklanır.

İşlemler

- Belge
 - Yeni Belge Girişi
 - Üzerinde Çalıştığım Belgeler
 - Açık Belgeler Listesi
 - Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür
- Yatırımcı
 - Yatırımcı Bilgileri
- Onaylama İşlemleri
 - Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma
- Liste Değişikliği
 - Yerli Makine-Teçhizat Revizesi
 - İthal Makine-Teçhizat Revizesi
- Belge Revize
 - Süre Uzatımı
 - İstihdam Revizesi
 - Kapasite Revizesi
 - Yatırım Cinsi Revizesi
 - Sabit Yatırım Finansman Revizesi
 - Destek Unsuru Revizesi**
 - Yatırım Yeri Revizesi

TEŞVİK Destek Unsuru Revizesi

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımcı
1000121	79	19/06/2018	
1000120	78	19/06/2018	
1000118	77	19/06/2018	
1000115	76	19/06/2018	

Destek Unsuru Revizesi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, destek unsuru değişikliği talebinde bulunulmak istenen diğer bir ifadeyle, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

İşlemler

- Belge
 - Yeni Belge Girişi
 - Üzerinde Çalıştığım Belgeler
 - Açık Belgeler Listesi
 - Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür
- Yatırımcı
 - Yatırımcı Bilgileri
- Onaylama İşlemleri
 - Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma
- Liste Değişikliği
 - Yerli Makine-Teçhizat Revizesi
 - İthal Makine-Teçhizat Revizesi
- Belge Revize
 - Süre Uzatımı
 - İstihdam Revizesi
 - Kapasite Revizesi
 - Yatırım Cinsi Revizesi
 - Sabit Yatırım Finansman Revizesi
 - Destek Unsuru Revizesi**
 - Yatırım Yeri Revizesi

TEŞVİK Destek Unsuru Revizesi

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımcı
1000121	79	19/06/2018	
1000120	78	19/06/2018	
☒ 1000118	77	19/06/2018	
☐ 1000115	76	19/06/2018	

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Destek unsurlarına ilişkin değişiklik (ilave, iptal vb.) talepleri “Destek Unsuru Açıklaması” bölümüne yazılır.

Talep edilen değişiklikler girildikten sonra açılan pencerenin sağ alt bölümünde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır ve “Destek Unsuru Revize başvurusu tamamlandı” uyarısı alınır. “Tamam” butonu tıklanarak bu ekrandan çıkılabilir.

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın Konusu
1000121	79	19/06/2018		GAZİANTEP	PLASTİK ÜRÜNLER
1000120	78	19/06/2018		İSTANBUL	TRİKOTAJ (ÖRME)
1000118	77	19/06/2018		ADANA	MOTORLU KARA T.
1000115	76	19/06/2018		GAZİANTEP	KUM, KİL VE TAŞO

Başarılı

Destek Unsuru Revize başvurusu tamamlandı

Tamam

Kaydedilmiş olan Destek Unsuru Revize talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.

Belge Yatırımcı Onaylama İşlemleri Liste Değişikliği Belge Revize Finansal Kiralama İşlemleri Satış/Devir/İhraç/Kiralama Belgeye Yönelik Mürferit

İşlemler

Belge

- Yeni Belge Girişi
- Üzerinde Çalıştığım Belgeler
- Açık Belgeler Listesi
- Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür

Yatırımcı

- Yatırımcı Bilgileri

Onaylama İşlemleri

- Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma

Liste Değişikliği

- Yerli Makine-Teçhizat Revizesi
- İthal Makine-Teçhizat Revizesi

Belge Revize

- Süre Uzatımı

TEŞVİK **Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma** Destek Unsuru Revizesi

Gönderilmiş Talep Listesi

Başvuru İçeriği Başvuruyu Onayla

Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum
1399	77	1000118	Revize Başvurusu	GİRİŞ
1394	79	1000121	Revize Başvurusu	GİRİŞ

Sayfa 1 / 1

Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

Yatırım Yeri Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı yatırım yerine ilişkin değişiklik talepleri için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Yatırım Yeri Revizesi” butonu tıklanır.

The screenshot shows the E-TUYS system interface. On the left, the 'İşlemler' (Operations) menu is expanded, and 'Yatırım Yeri Revizesi' is selected. The main window displays the 'TEŞVİK' (Incentive) section with a sub-menu 'Yatırım Yeri Revizesi'. The 'Aktif Belgelerim' (My Active Documents) section shows a table of documents.

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi
1000121	79	2018-06-19
1000120	78	2018-06-19
1000118	77	2018-06-19
1000115	76	2018-06-19

Yatırım Yeri Revizesi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, yatırım yeri değişikliği talebinde bulunulmak istenen diğer bir ifadeyle, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

The screenshot shows the E-TUYS system interface. On the left, the 'İşlemler' (Operations) menu is expanded, and 'Yatırım Yeri Revizesi' is selected. The main window displays the 'TEŞVİK' (Incentive) section with a sub-menu 'Yatırım Yeri Revizesi'. The 'Aktif Belgelerim' (My Active Documents) section shows a table of documents. The document with ID 1000118 is selected, indicated by a yellow highlight and a checked checkbox.

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi
1000121	79	2018-06-19
1000120	78	2018-06-19
☒ 1000118	77	2018-06-19
1000115	76	2018-06-19

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesini seçtikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Aktif Belgelerim

Revize Başvurusu Belge Görüntüle

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın Konusu
1000121	79	2018-06-19		GAZİANTEP	PLASTİK ÜRÜNLER...
1000120	78	2018-06-19		İSTANBUL	TRİKOTAJ (ÖRME)...
1000118	77	2018-06-19		ADANA	MOTORLU KARA T...
1000115	76	2018-06-19		GAZİANTEP	KİMLİK KİL VE TAŞO...

Yatırım Yeri Revizesi

İli: -İl Seçiniz-

İlçesi: -İlçe Seçiniz-

OSB:

Bölgesi:

Kapat Revize Başvurusu

Yeni yatırım yeri aşağıda yer alan ekran görüntüsünde olduğu gibi seçilir.

Yatırım Yeri Revizesi

İli: ADANA

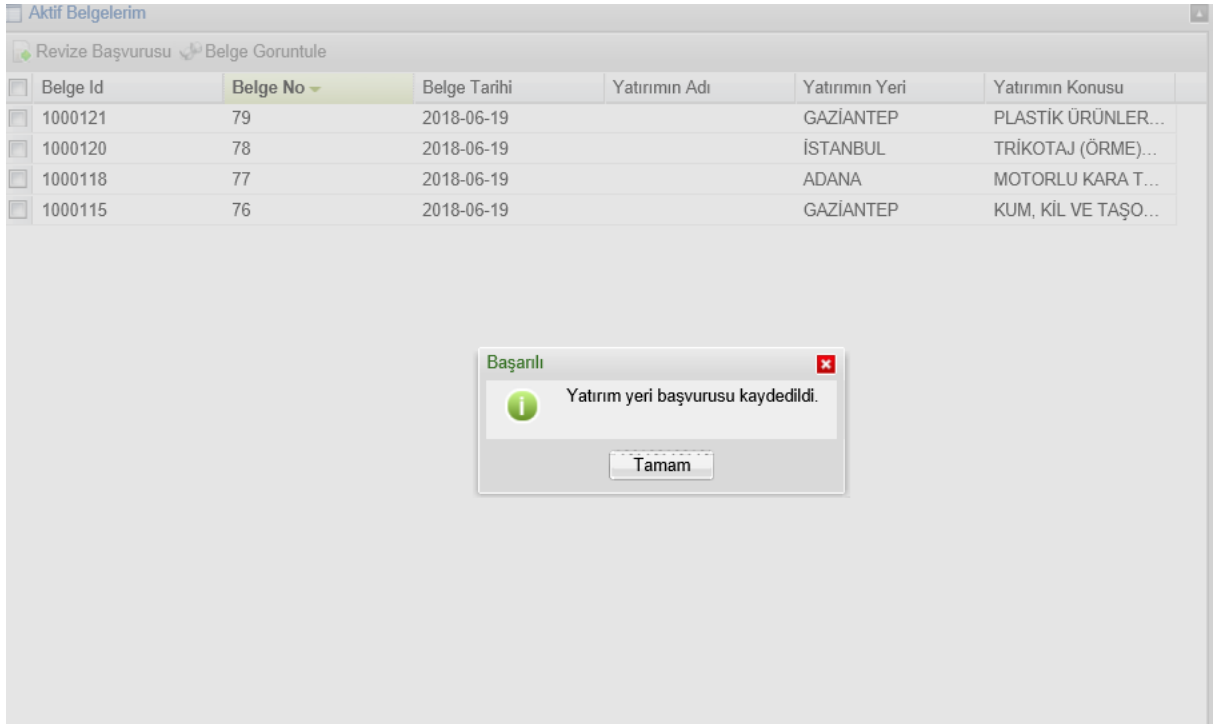
İlçesi: Ceyhan

OSB:

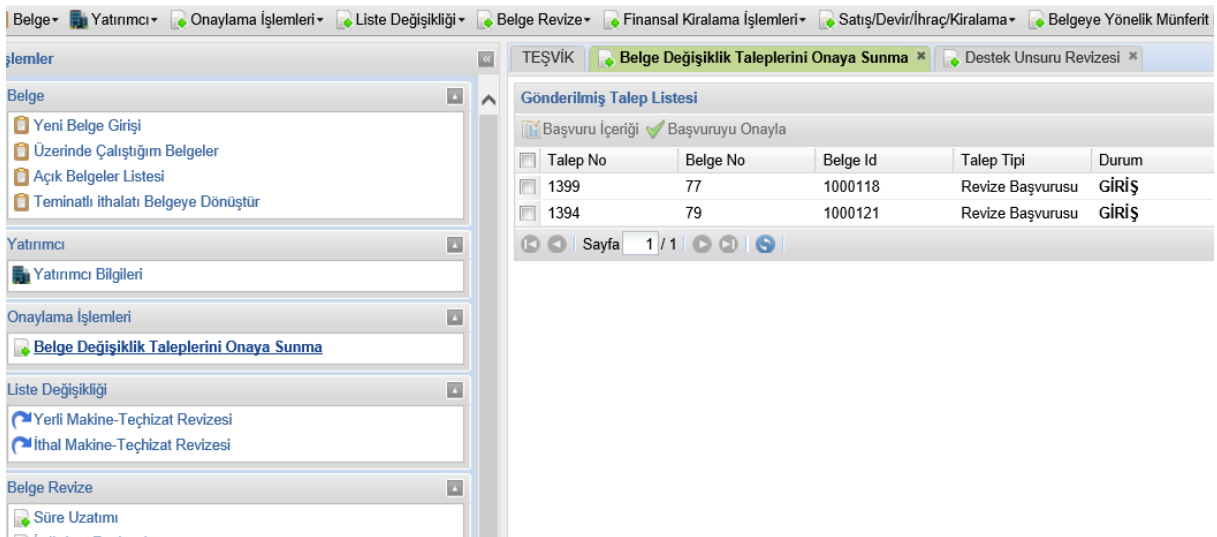
Bölgesi: 2. Bölge

Kapat Revize Başvurusu

Talep edilen değişiklikler girildikten sonra açılan pencerenin sağ alt bölümünde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır ve “Yatırım yeri başvurusu kaydedildi” uyarısı alınır. “Tamam” butonu tıklanarak bu ekrandan çıkılabilir.



Kaydedilmiş olan Yatırım Yeri Revize talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.



Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

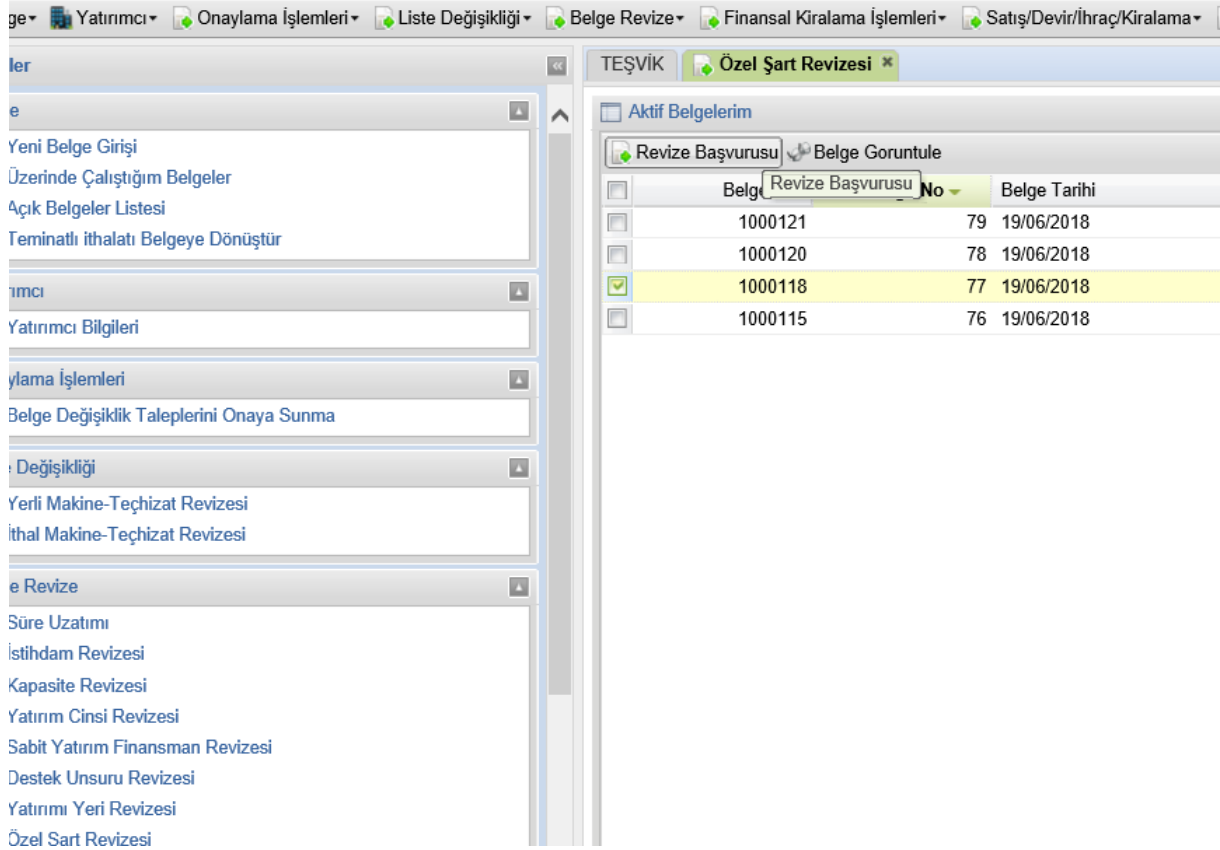
Özel Şart Revizesi

Yatırım teşvik belgesinde kayıtlı özel şartlara ilişkin değişiklik talepleri için öncelikle E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Özel Şart Revizesi” butonu tıklanır.

The screenshot shows the E-TUYS system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Belge, Yatırımcı, Onaylama İşlemleri, Liste Değişikliği, Belge Revize, Finansal Kiralama İşlemleri, and Satış/Devir/İhraç/Kiralama. The 'Belge Revize' item is selected, and its sub-menu is expanded, showing 'Süre Uzatımı', 'İstihdam Revizesi', 'Kapasite Revizesi', 'Yatırım Cinsi Revizesi', 'Sabit Yatırım Finansman Revizesi', 'Destek Unsuru Revizesi', 'Yatırım Yeri Revizesi', and 'Özel Şart Revizesi'. The 'Özel Şart Revizesi' item is highlighted. The main area displays a table of active documents under the 'Aktif Belgelerim' (My Active Documents) section. The table has columns for Belge Id, Belge No, and Belge Tarihi. The data rows are as follows:

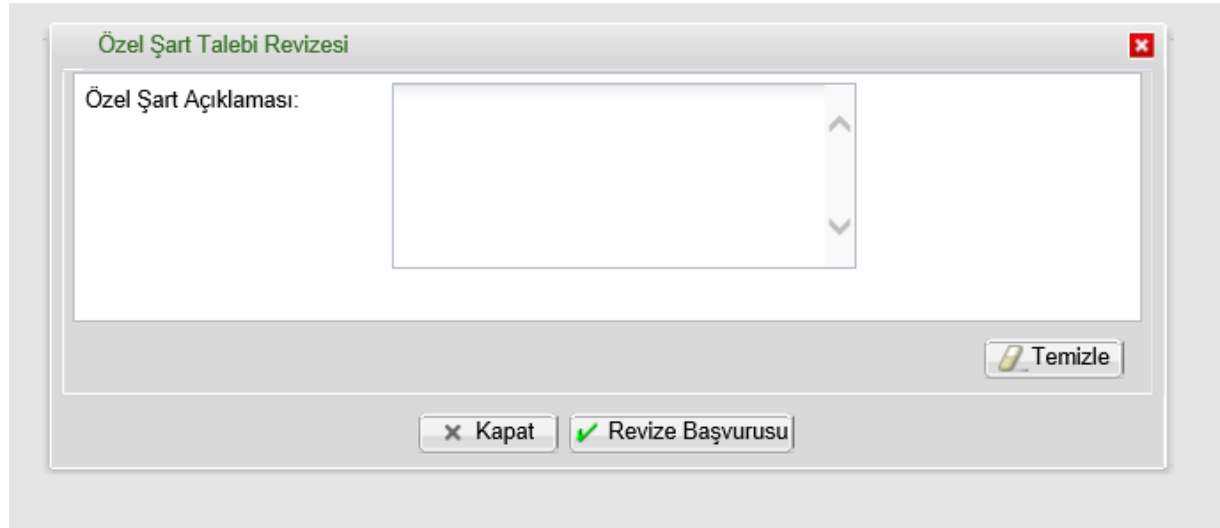
Belge Id	Belge No	Belge Tarihi
1000121	79	19/06/2018
1000120	78	19/06/2018
1000118	77	19/06/2018
1000115	76	19/06/2018

Özel Şart Revizesi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, özel şart değişikliği talebinde bulunulmak istenen diğer bir ifadeyle, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.



İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır.

Revize Başvurusu butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.



Talep edilen değişiklikler girildikten sonra açılan pencerenin sağ alt bölümünde yer alan “Revize Başvurusu” butonu tıklanır ve “Özel şart Revizesi başvurusu tamamlandı” uyarısı alınır. “Tamam” butonu tıklanarak bu ekrandan çıkılabilir.

Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	Yatırımın Adı	Yatırımın Yeri	Yatırımın K
1000127	80	20/06/2018		ANKARA	MOTORLU
1000121	79	19/06/2018		GAZİANTEP	PLASTİK U
1000120	78	19/06/2018		İSTANBUL	TRİKOTAJ
1000118	77	19/06/2018		ADANA	MOTORLU
1000115	76	19/06/2018		GAZİANTEP	KUM, KİL

Başarılı

Özel Şart Revizesi başvurusu tamamlandı

Tamam

Kaydedilmiş olan Özel Şart Revize talebinin Bakanlığa iletilmesi için ekranın sol menüsünde yer alan “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” butonunun tıklanması gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana, taleplerin listelendiği aşağıdaki görüntü gelir.

Belge

Yatırımcı

Onaylama İşlemleri

Liste Değişikliği

Belge Revize

Finansal Kiralama İşlemleri

Satış/Devir/İhraç/Kiralama

Belgeye Yönelik Mürferit

İşlemler

Belge

Yeni Belge Girişi

Üzerinde Çalıştığım Belgeler

Açık Belgeler Listesi

Teminatlı İthalatı Belgeye Dönüştür

Yatırımcı

Yatırımcı Bilgileri

Onaylama İşlemleri

Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma

Liste Değişikliği

Yerli Makine-Teknikat Revizesi

İthal Makine-Teknikat Revizesi

Belge Revize

Süre Uzatımı

TEŞVİK

Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma

Destek Unsuru Revizesi

Gönderilmiş Talep Listesi

Başvuru İçeriği

Başvuruyu Onayla

Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum
1399	77	1000118	Revize Başvurusu	GİRİŞ
1394	79	1000121	Revize Başvurusu	GİRİŞ

Sayfa 1 / 1

Bu aşamada, iletilmek istenen talebe ait solda yer alan kutucuk seçilerek, “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir.

Aynı Yatırım Teşvik Belgesine İlişkin Birden Fazla Değişiklik Talebinin Bakanlığa Sunulması

Yatırım teşvik belgesine ilişkin olarak Süre Uzatımı, İstihdam Revizesi, Kapasite Revizesi, Yatırım Cinsi Revizesi, Sabit Yatırım Finansman Revizesi, Destek Unsuru Revizesi, Yatırım Yeri Revizesi ve Özel Şart Revizesi gibi değişiklik talepleri yukarıdaki bölümde açıklandığı şekilde kayıt edildikten sonra, taleplerin “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” alanı üzerinden “Başvuruyu Onayla” butonu ile Bakanlığa iletilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde talepler Bakanlığa ulaşmamakta ve ilgili firmanın E-TUYS ekranında talep olarak kayıtlı kalmaktadır.

Yatırım teşvik belgesine ilişkin revize talebi oluşturulurken, birden fazla değişik talebinde bulunulması mümkün bulunmaktadır. Bir veya birden fazla değişiklik talebi oluşturulduktan sonra “Belge Değişiklik Taleplerini Onaya Sunma” alanına girildiğinde ekrana gelen pencerede işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi seçilir.

İlgili teşvik belgesi seçilip “Başvuru İçeriği” butonu tıklandığında ekrana aşağıdaki görüntü gelir. Aşağıda yer alan pencerede görüldüğü üzere bir başvuru ile Bakanlığa birden fazla değişiklik talebi iletililebilir. Burada yer alan örnekte yatırımcı, aktif teşvik belgesinde hem Yatırım Yeri Revizesi hemde İstihdam Revizesi talebi oluşturmuştur. Ekranın sağ tarafında yer alan “Talebi İptal Et” butonu tıklandığında seçilen talep kaydı silinebilir. Oluşturulan taleplerin Bakanlığa iletilmesi için bu ekranı kapattıktan sonra sayfanın üst bölümünde yer alan “Başvuruyu Onayla” butonu tıklanır ve E-İmza atılmak suretiyle talep Bakanlığa iletilir. Bu işlem ile Bakanlığa iletilen bir adet müracaat kapsamında birden fazla değişiklik talebi iletilmiş olur.

Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum	Başvuru Tarihi	Talebi İptal Et
4321	77	1000118	Yatırım Yeri Revize Talebi	BAŞVURU YAPILDI	2018-06-22	[Red Circle]
4320	77	1000118	İstihdam Revize Talebi	BAŞVURU YAPILDI	2018-06-22	[Red Circle]

Yatırım teşvik belgesine ilişkin revize talebi oluşturulurken, birden fazla değişik talebinde bulunulması ve söz konusu taleplerin bir müracaat altında Bakanlığa iletilmesi mümkün bulunmakla birlikte, halihazırda Bakanlığa iletilmiş ve değerlendirilmekte olan başka bir talep olması durumunda yatırımcının yeni bir revize talebi oluşturması mümkün olmamaktadır.

BELGEYE YÖNELİK MÜNFERİT BAŞVURULAR

Yatırım teşvik belgesi kapsamında gerçekleştirilecek tamamlama vizesi, belge devretme talebi, belge devralma talebi, belge iptal talebi ve kapatılmış belge açma talebi gibi başvurular için “Belgeye Yönelik Münferit Başvurular” alanı kullanılarak ve diğer revize türlerinden farklı olarak, her biri için ayrı ayrı başvuru yapılmalıdır.

GERÇEKLEŞMELER

Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında Öngörülen Harcamaların Gerçekleştirilmesi

Yatırım teşvik belgesi kapsamında öngörülen ithal makine-teçhizat, yerli makine-teçhizat, bina-inşaat, arazi-arsa ve diğer harcamaların yatırım süresi içerisinde gerçekleştirilmesi esastır.

Yeni dönemde E-TUYS uygulaması ile birlikte belge kapsamında yapılan harcamaların Bakanlığa bildirilmesi için yatırımın tamamlanması ve yatırım tamamlama vizesi işleminin gerçekleştirilmesi beklenmeyecektir.

E-TUYS sisteminde yatırım teşvik belgesi kapsamı ithal ve/veya yerli makine ve teçhizat alımlarının, satın alma işleminden önce, bina-inşaat, arazi-arsa ve diğer harcamaların ise satın alma işleminin hemen sonrasında, E-TUYS üzerindeki ilgili alanlar doldurulmak suretiyle, Bakanlığa bildirilmesi gerekmektedir.

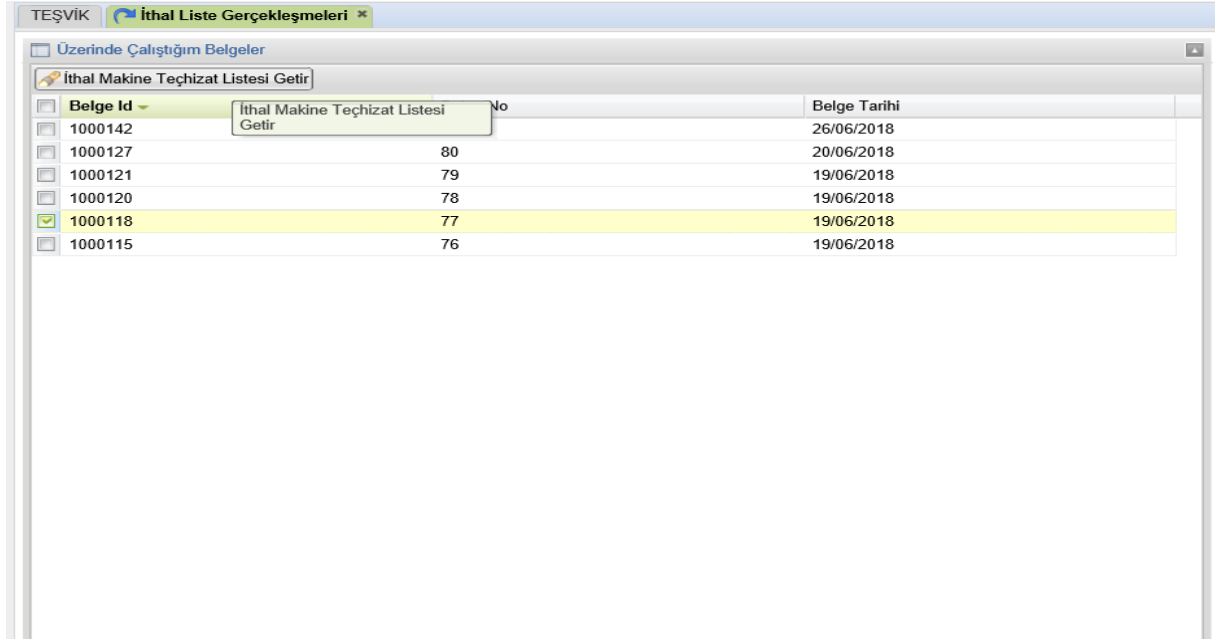
Satın-alma yapılacağı E-TUYS üzerinden bildirilmeyen ithal ve/veya yerli makine ve teçhizatın belge kapsamında öngörülen destek unsurlarından faydalanılarak satın alınması mümkün bulunmamaktadır.

Kılavuzun bu bölümünde yatırım teşvik belgesi kapsamında öngörülen harcamaların gerçekleştirilmesi aşamasında izlenmesi gereken adımlar harcama türüne göre ayrı ayrı tanımlanmıştır.

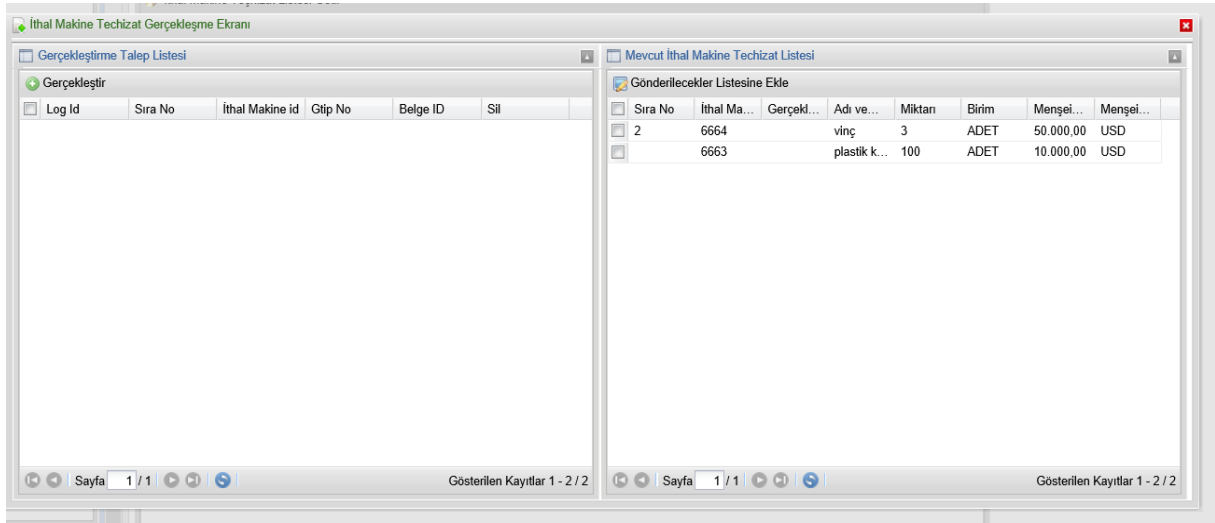
İthal Makine-Teçhizat Alımı

Öngörülen ithal makine-teçhizat listesinde yer alan bir veya birden fazla makine-teçhizatın satın alma işlemi gerçekleştirileceğinde, satın alma yapılmadan önce E-TUYS ekranının sol menüsünün “Gerçekleşmeler” başlığının altında bulunan “İthal Liste Gerçekleşmeleri” alanı tıklanır.

İthal Liste Gerçekleşmeleri butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.



İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “İthal Makine Teçhizat Listesi Getir” butonu tıklanır ve ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

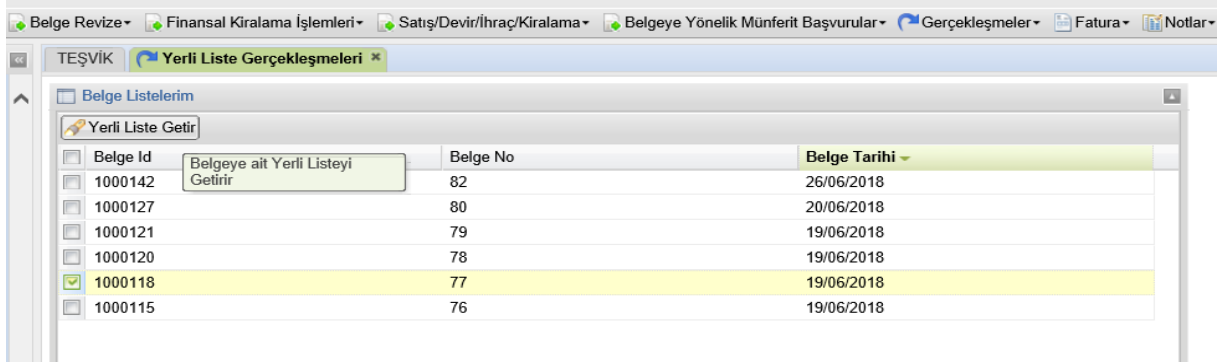


Yukarıdaki ekranda görüleceği üzere, açılan pencerenin sağ tarafında halihazırda ithal listede kayıtlı makine ve teçhizatlar liste halinde yer almaktadır. Satın-alma yapılacak makine-teçhizat solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle seçildiğinde söz konusu makine-teçhizat pencerenin sol tarafına taşınır. Bu şekilde satın alınacak makine-teçhizat seçildikten sonra ekranın sol üstünde yer alan “Gerçekleştir” butonu tıklanır.

Yerli Makine-Teçhizat Alımı

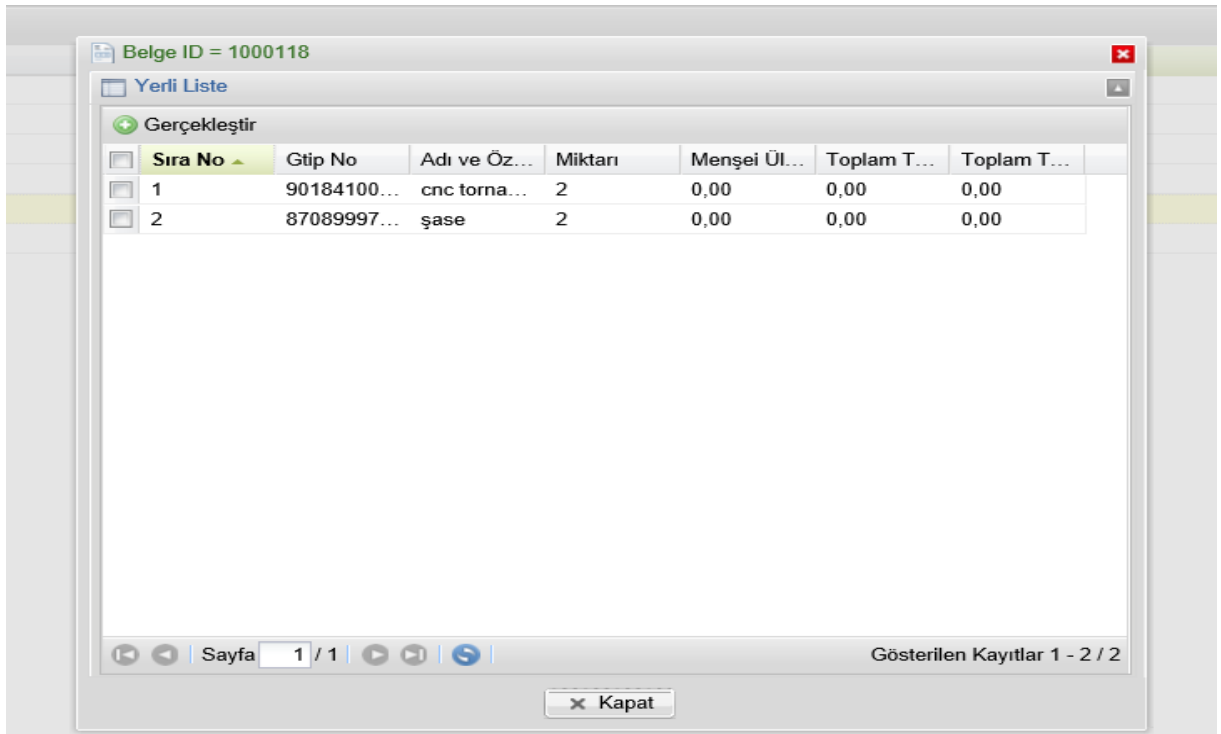
Öngörülen yerli makine-teçhizat listesinde yer alan bir veya birden fazla makine-teçhizatın satın alma işlemi gerçekleştirileceğinde, satın alma yapılmadan önce E-TUYS ekranının sol menüsünün “Gerçekleşmeler” başlığının altında bulunan “Yerli Liste Gerçekleşmeleri” alanı tıklanır.

Yerli Liste Gerçekleşmeleri butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.



Belge Id	Belgeye ait Yerli Listeyi Getirir	Belge No	Belge Tarihi
☐ 1000142		82	26/06/2018
☐ 1000127		80	20/06/2018
☐ 1000121		79	19/06/2018
☐ 1000120		78	19/06/2018
☒ 1000118		77	19/06/2018
☐ 1000115		76	19/06/2018

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçildikten sonra hemen üzerinde yer alan “Yerli Liste Getir” butonu tıklanır ve ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.



Sıra No	Gtip No	Adı ve Öz...	Miktarı	Menşei Ül...	Toplam T...	Toplam T...
1	90184100...	cnc torna...	2	0,00	0,00	0,00
2	87089997...	şase	2	0,00	0,00	0,00

Sayfa 1 / 1 Gösterilen Kayıtlar 1 - 2 / 2

Kapat

Satın-alma yapılacak makine-teçhizat solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle seçilip ekranın sol üstünde yer alan “Gerçekleştir” butonu tıklandığında aşağıda yer alan pencere açılır.

Belge ID = 1000118

Yerli Liste

Gerçekleştir

Sıra No	Gtip No	Adı ve Öz...	Miktarı	Menşei Ül...	Toplam T...	Toplam T...
1	90184100...	cnc torna...	2	0,00	0,00	0,00
2	87089997...	şase	2	0,00	0,00	0,00

Satıcı Bilgileri

Satıcı Vergi No:

Satıcı E-Mail Adres:

Temizle

İptal Kaydet

Sayfa 1 / 1

Gösterilen Kayıtlar 1 - 2 / 2

Kapat

Bu ekranda ilgili alanlara satıcının vergi numarası ve e-mail adresi girildikten sonra “Kaydet” butonu tıklanır.

Yatırımcı tarafından bu işlem gerçekleştirildiğinde, tanımlanan satıcının e-mail adresine Bakanlık tarafından aşağıda örneği yer alan bilgilendirme e-postası iletilir.

Sayın İlgili,

KDV istinası uygulanarak makina teçhizat satacağınız (Yatırım Teşvik Belgesi Numarası) numaralı Yatırım Teşvik Belgesi sahibi (Firma Unvanı) yatırımcıyı Ekonomi Bakanlığı web sitesinden E-TUYS Makina Doğrulama alanından aşağıda yer alan bilgileri kullanarak teyit edebilirsiniz.

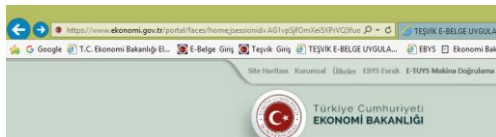
Vergi No:

Teşvik Belge No: ...

Barkod: ...

T.C. Ekonomi Bakanlığı
Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye
Genel Müdürlüğü

Satıcı firma tarafından Ekonomi Bakanlığı web sitesinde bulunan “E-TUYS Makina Doğrulama” alanına gidildiğinde, aşağıda örneği yer alan ekran görüntüsü ile karşılaşılır.





 **Türkiye Cumhuriyeti
EKONOMİ BAKANLIĞI
SATICI SORGULAMA SERVİSİ**

Satıcı Vergi Kimlik No

Tevvik Belge Numarası

Barkod

Güvenlik Kodu

Sonuç Getir

[T.C. Ekonomi Bakanlığı Elektronik imza Uygulamaları](#)

Satıcı firma tarafından ekranda yer alan bilgiler eksiksiz olarak girilir ve “Sonuç Getir” butonuna tıklanır.

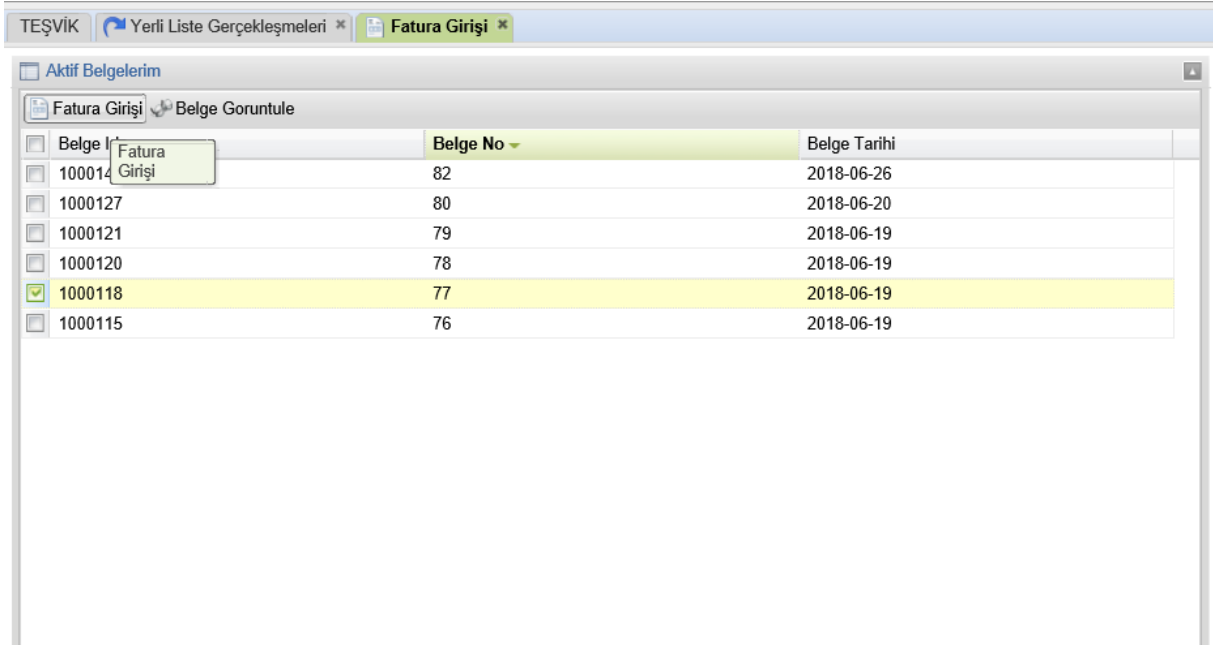
Bu işlem yapıldığında satıcı firmanın ekranına; Yatırımcı Unvanı, Yatırım Teşvik Belgesi Tarihi ve Sayısı, Yerli Makine-Teçhizat Listesinde yer alan Makine-Teçhizat İsimleri, satın alma yapılabilecek Makine-Teçhizat Miktarı ve Birimi ile makine-teçhizatın KDV İstisnası kapsamında olup olmadığına ilişkin bilgileri içeren bir tablo gelir.

Bakanlığımız Satıcı Sorgulama Servisi aracılığıyla doğrulanan bilgiler ışığında satıcı firma; KDV İstisnası destek unsuru uygulanacak makine-teçhizatı KDV İstisnası uygulamak suretiyle, makine-teçhizat listesinde yer almayan veya listede yer almakla birlikte KDV İstisnası destek unsuru öngörülmeyen ya da belirlenen miktarı aşan sayıdaki makine-teçhizat alımlarında ise KDV İstisnası uygulanmaksızın, satış işlemini gerçekleştirir.

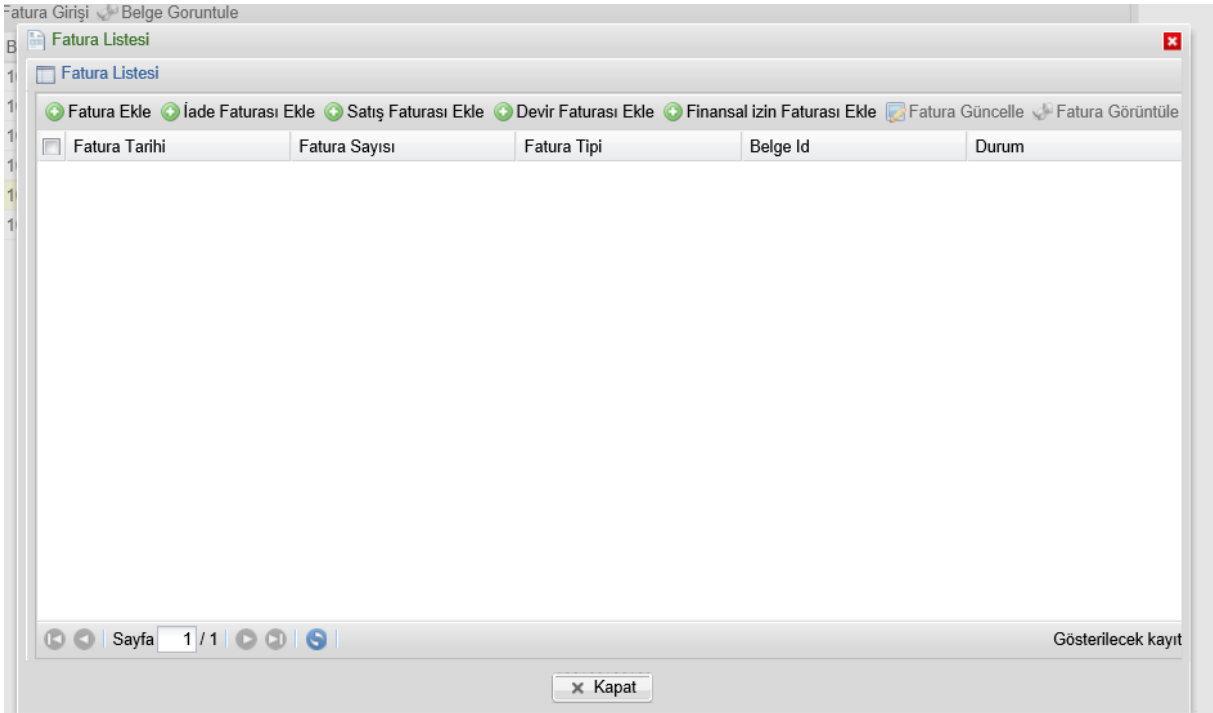
Yerli Makine-Teçhizat Alımına İlişkin Fatura Girişi

Satış işlemi tamamlandıktan sonra satın almaya ilişkin faturalar, yatırımcı tarafından E-TUYS üzerinden sisteme yüklenir. Bu işlem için E-TUYS ekranının sol menüsünün “Fatura” başlığının altında bulunan “Fatura Girişi” alanı tıklanır.

Fatura Girişi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.



İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçilip, hemen üzerinde yer alan “Fatura Girişi” butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.



Ekranın üst bölümünün en solunda yer alan “Fatura Ekle” butonu ile yeni fatura ekleme işlemi gerçekleştirilir.

“Fatura Ekle” butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Açılan pencerenin üst bölümünde yer alan bilgiler girildikten ve fatura “Dosya Seç” alanı üzerinden sisteme yüklendikten sonra sırasıyla “Fatura Kaydet” ve “Fatura Onayla” butonları tıklanır.

Fatura onaylandıktan sonra bilgiler yatırım teşvik belgesine yansıtılacak olup, onay işleminden sonra fatura üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. Onaylanmayan faturalar kapsamında yapılan harcamalar yatırım teşvik belgesine yansıtılmayacağından, fatura giriş işlemi tamamlanmadan önce fatura onaylama işleminin yatırımcı tarafından mutlaka yapılması gerekmektedir.

Fatura kaydet butonu tıklandığında faturanın kayıt edildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır ve yukarıda yer alan ekranın alt bölümü aktif hale gelir.

Bu aşamada halihazırda E-TUYS sistemine yüklenen faturanın, yerli makine-teçhizat alımına ait olduğunu tanımlamak için yukarıda yer alan ekranın alt bölümün sol tarafında bulunan “Yerli Kalem ekle” butonu tıklanır.

Bu işlem yapıldığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Yerli Makine Techizat Fatura Kalem Girişi

Mevcut Yerli Kalem Seç

Adı:

Miktarı:

Birim:

Toplam Tutarı (TL):

Kapat Kaydet

Açılan pencerenin sol üst bölümünde yer alan “Mevcut Yerli Kalem Seç” butonu tıklandığında ekrana, aşağıdaki görüntüde örneklendiği üzere, yatırım teşvik belgesi kapsamı yerli makine-teçhizat listesinde yer alan makine-teçhizat kalemleri, liste halinde gelir.

Belge Üzerinde Mevcut Yerli Makine Techizat Listesi

Mevcut Yerli Makine Techizat Listesi

Adı ve...	Miktarı	Birim	Fiyatı(TL)	Fatura...	Toplam...	Fatura...	Toplam...
cnc torn...	2		300.000...	0	0	0	0
şase	2		500.000...	0	0	0	0

Sayfa 1 / 1 Gösterilen Kayıtlar 1 - 2 / 2

Kapat Seç

Bu ekranda faturaya konu makine-teçhizat solunda yer alan kutucuk işaretlenmek suretiyle seçilir ve pencerenin sağ alt kısmında yer alan “Seç” butonu tıklanır.

Bu işlem yapıldığında, aşağıda yer alan ekran görüntüsünden takip edilebileceği üzere, makine-teçhizat adı ve birimi alanları otomatik olarak gelir. Satın alımı gerçekleştirilen makine-teçhizatın miktar ve toplam tutar bilgisi girildikten sonra “Kaydet” butonuna basmak suretiyle ekran kapatılır.

Aşağıda görüldüğü gibi “Yerli Makine Fatura Kalemi Kaydedildi” mesajı alındığında, satın alması gerçekleştirilen makine-teçhizata ilişkin fatura dahil tüm bilgiler, E-TUYS üzerinden sisteme girilmiş olur.

Yatırım süresince yerli makine-teçhizat listesinde yer alan her bir makine-teçhizat için satın alma işleminden hemen önce yukarıda detayları açıklandığı gibi “Gerçekleşme” işlemlerinin, satın alma sonrasında ise “Fatura Girişi” işlemlerinin E-TUYS üzerinden yapılması gerekmektedir.

Bu işlemlerin yapılmasını müteakip E-TUYS ekranının sol menüsünde yer alan “Açık Belgeler Listesi” alanından aktif yatırım teşvik belgesi görüntülendiğinde, satın alması tamamlanan makine-teçhizatın, yerli makine-teçhizat listesinde “satın alındı” şeklinde tanımlandığı gözlemlenebilir.

Bina-İnşaat Harcaması Bildirimi

Yatırım teşvik belgesi kapsamında bina-inşaat harcamasına ilişkin satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra satın almaya ilişkin faturalar, yatırımcı tarafından E-TUYS üzerinden sisteme yüklenir. Bu işlem için E-TUYS ekranının sol menüsünün “Fatura” başlığının altında bulunan “Fatura Girişi” alanı tıklanır.

Fatura Girişi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

TEŞVİK Yerli Liste Gerçekleşmeleri Fatura Girişi			
Aktif Belgelerim			
Fatura Girişi Belge Görüntüle			
Belge Id	Belge No	Belge Tarihi	
100014	82	2018-06-26	
1000127	80	2018-06-20	
1000121	79	2018-06-19	
1000120	78	2018-06-19	
1000118	77	2018-06-19	
1000115	76	2018-06-19	

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçilip, hemen üzerinde yer alan “Fatura Girişi” butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Fatura Tarihi	Fatura Sayısı	Fatura Tipi	Belge Id	Durum
Gösterilecek kayıt				

Sayfa 1 / 1

Kapat

Ekranın üst bölümünün en solunda yer alan “Fatura Ekle” butonu ile yeni fatura ekleme işlemi gerçekleştirilir.

“Fatura Ekle” butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Açılan pencerenin üst bölümünde yer alan bilgiler girildikten ve fatura “Dosya Seç” alanı üzerinden sisteme yüklendikten sonra sırasıyla “Fatura Kaydet” ve “Fatura Onayla” butonları tıklanır.

Fatura onaylandıktan sonra bilgiler yatırım teşvik belgesine yansıtılacak olup, onay işleminden sonra fatura üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. Onaylanmayan faturalar kapsamında yapılan harcamalar yatırım teşvik belgesine yansıtılmayacağından, fatura giriş işlemi tamamlanmadan önce fatura onaylama işleminin yatırımcı tarafından mutlaka yapılması gerekmektedir.

Fatura kaydet butonu tıklandığında faturanın kayıt edildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır ve yukarıda yer alan ekranın alt bölümü aktif hale gelir.

Bu aşamada halihazırda E-TUYS sistemine yüklenen faturanın, bina-inşaat harcamasına ait olduğunu tanımlamak için yukarıda yer alan ekranın alt bölümün sol tarafında bulunan “Bina İnşaat Giderleri ekle” butonu tıklanır.

Bu işlem yapıldığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Fatura Tarihi: 27/06/2018

Fatura Sayısı: 5646

Fatura Türü: Kağıt Fatura

Satıcı Ünvanı: dvs

Vergi Numarası: 534

Dosya Seç: C:\Users\doganb\Desktop Gözet...

Bina İnşaat Gideri Fatura Kalem Girişi

Toplam Tutarı (TL):

Kapat Kaydet

Açılan penceredeki alana harcama toplam tutarı yazıldıktan sonra “Kaydet” butonu tıklanır ve “Finansal Bilgiler Fatura Kalem Kaydı tamamlandı.” mesajı alınır. Adım adım açıklanan işlemlerin yatırım süresince gerçekleşen her yeni bina-inşaat harcaması için E-TUYS üzerinden yapılması gerekmektedir.

Arazi-Arsa Harcaması Bildirimi

Yatırım teşvik belgesi kapsamında arazi-arsa harcamasına ilişkin satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra satın almaya ilişkin faturalar, yatırımcı tarafından E-TUYS üzerinden sisteme yüklenir. Bu işlem için E-TUYS ekranının sol menüsünün “Fatura” başlığının altında bulunan “Fatura Girişi” alanı tıklanır.

Fatura Girişi butonu tıklandığında ekranın sağ tarafına halihazırda aktif olan yatırım teşvik belgeleri liste halinde gelir. Bu aşamada, işlem yapılmak istenen yatırım teşvik belgesi, solunda yer alan kutucuk tıklanmak suretiyle, seçilir.

TEŞVİK Yerli Liste Gerçekleşmeleri Fatura Girişi

Aktif Belgelerim

Fatura Girişi Belge Görüntüle

Belge No	Belge No	Belge Tarihi
100014	82	2018-06-26
1000127	80	2018-06-20
1000121	79	2018-06-19
1000120	78	2018-06-19
1000118	77	2018-06-19
1000115	76	2018-06-19

İşlem yapılmak istenen aktif yatırım teşvik belgesi seçilip, hemen üzerinde yer alan “Fatura Girişi” butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Ekranın üst bölümünün en solunda yer alan “Fatura Ekle” butonu ile yeni fatura ekleme işlemi gerçekleştirilir.

“Fatura Ekle” butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Açılan pencerenin üst bölümünde yer alan bilgiler girildikten ve fatura “Dosya Seç” alanı üzerinden sisteme yüklendikten sonra sırasıyla “Fatura Kaydet” ve “Fatura Onayla” butonları tıklanır.

Fatura onaylandıktan sonra bilgiler yatırım teşvik belgesine yansıtılacak olup, onay işleminden sonra fatura üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. Onaylanmayan faturalar kapsamında yapılan harcamalar yatırım teşvik belgesine yansıtılmayacağından, fatura giriş işlemi tamamlanmadan önce fatura onaylama işleminin yatırımcı tarafından mutlaka yapılması gerekmektedir.

Fatura kaydet butonu tıklandığında faturanın kayıt edildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır ve yukarıda yer alan ekranın alt bölümü aktif hale gelir.

Bu aşamada halihazırda E-TUYS sistemine yüklenen faturanın, arazi-arsa harcamasına ait olduğunu tanımlamak için yukarıda yer alan ekranın alt bölümün sol tarafında bulunan “Arazi-Arsa Giderleri ekle” butonu tıklanır.

Bu işlem yapıldığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

The screenshot displays the 'Fatura Girişi' (Invoice Entry) window in the E-TUYS system. The window has a title bar with a green icon and the text 'Fatura Girişi'. Below the title bar, there are several input fields: 'Fatura Tarihi:' with the value '27/06/2018', 'Fatura Sayısı:' with the value '654', 'Fatura Türü:' with a dropdown menu showing 'Kağıt Fatura', 'Satıcı Ünvanı:' with the value 'fdg', 'Vergi Numarası:' with the value '354', and 'Dosya Seç:' with the value 'C:\Users\doganb\Desktop'. To the right of the 'Dosya Seç' field is a button labeled 'Gözet...'. Below these fields, there is a section titled 'Fatura Kalemleri' (Invoice Items) with a sub-section 'Yerli Kalemler' (Local Items) and a button 'Adi'. A modal window titled 'Arazi Bedeli Fatura Kalem Girişi' (Arazi Bedeli Fatura Kalem Girişi) is overlaid on top of the main window. This modal window has a title bar with a red 'X' button. It contains a text input field labeled 'Toplam Tutarı (TL):'. At the bottom of the modal window, there are two buttons: 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save). The 'Kaydet' button has a green checkmark icon.

Açılan penceredeki alana harcama toplam tutarı yazıldıktan sonra “Kaydet” butonu tıklanır ve “Finansal Bilgiler Fatura Kalem Kaydı tamamlandı.” mesajı alınır. Adım adım açıklanan işlemlerin yatırım süresince gerçekleşen her yeni arazi-arsa harcaması için E-TUYS üzerinden yapılması gerekmektedir.

“Fatura Ekle” butonu tıklandığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

Açılan pencerenin üst bölümünde yer alan bilgiler girildikten ve fatura “Dosya Seç” alanı üzerinden sisteme yüklendikten sonra sırasıyla “Fatura Kaydet” ve “Fatura Onayla” butonları tıklanır.

Fatura onaylandıktan sonra bilgiler yatırım teşvik belgesine yansıtılacak olup, onay işleminden sonra fatura üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. Onaylanmayan faturalar kapsamında yapılan harcamalar yatırım teşvik belgesine yansıtılmayacağından, fatura giriş işlemi tamamlanmadan önce fatura onaylama işleminin yatırımcı tarafından mutlaka yapılması gerekmektedir.

Fatura kaydet butonu tıklandığında faturanın kayıt edildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır ve yukarıda yer alan ekranın alt bölümü aktif hale gelir.

Bu aşamada halihazırda E-TUYS sistemine yüklenen faturanın, diğer yatırım harcamalarına ait olduğunu tanımlamak için yukarıda yer alan ekranın alt bölümün sol tarafında bulunan “Diğer Yatırım Giderleri ekle” butonu tıklanır.

Bu işlem yapıldığında ekrana aşağıda yer alan görüntü gelir.

The screenshot displays a software interface for invoice entry. The main window, titled 'Fatura Girişi', contains several input fields: 'Fatura Tarihi' (27/06/2018), 'Fatura Sayısı' (453), 'Fatura Türü' (Kağıt Fatura), 'Satıcı Ünvanı' (htftg), 'Vergi Numarası' (5635), and 'Dosya Seç' (C:\Users\doganb\Desktop Gözet...). A modal dialog box, titled 'Diğer Finansal Bilgiler Fatura Kalem Girişi', is overlaid on the main window. This dialog box contains a text input field for 'Toplam Tutarı (TL):' and two buttons: 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save).

Açılan penceredeki alana harcama toplam tutarı yazıldıktan sonra “Kaydet” butonu tıklanır ve “Finansal Bilgiler Fatura Kalem Kaydı tamamlandı.” mesajı alınır. Adım adım açıklanan işlemlerin yatırım süresince gerçekleşen her yeni diğer yatırım harcaması için E-TUYS üzerinden yapılması gerekmektedir.

NOT GÖNDER

Bakanlığımıza iletilmiş olan başvurular, müracaat tarihi esas alınarak, uzmanların iş yoğunluğuna göre sırayla incelemeye alınmakta ve mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılmaya çalışılmaktadır. E-TUYS uygulamasının geliştirilmesinin temel nedenlerinden biri de, evvelce müracaatların başvuru ve değerlendirilmesinde karşılaşılan aksaklık ve gecikmelerin önüne geçmenin yanı sıra bürokratik süreçlerin hızlandırılmasıdır.

Bakanlıkta değerlendirme aşamasında olan başvuruların içeriğine ilişkin soru, not, ilave bilgi iletilmesi gibi durumlar için “Notlar” alanı bir kamu kurumuyla yazışıldığı dikkate alınarak kullanılabilir. Uygulamayı suistimal etme girişiminde bulunulması halinde, bu eylemleri gerçekleştiren kullanıcıların “Notlar” alanına erişim yetkisi kaldırılacaktır. “Notlar” alanına, uzmanın şahsına yönelik ifadeler yazılması halinde ise, bu notların kaydının veritabanında saklandığı ve olası bir ihtilaf veya hukuka aykırılık durumunda yasal takibinin yapılacağı akılda tutulmalıdır.